

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)



Е.В. Васина

ПОЛОЖЕНИЕ

24.04.2020

№ 22-П

Об Отделе безопасности

1. Общие положения

1.1. Отдел безопасности является структурным подразделением СПб ГБПОУ «Петровский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела безопасности, определяет его задачи, функции, права и обязанности, взаимодействие с подразделениями Колледжа.

1.3. Отдел безопасности создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.4. Отдел безопасности возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора колледжа.

1.5. В своей деятельности отдел безопасности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 6 марта 2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими отношения в области безопасности;
- приказами и распоряжениями директора колледжа;
- Уставом колледжа;
- Настоящим Положением и локальными актами колледжа.

2. Цели и задачи

2.1. Целью создания Отдела безопасности является обеспечение комплексной безопасности при осуществлении образовательной деятельности и функционировании Колледжа в целом.

2.2. Основные задачи Отдела:

2.2.1. Организация и руководство деятельностью по обеспечению соблюдения общественного порядка, мер пожарной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности.

2.2.2. Осуществление обучающих и профилактических мероприятий в сфере безопасности жизнедеятельности.

2.2.3. Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической, противокриминальной защищённости объектов Колледжа.

2.2.4. Обеспечение деятельности по противодействию коррупции в Колледже.

3. Организационная структура

3.1. Структуру и штатную численность Отдела безопасности утверждает директор колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности колледжа, по представлению заместителя директора по административной деятельности и безопасности.

3.2. Структура и штатная численность может пересматриваться в связи с изменением внешних условий и внутренних особенностей деятельности Отдела безопасности и Колледжа в целом.

3.3. Начальник Отдела разрабатывает должностные инструкции на работников Отдела.

4. Функции

В соответствии с задачами Отдел безопасности осуществляет следующие функции:

4.1. Планирование деятельности по обеспечению соблюдения общественного порядка, пожарной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищённости.

4.2. Разработка локальной нормативно-правовой и иной информационной основы обеспечения безопасных условий функционирования образовательной организации.

4.3. Контроль за соблюдением обучающимися и работниками инструкций, регламентов, правил, иных нормативных актов в сфере соблюдения общественного порядка, пожарной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищённости.

4.4. Своевременное доведение до сведения руководства Колледжа достоверной информацией об угрозах безопасности деятельности организации.

4.5. Координация деятельности структурных подразделений Колледжа при выполнении задач пожарной безопасности.

4.6. Руководство действиями обучающихся и работников при пожаре, нарушениях общественного порядка, террористических актах, криминогенных и иных ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью.

4.7. Разработка и осуществление мер по защите работников и обучающихся Колледжа от противоправных посягательств на их жизнь, здоровье, имущество.

4.8. Составление отчетной и иной документации по пожарной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищённости согласно установленным формам и в соответствующие сроки.

4.9. Разработка и согласование графиков дежурства по объектам Колледжа, назначение ответственных по Колледжу в рабочие, выходные, праздничные и субботные дни.

4.10. Разработка инструкций для ответственных по Колледжу в рабочие, выходные, праздничные и субботные дни.

4.11. Организация обучения и проверки знаний по вопросам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, мерам антитеррористической и противокриминальной защищённости.

4.12. Организация и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принятыми на работу работниками и обучающимися Колледжа, контроль за проведением последующих инструктажей в структурных подразделениях Колледжа.

4.13. Осуществление профилактических мероприятий в сфере пожарной безопасности.

4.14. Обеспечение надлежащего функционирования технических средств и систем безопасности.

4.15. Организация и осуществление работы по антитеррористической защищенности объектов Колледжа, разработка паспорта антитеррористической защищенности и паспорта комплексной безопасности Колледжа.

4.16. Организация контрольно-пропускного режима Колледжа с использованием технических средств охраны.

4.17. Предотвращение фактов несанкционированного вывоза (выноса) материальных ценностей из контролируемой зоны.

4.18. Взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа и иными организациями по вопросам обеспечения безопасности объектов Колледжа.

4.19. Планирование, организация и проведение антикоррупционных мероприятий в Колледже.

4.20. Контроль за соблюдением рекомендаций по противодействию коррупции, содержащихся в Кодексе этики и служебного поведения работников колледжа.

5. Права и обязанности

Отдел безопасности имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые сведения, необходимые для осуществления деятельности Отдела безопасности.

5.2. Требовать от всех работников, обучающихся и посетителей колледжа соблюдения установленного контрольно-пропускного режима, мер безопасности.

5.3. Представлять в установленном порядке интересы Колледжа в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела безопасности.

5.4. Привлекать специалистов других структурных подразделений для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела безопасности.

5.5. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела по безопасности, согласовывая с заместителем директора по административной деятельности и безопасности.

5.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела безопасности.

5.7. Вносить предложения директору колледжа по совершенствованию деятельности по вопросам безопасности.

5.8. Создавать в установленном порядке в колледже комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела безопасности.

5.9. По поручению директора Колледжа принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок структурных подразделений в рамках компетенции Отдела безопасности.

5.10. Информировать директора колледжа о совершенных нарушениях со стороны работников и обучающихся Колледжа требований безопасности, пропускного режима.

5.11. Работники Отдела безопасности обязаны в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.11.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа.

5.11.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа.

5.11.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.11.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами.

5.11.5. Сообщить непосредственному руководителю или ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом безопасности функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела безопасности колледжа.

6.2. На начальника отдела безопасности возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел безопасности.

6.2.2. Организацию в отделе безопасности оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.2.3. Соблюдение работниками Отдела безопасности трудовой и производственной дисциплины.

6.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе безопасности и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.2.5. Соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

6.3. Ответственность работников Отдела безопасности устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие отдела с другими подразделениями колледжа и сторонними организациями

7.1. Отдел безопасности осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Колледжа по вопросам обмена, запроса информации и данных, необходимых для осуществления функций, и решения возложенных на отдел задач, определенных настоящим Положением.

7.2. Отдел взаимодействует с органами Росгвардии, Администрациями

Кировского, Адмиралтейского, Центрального и Пушкинского районов СПб, Отделами надзорной деятельности по Кировскому, Адмиралтейскому, Центральному и Пушкинскому районам УНДПР ГУ МЧС России по городу Санкт-Петербургу, Комитетом по науке и высшей школе, с целью решения задач по обеспечению безопасности работников, обучающихся и объектов Колледжа.

7.3. В части создания и реализации информационных и аналитических условий деятельности отдел взаимодействует с Отделом информационных технологий.

7.4. В части организации и обеспечения хозяйственной деятельности отдел взаимодействует с Административно-хозяйственным отделом.

7.5. По вопросам материально-технического обеспечения Отдел безопасности взаимодействует с отделом закупок и с управлением материально-технического обеспечения.

7.6. Отдел может устанавливать внешние связи с общественными организациями, соответствующими профилю отдела с целью повышения результативности профилактической деятельности, при этом начальник отдела согласовывает свои действия с заместителем директора по административной деятельности и безопасности.