**Всероссийская олимпиада профессионального мастерства**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Петровский колледж»

**Утверждено**

**протоколом заседания**

**ФУМО по УГС 38.00.00**

**от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_**

**Фонд оценочных средств**

**Всероссийской олимпиады профессионального мастерства**

**по укрупненной группе специальностей СПО**

**38.00.00 Экономика и управление**

**код и наименование**

**по специальностям**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**38.02.02 Страховое дело**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**38.02.04 Коммерция**

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

**38.02.07 Банковское дело**

**Санкт-Петербург**

**2018**

**ФОС разработан рабочей группой в составе:**

***от СПб ГБПОУ «Петровский колледж»***

Аралбаева Н.П., преподаватель

Богатова Л.Н., преподаватель

Богданова О.В., преподаватель

Горощеня Л.И., преподаватель

Ерёменко Е.С., преподаватель

Кашинцева Е.Д., заведующий отделением финансов, экономики и права

Кутуева Л.М., преподаватель

Короткова Г.К., преподаватель

Куликов А.В., заместитель директора по учебно-методической работе

Михайленко В.В., преподаватель

Попова В.М., преподаватель

Родионова М.В., преподаватель

Сапрыкина Ю.А., методист

Скалкина Н.В., преподаватель

Стальникова М.И., председатель МПЦК бухгалтерского учёта и экономики

Строцень А.В., председатель МПЦК финансов, коммерции и логистики

Сысоева М.О., преподаватель

Фёдорова И.В., преподаватель

Ханукаева С.З., преподаватель

Чернянская И.В., преподаватель

Шалаевский А.А., методист

Шиленкова Т.М., преподаватель

***от компаний-работодателей:***

Литовченко Максим Николаевич, генеральный директор ООО «Доминанта»

Пархачёва Елена Николаевна, главный бухгалтер АО «Торговый Двор», действующий аудитор

Рецензенты:

1. Логишинец Елена Анатольевна, руководитель Управления агентских продаж АО «Альфа-Страхование»
2. Рыкова Людмила Владимировна, генеральный директор ООО «Сейферта»
3. Ястребов Валерий Дмитриевич, начальник отдела транспортной логистики, ООО «ЗВТК»

**Содержание**

1. Спецификация Фонда оценочных средств.
2. Паспорт практического задания «Перевод профессионального текста».
3. Паспорт практического задания «Задание по организации работы коллектива».
4. Паспорт практического задания инвариантной части практического задания II уровня.
5. Паспорт практического задания вариативной части практического задания II уровня.
6. Оценочные средства (демоверсии, включающие инструкции по выполнению)
7. Индивидуальные ведомости оценок результатов выполнения участником практических заданий I уровня
8. Индивидуальная сводная ведомость оценок результатов выполнения участником заданий I уровня
9. Индивидуальные ведомости оценок результатов выполнения участником практических заданий II уровня
10. Индивидуальная сводная ведомость оценок результатов выполнения участником заданий II уровня
11. Сводная ведомость оценок результатов выполнения участниками заданий олимпиады
12. Методические материалы

**Спецификация Фонда оценочных средств**

1. **Назначение Фонда оценочных средств**
   1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников Всероссийской олимпиады профессионального мастерства, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Олимпиада).

ФОС является неотъемлемой частью методического обеспечения процедуры проведения Олимпиады, входит в состав комплекта документов организационно-методического обеспечения проведения Олимпиады.

Оценочные средства – это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников олимпиады.

* 1. На основе результатов оценки конкурсных заданий проводятся следующие основные процедуры в рамках Всероссийской олимпиады профессионального мастерства:
* процедура определения результатов участников, выявления победителя олимпиады (первое место) и призеров (второе и третье места);
* процедура определения победителей в дополнительных номинациях.

1. **Документы, определяющие содержание Фонда оценочных средств**
   1. Содержание Фонда оценочных средств определяется на основе и с учетом следующих документов:

* Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования»;
* приказа Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 1350«О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199»;
* регламента организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, утвержденного директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России И.А. Черноскутовой 27 февраля 2018 г.;
* приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»;
* приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №833 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело»;
* приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;
* приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»;
* приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №835 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»;
* приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №837 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;
* приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. №  1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер», зарегистрированного в Минюсте РФ 23 января 2015 г., регистрационный №  35777;
* приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», зарегистрированного в Минюсте РФ 26 сентября 2014 г., регистрационный №  34134.
* приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию», зарегистрированного в Минюсте РФ 24 ноября 2016 г., регистрационный №  44422.

1. **Подходы к отбору содержания, разработке структуры оценочных средств и процедуре применения**
   1. Программа конкурсных испытаний Олимпиады предусматривает для участников выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей среднего профессионального образования.

Задания II уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей укрупненной группы специальностей СПО.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья формирование заданий осуществляется с учетом типа нарушения здоровья.

* 1. Содержание и уровень сложности предлагаемых участникам заданий соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам СПО, учитывают основные положения соответствующих профессиональных стандартов, требования работодателей к специалистам среднего звена.
  2. Задания 1 уровня состоят из тестового задания и практических задач.
  3. Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения участнику тестовое задание включает 2 части - инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов.

Инвариантная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Оборудование, материалы, инструменты», «Системы качества, стандартизации и сертификации», «Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды», «Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности», из них:

4 – закрытой формы с выбором ответа,

4 – открытой формы с кратким ответом,

4 – на установление соответствия,

4 – на установление правильной последовательности.

Тематика, количество и формат вопросов по темам инвариантной части тестового задания едины для всех специальностей СПО.

Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов не менее, чем по двум тематическим направлениям. Тематика, количество и формат вопросов по темам вариативной части тестового задания формируются на основе знаний, общих для специальностей, входящих в УГС, по которой проводится Олимпиада.

Алгоритм формирования инвариантной части задания «Тестирование» для участника Олимпиады единый для всех специальностей СПО (представлен в таблице 1).

Таблица 1 – Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование темы вопросов** | **Кол-во вопросов** | **Формат вопросов** | | | | |
| **Выбор ответа** | **Открытая форма** | **Вопрос на соответствие** | **Вопрос на установление послед.** | **Макс.**  **балл** |
|  | ***Инвариантная часть тестового задания*** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Оборудование, материалы, инструменты | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Системы качества, стандартизации и сертификации | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | ИТОГО: | **20** |  |  |  |  | **5** |
|  | ***Вариативный раздел тестового задания*** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Экономика организации | 6 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1,5 |
| 2 | Менеджмент | 6 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1,5 |
| 3 | Статистика | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Бухгалтерский учёт | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | ИТОГО: | **20** |  |  |  |  | **5** |
|  | **ИТОГО:** | **40** |  |  |  |  | **10** |

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых являются правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключающую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения конкурсного испытания.

При выполнении задания «Тестирование» участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

* 1. Практические задания 1 уровня включают два вида заданий: задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» и «Задание по организации работы коллектива».
  2. Задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» позволяет оценить уровень сформированности:
* умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему;
* умений общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;
* способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский представлено практической работой, выполняемой на компьютере и разработано на английском, немецком и французском языке. Участнику предлагается текст, соответствующий его специальности и иностранному языку, который он изучал.

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский включает 2 задачи:

* перевод текста, включающего профессиональную лексику, с иностранного языка на русский без помощи словаря;
* ответы на вопросы по тексту (вопросы предполагаются на иностранном языке).

Объем текста на иностранном языке составляет 1500-1800 знаков.

Требования к отбору текстов для перевода:

* выбранный отрывок характеризуется законченностью и связностью;
* текст характеризуется профессиональной направленностью (включает информацию о важнейших экономических категориях, таких как прибыль, затраты, активы и другие).
  1. «Задание по организации работы коллектива» позволяет оценить уровень сформированности:

умений организации производственной деятельности подразделения;

умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по организации работы коллектива включает 2 задачи:

Задача 1:

Определить состав рабочей группы по выполнению задания руководства с учётом сроков проведения каждого этапа работ. Определить сумму вознаграждения рабочей группе.

Задача 2:

С использованием инструментов Microsoft Word составить служебную записку на имя директора организации с просьбой привлечения необходимых специалистов для создания рабочей группы. На основании данной служебной записки составить проект приказа о создании рабочей группы.

Материальная база для выполнения заданий I уровня: компьютерный класс, компьютеры на базе Intel, лицензионное программное обеспечение Microsoft Office.

* 1. Задания II уровня – это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ или изготовлении продукта (изделия и т.д.) по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Количество заданий II уровня, составляющих общую или вариативную часть, одинаковое для специальностей или УГС профильного направления Олимпиады.

* 1. Задания II уровня подразделяются на инвариантную и вариативную части.
  2. Инвариантная часть заданий II уровня формируется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление, умениями и практическим опытом, которые являются общими для всех специальностей, входящих в УГС.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое содержит 2 задачи.

Задача 1. Планирование основных показателей деятельности организации

Провести планирование показателей деятельности компании на следующий год на основании информации о некоторых результатах её деятельности и о запланированных относительных изменениях показателей.

Задача 2. Расчет показателей движения, состояния и использования основных фондов

На основе имеющейся информации о составе, стоимости, динамике основных фондов предприятия рассчитать показатели движения, состояния и использования основных фондов. Сделать выводы.

Материальная база для выполнения инвариантной части заданий II уровня представлена в паспорте соответствующего задания.

* 1. Вариативная часть задания II уровня формируется в соответствии со специфическими для каждой специальности, входящей в УГС профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся по конкретным специальностям, или подгруппам специальностей, входящим в УГС.

Вариативная часть задания II уровня содержит 2 задачи различных уровней сложности.

**Специальность 38.02.01** **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):**

Задача 1 Разнесение хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета, обобщение данных и формирование упрощенного баланса.

Описание задачи: На основании имеющихся по организации данных, оформить журнал хозяйственных операций, открыть счета бухгалтерского учета (т-образная схема счета), отразить на счетах операции способом двойной записи, подсчитать обороты и конечные остатки по счетам, составить оборотно-сальдовую и шахматную ведомости и сформировать упрощенный баланс на конец месяца.

Задача 2 Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности, расчет и анализ финансовых коэффициентов.

Описание задачи: Используя бухгалтерский баланс организации и «Отчет о финансовых результатах» выполнить следующие задания:

1. Провести горизонтальный и вертикальный (к валюте баланса) анализ структуры баланса.
2. Определить темп роста и темп прироста по разделам бухгалтерского баланса.
3. Рассчитать показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.

Сделать выводы, определить основную тенденцию развития предприятия и предложить рекомендации по совершенствованию его финансово-хозяйственной деятельности.

**Специальность 38.02.02** **Страховое дело (по отраслям)**

Задача 1 Анализ рисков и составление программы страхования.

Описание задачи: Проанализируйте приведенную характеристику планируемой деятельности организации – потенциального клиента страховой компании и проведите анализ рисков, которые могут быть застрахованы. Дайте краткую характеристику возможным договорам страхования (вид страхования, страховой риск, участники договора страхования, страховые случаи, страховые суммы), которые соответствуют выделенным страховым рискам

Задача 2 Подготовка предложения на комплексное страхование организации.

На основании проведенного анализа рисков разработайте и оформите письменное предложение от имени страховой компании для организации – юридического лица по комплексному страхованию ее рисков.

**Специальность 38.02.03** **Операционная деятельность в логистике**

Задача 1 Выбор логистической схемы доставки товаров.

Описание задачи: Проанализируйте альтернативные схемы доставки товаров различными видами транспорта. Определите рациональные схемы доставки товаров для каждого объема продаж.

Задача 2 Анализ товарных запасов методом ABC и XYZ -анализа.

Описание задачи: Проведите анализ товарных запасов по методу ABC и XYZ по исходным данным. Составьте матрицу ABC – XYZ и выделите товарные позиции, требующие наиболее тщательного контроля при управлении запасами. Дайте рекомендации по управлению этими запасами.

**Специальность 38.02.04** **Коммерция (по отраслям)**

Задача 1 Анализ внешней и внутренней среды, проведение портфельного анализа бизнес-единиц фирмы.

Описание задачи: Проанализируйте внутреннюю и внешнюю среду организации, представленную в характеристике деятельности, с помощью методики SWOT-анализа (заполните матрицу SWOT). Проведите портфельный анализ с помощью матрицы БКГ (Бостонской Консалтинговой Группы) направлений деятельности организации. Примите решение о стратегиях отдельных бизнес-единиц фирмы.

Задача 2 Анализ товарооборачиваемости розничного торгового предприятия.

Описание задачи: Рассчитать товарооборачиваемость по магазину и сумму высвобожденных (или вовлеченных) в оборот средств на основе исходных данных.

**Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Задача 1 Анализ показателей ассортимента торгового предприятия.

Описание задачи: В магазине в продаже имеется ассортимент шоколада, представленный в исходных данных. Рассчитать и проанализировать основные показатели ассортимента, если в ассортиментном перечне представлено 9 товарных позиций шоколада.

Задача 2 Оценка качества партии товаров.

Описание задачи: По исходным данным, на основании ГОСТ, проведите оценку качества партии товаров, поступившей в розничное торговое предприятие. Дайте заключение о качестве и возможности приемки партии.

**Специальность 38.02.07 Банковское дело**

Задача 1 Операции с платежными банковскими картами.

Описание задачи: Определить оптимальную для клиента платежную банковскую карту при оформлении кредита и осуществить операции по присвоению лицевых счетов клиентам, на основе исходных данных.

Задача 2 Осуществление кредитных операций коммерческого банка.

Описание задачи: На основе представленных данных, составить график погашения задолженности по кредиту, оформить корреспонденцию счетов и заполнить банковский ордер.

* 1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья определение структуры и отбор содержания оценочных средств осуществляется с учетом типа нарушения здоровья.

1. **Система оценивания выполнения заданий**
   1. Оценивание выполнения конкурсных заданий осуществляется на основе следующих принципов:

* соответствия содержания конкурсных заданий ФГОС СПО по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;
* достоверности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях участников Олимпиады, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения профессионального комплексного задания;
* адекватности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;
* надежности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов Олимпиады) оценках компетенций участников Олимпиады;
* комплексности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции участников Олимпиады;
* объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов жюри.
  1. При выполнении процедур оценки конкурсных заданий используются следующие основные методы:
* метод экспертной оценки;
* метод расчета первичных баллов;
* метод расчета сводных баллов;
* метод агрегирования результатов участников Олимпиады;
* метод ранжирования результатов участников Олимпиады.
  1. Результаты выполнения практических конкурсных заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.
  2. При оценке конкурсных заданий используются следующие основные процедуры:
* процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
* процедура формирования сводных результатов участников Олимпиады;
* процедура ранжирования результатов участников Олимпиады.
  1. Результаты выполнения конкурсных заданий оцениваются по 100-балльной шкале:
* за выполнение заданий I уровня максимальная оценка – 30 баллов: тестирование –10 баллов, практические задачи – 20 баллов (перевод текста – 10 баллов, задание по организации работы коллектива – 10 баллов);
* за выполнение заданий II уровня максимальная оценка – 70 баллов: общая часть задания – 35 баллов, вариативная часть задания – 35 баллов).
  1. Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

* при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
* при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
* при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
* при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

Таблица 2

**Структура оценки за тестовое задание**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование темы вопросов** | **Кол-во вопросов** | **Формат вопросов** | | | | |
| **Выбор ответа** | **Открытая форма** | **Вопрос на соответствие** | **Вопрос на установление послед.** | **Макс.**  **балл** |
|  | ***Инвариантная часть тестового задания*** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
| 2 | Оборудование, материалы, инструменты | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
| 3 | Системы качества, стандартизации и сертификации | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
| 4 | Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
| 5 | Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
|  | ИТОГО: | **20** |  |  |  |  | **5** |
|  | ***Вариативный раздел тестового задания*** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Экономика организации | 6 | 0,1 | 0,4 | 0,6 | 0,4 | 1,5 |
| 2 | Менеджмент | 6 | 0,1 | 0,4 | 0,6 | 0,4 | 1,5 |
| 3 | Статистика | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
| 4 | Бухгалтерский учёт | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
|  | ИТОГО: | **20** |  |  |  |  | **5** |
|  | **ИТОГО:** | **40** |  |  |  |  | **10** |

* 1. Оценивание выполнения практических конкурсных заданий I уровня осуществляется в соответствии со следующими основными целевыми индикаторами:
* качество выполнения отдельных задач задания;
* качество выполнения задания в целом.

Критерии оценки выполнения практических конкурсных заданий представлены в соответствующих паспортах конкурсного задания.

* 1. Максимальное количество баллов за практические конкурсные задания I уровня: «Перевод профессионального текста (сообщения)» составляет 10 баллов.
  2. Оценивание конкурсного задания «Перевод профессионального текста» осуществляется следующим образом:

1 задача – перевод текста – 5 баллов;

2 задача – ответы на вопросы по тексту – 5 баллов;

Критерии оценки являются едиными для всех УГС СПО.

При выполнении 2 задачи в содержание критериев могут быть внесены дополнения (изменения) касающиеся конкретной УГС, которые не влияют на удельный вес каждого критерия.

Таблица 3

Критерии оценки 1 задачи письменного перевода текста

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** | **Количество баллов** |
| 1. | Качество письменной речи | 0-3 |
| 2. | Грамотность | 0-2 |

По критерию «Качество письменной речи» ставится:

3 балла – текст перевода полностью соответствует содержанию оригинального текста; полностью соответствует профессиональной стилистике текста; соответствует общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Все профессиональные термины переведены правильно. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

2 балла – текст перевода представлен практически полностью (более 90% от общего объема текста), его общее содержание соответствует содержанию оригинального текста. В переводе присутствуют 1-4 лексические ошибки; 1-2 ошибки в переводе устойчивых словосочетаний, 1-2 ошибки в переводе профессиональных терминов. Перевод соответствует профессиональной стилистике текста, общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

1 балл – текст перевода лишь на 50% соответствует содержанию оригинального текста; имеет пропуски; в переводе присутствуют 5 и более лексических ошибок; имеет недостатки в стиле изложения, но передает основное содержание оригинального текста, работа требует восполнения пропусков перевода оригинального текста, устранения смысловых искажений, стилистической правки.

0 баллов – текст перевода не соответствует содержанию оригинального текста, общепринятым нормам русского языка, имеет пропуски, грубые смысловые искажения, работа требует восполнения пропусков перевода оригинального текста и стилистической правки.

По критерию «Грамотность» ставится:

2 балла – в тексте перевода отсутствуют грамматические, орфографические, пунктуационные ошибки;

1 балл – в тексте перевода допущены 1-4 грамматические, орфографические, пунктуационные ошибки (в совокупности);

0 баллов – в тексте перевода допущено более 4 грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок (в совокупности).

Таблица 4

Критерии оценки 2 задачи

«Перевод профессионального текста (сообщения)» (ответы на вопросы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** | **Количество баллов** |
| 1. | Глубина понимания текста | 0-5 |

По критерию «Глубина понимания текста» ставится:

За каждый правильный ответ на вопрос участник получает максимально 1 балл (0,5 балла – участник понимает содержание вопроса, дает полный (несокращенный) ответ на вопрос, в ответе отсутствую фактические и лексические ошибки; 0,5 балла – в ответе отсутствуют грамматические и стилистические ошибки).

* 1. Максимальное количество баллов за выполнение задания «Задание по организации работы коллектива» – 10 баллов.

Оценивание выполнения задания I уровня «Задание по организации работы коллектива» осуществляется по критериям, представленным в соответствующем паспорте конкурсного задания.

* 1. Оценивание выполнения конкурсных заданий II уровня может осуществляться в соответствии с основными целевыми индикаторами:
* качество выполнения отдельных задач задания;
* качество выполнения задания в целом;

Критерии оценки выполнения профессионального задания представлены в соответствующих паспортах конкурсных заданий.

* 1. Максимальное количество баллов за конкурсные задания II уровня 70 баллов.
  2. Максимальное количество баллов за выполнение инвариантной части практического задания II уровня – 35 баллов.

Оценивание выполнения данного задания осуществляется в соответствии с критериями, указанными в соответствующем паспорте с указанием максимального количества баллов по каждому критерию.

* 1. Максимальное количество баллов за выполнение вариативной части практического задания II уровня – 35 баллов.

Оценивание выполнения данного задания осуществляется в соответствии с критериями, указанными в соответствующем паспорте с указанием максимального количества баллов по каждому критерию.

**5. Продолжительность выполнения конкурсных заданий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Максимальное время (мин)** |
| **I уровень** | |
| Тестирование | 60 |
| Перевод профессионального текста (2 задачи) | 45 |
| *Задание по организации работы коллектива* | |
| Задача 1 Определить состав рабочей группы по выполнению задания руководства с учётом сроков проведения каждого этапа работ. Определить сумму вознаграждения рабочей группе. | 20 |
| Задача 2 С использованием инструментов Microsoft Word составить служебную записку на имя директора организации с просьбой привлечения необходимых специалистов для создания рабочей группы. На основании данной служебной записки составить проект приказа о создании рабочей группы. | 25 |
| **II уровень** | |
| *Инвариантная часть* | |
| Задача 1. Провести планирование показателей деятельности компании на следующий год на основании информации о некоторых результатах её деятельности и о запланированных относительных изменениях показателей. | 40 |
| Задача 2. На основе имеющейся информации о составе, стоимости, динамике основных фондов предприятия рассчитать показатели движения, состояния и использования основных фондов. Сделать выводы. | 60 |
| *Вариативная часть*  *(Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)* | |
| Задача 1 Разнесение хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета, обобщение данных и формирование упрощенного баланса | 45 |
| Задача 2 Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности, расчет и анализ финансовых коэффициентов. | 45 |
| *Вариативная часть*  *(Специальность 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»)* | |
| Задача 1 Анализ рисков и составление программы страхования. | 45 |
| Задача 2 Подготовка предложения на комплексное страхование организации. | 45 |
| *Вариативная часть*  *(Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»)* | |
| Задача 1 Выбор логистической схемы доставки товаров. | 45 |
| Задача 2 Анализ товарных запасов методом ABC и XYZ -анализа | 45 |
| *Вариативная часть*  *(Специальность 38.02.03 «Коммерция (по отраслям)»)* | |
| Задача 1 Анализ внешней и внутренней среды, проведение портфельного анализа бизнес-единиц фирмы. | 45 |
| Задача 2 Анализ товарооборачиваемости розничного торгового предприятия. | 45 |
| *Вариативная часть*  *(Специальность 38.02.04 «Товароведение и экспертиза качества »)* | |
| Задача 1 Анализ показателей ассортимента торгового предприятия. | 30 |
| Задача 2 Оценка качества партии товаров. | 60 |
| *Вариативная часть*  *Специальность 38.02.07 Банковское дело* | |
| Задача 1 Операции с платежными банковскими картами. | 45 |
| Задача 2 Осуществление кредитных операций коммерческого банка. | 45 |

**6. Условия выполнения заданий. Оборудование**

6.1. Для выполнения задания «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

* наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;
* наличие специализированного программного обеспечения.

Должна быть обеспечена возможность единовременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

6.2. Для выполнения заданий «Перевод профессионального текста» необходимо соблюдение следующих условий:

* наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть.

Должна быть обеспечена возможность единовременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

6.3.Для выполнения заданий «Задание по организации работы коллектива» необходимо соблюдение следующих условий:

* наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть.

6.4. Выполнение конкурсных заданий II уровня проводится на разных площадках учебного заведения, может использоваться специфическое оборудование и программное обеспечение. Требования к месту проведения, оборудованию и материалов указаны в паспорте задания.

6.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия выполнения заданий.

**7. Оценивание работы участника олимпиады в целом**

7.1. Для осуществления учета полученных участниками олимпиады оценок заполняются индивидуальные сводные ведомости оценок результатов выполнения заданий I и II уровня.

7.2. На основе указанных в п.  7.1. ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся суммарные оценки в баллах за выполнение заданий I и II уровня каждым участником Олимпиады и итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания каждого участника Олимпиады, получаемая при сложении суммарных оценок за выполнение заданий I и II уровня.

7.3. Результаты участников заключительного этапа Всероссийской олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяют 3 наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение заданий II уровня.

Участник, имеющий первый результат, является победителем Всероссийской олимпиады. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами Всероссийской олимпиады.

Решение жюри оформляется протоколом.

7.4. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельного задания, при условии выполнения всех заданий, устанавливаются дополнительные поощрения.

Номинируются на дополнительные поощрения:

* участники, показавшие высокие результаты выполнения заданий профессионального комплексного задания по специальности или подгруппам специальностей УГС;
* участники, показавшие высокие результаты выполнения отдельных задач, входящих в профессиональное комплексное задание;
* участники, проявившие высокую культуру труда, творчески подошедшие к решению заданий.

**Паспорт практического задания I уровня**

**«Перевод профессионального текста»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **38.00.00 Экономика и управление** | | | | | |
|  | 38.02.01  Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), Приказ от 28 июля 2014 г., №832 | 38.02.02  Страховое дело (по отраслям), Приказ от 28 июля 2014 г., №833 | 38.02.03  Операционная деятельность в логистике, Приказ от 28 июля 2014 г., №834 | 38.02.04  Коммерция (по отраслям), Приказ от 15 мая 2014 г., №539 | 38.02.05  Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, Приказ от 28 июля 2014 г., №835 | 38.02.07  Банковское дело, Приказ от 28 июля 2014 г., №837 |
|  | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 5. Владеть информа-ционной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
|  | ОГСЭ.03. Иностранный язык (английский, немецкий, французский) | | | | | |
|  | **Практическое задание I уровня «Перевод профессионального текста»** | | | | | **Максимальный балл – 10 баллов** |
|  | **Задача 1** Перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику, с иностранного языка на русский | | | | | **Максимальный балл – 5 баллов** |
| **Критерии оценки:** | | | | |  |
| 1. Качество письменной речи | | | | | Максимальный балл – 3 балла |
| Текст перевода полностью соответствует содержанию оригинального текста; полностью соответствует профессиональной стилистике текста; соответствует общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Все профессиональные термины переведены правильно. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования. | | | | | 3 |
| Текст перевода представлен практически полностью (более 90% от общего объема текста), его общее содержание соответствует содержанию оригинального текста. В переводе присутствуют 1-4 лексические ошибки; 1-2 ошибки в переводе устойчивых словосочетаний, 1-2 ошибки в переводе профессиональных терминов. Перевод соответствует профессиональной стилистике текста, общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования. | | | | | 2 |
| Текст перевода лишь на 50% соответствует содержанию оригинального текста; имеет пропуски; в переводе присутствуют 5 и более лексических ошибок; имеет недостатки в стиле изложения, но передает основное содержание оригинального текста, работа требует восполнения пропусков перевода оригинального текста, устранения смысловых искажений, стилистической правки. | | | | | 1 |
| Текст перевода не соответствует содержанию оригинального текста, общепринятым нормам русского языка, имеет пропуски, грубые смысловые искажения, работа требует восполнения пропусков перевода оригинального текста и стилистической правки. | | | | | 0 |
| 1. Грамотность | | | | | Максимальный балл – 2 балла |
| В тексте перевода отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.) | | | | | 2 |
| В тексте перевода допущены 1-4 лексические, грамматические, стилистические ошибки (в совокупности) | | | | | 1 |
|  | В тексте перевода допущено более 4 лексических, грамматических, стилистических ошибок (в совокупности). | | | | | 0 |
|  | **Задача 2** Выполнение действия: ответы на вопросы по содержанию текста | | | | | **Максимальный балл – 5 баллов** |
| **Критерии оценки:** | | | | |  |
| 1. Глубина понимания текста | | | | |  |
| Участник понимает содержание вопроса, дает полный (несокращенный) ответ на вопрос, в ответе отсутствую фактические и лексические ошибки (за каждый вопрос) | | | | | 0,5  (максимально 2,5 балла) |
| В ответе на вопрос отсутствуют грамматические и стилистические ошибки (за каждый вопрос) | | | | | 0,5  (максимально 2,5 балла) |

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид, выполняемой работы | Наличие прикладной компьютерной программы (наименование) | Наличие специального оборудования  (наименование) | Наличие специального места выполнения задания |
| Перевод профессионального текста | Текстовый редактор  Microsoft Word | Компьютеры на базе Intel, принтер | Компьютерный класс, рабочее место |

**Паспорт практического задания I уровня**

**«Задание по организации работы коллектива»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **38.00.00 Экономика и управление** | | | | | |
|  | 38.02.01  Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), Приказ от 28 июля 2014 г., №832 | 38.02.02  Страховое дело (по отраслям), Приказ от 28 июля 2014 г., №833 | 38.02.03  Операционная деятельность в логистике, Приказ от 28 июля 2014 г., №834 | 38.02.04  Коммерция (по отраслям), Приказ от 15 мая 2014 г., №539 | 38.02.05  Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, Приказ от 28 июля 2014 г., №835 | 38.02.07  Банковское дело, Приказ от 28 июля 2014 г., №837 |
|  | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий. | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий. | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цену, заработную плату. | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 5. Владеть информа-ционной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руковод-ством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.  ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.  ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.  ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями. | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий. |
|  | ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности  ОП.01. Экономика организации  ОП.03. Менеджмент  ОП.04. Документационное обеспечение управления | ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности  ОП.01. Экономика организации  ОП.03. Менеджмент  ОП.04. Документационное обеспечение управления | ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности  ОП.01. Экономика организации  ОП.03. Менеджмент  ОП.04. Документационное обеспечение управления | ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности  ОП.01. Экономика организации  ОП.03. Менеджмент (по отраслям)  ОП.04. Документационное обеспечение управления | ОП.04.  Информационные технологии в профессиональной деятельности  ОП.05.  Документационное обеспечение управления  МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации | ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности  ОП.01. Экономика организации  ОП.03. Менеджмент  ОП.04. Документационное обеспечение управления |
|  | **Задание по организации работы коллектива** | | | | | **Максимальный балл – 10 баллов** |
|  | **Задача 1** Определить состав рабочей группы по выполнению задания руководства с учётом сроков проведения каждого этапа работ. Определить сумму вознаграждения рабочей группе. | | | | | **Максимальный балл – 5 баллов** |
| **Критерии оценки:** | | | | |  |
| Правильно рассчитано количество рабочих дней для каждой категории специалистов | | | | | 1 |
| Правильно рассчитано количество работников по каждой категории специалистов | | | | | 0,8 |
| Правильно рассчитана сумма вознаграждения без учета премии по каждой категории специалистов | | | | | 0,8 |
| Правильно рассчитана сумма премии по каждой категории специалистов | | | | | 0,8 |
| Правильно рассчитана общая сумма вознаграждения с учетом премии по каждой категории специалистов | | | | | 0,8 |
| Правильно рассчитана общая сумма вознаграждения с учетом премии рабочей группе | | | | | 0,8 |
|  | **Задача 2** С использованием инструментов Microsoft Word составить служебную записку на имя директора организации с просьбой привлечения необходимых специалистов для создания рабочей группы. На основании данной служебной записки составить проект приказа о создании рабочей группы. | | | | | **Максимальный балл – 5 баллов** |
| **Критерии оценки для служебной записки:** | | | | | Максимальный балл – 2 балла |
| ***Наличие реквизитов*** | | | | | ***0,5*** |
| - Адресат  - Наименование документа  - Заголовок к тексту  - Дата документа  - Подпись и расшифровка подписи составителя документа | | | | | 0,1  0,1  0,1  0,1  0,1 |
| ***Текст служебной записки*** | | | | | ***0,8*** |
| Соблюдение структуры текста  - основание,  - выводы и предложения  Содержательные требования к тексту  - точность,  - аргументированность текста. | | | | | 0,2  0,2  0,2  0,2 |
| ***Microsoft Word*** | | | | | ***0,7*** |
| Применение опции форматирования:  Шрифт (Times New Roman)  Размер шрифта (14)  Заглавные буквы в наименовании документа  Отступы в абзацах (интервал 6 пт)  Выравнивание текста по ширине  Межстрочный интервал (1,5 пт)  Поля документа (верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см; левое – 2,5 см; правое – 1,5 см. ) | | | | | 0,1  0,1  0,1  0,1  0,1  0,1  0,1 |
| **Критерии оценки для проекта приказа:** | | | | | Максимальный балл – 3 балла |
| ***Наличие реквизитов*** | | | | | ***0,6*** |
| - Наименование организации  - Наименование вида документа  - Заголовок к тексту документа  - Дата документа  - Подпись руководителя организации  - Отметка об исполнителе | | | | | 0,1  0,1  0,1  0,1  0,1  0,1 |
| ***Текст приказа*** | | | | | ***1,7*** |
| Соблюдение структуры текста  - констатирующая часть текста документа  - распорядительная часть текста документа,  - последний пункт приказа – пункт о контроле  Содержательные требования к тексту  - логичность,  - аргументированность текста. | | | | | 0,5  0,5  0,5  0,1  0,1 |
| ***Microsoft Word*** | | | | | ***0,7*** |
| Применение опции форматирования:  Шрифт (Times New Roman)  Размер шрифта (14)  Заглавные буквы в наименовании вида документа  Отступы в абзацах (красная строка 1,25пт)  Выравнивание текста документа по ширине  Межстрочный интервал (1,5 пт)  Поля документа (верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см; левое – 2,5 см; правое – 1,5 см. ) | | | | | 0,1  0,1  0,1  0,1  0,1  0,1  0,1 |

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид, выполняемой работы | Наличие прикладной компьютерной программы (наименование) | Наличие специального оборудования  (наименование) | Наличие специального места выполнения задания |
| Решение задачи, создание документов «Служебная записка», «Приказ» | Текстовый редактор  Microsoft Word | Компьютеры на базе Intel, принтер, калькуляторы | Компьютерный класс, рабочее место |

**Паспорт практического задания**

**инвариантной части практического задания II уровня**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **38.00.00 Экономика и управление** | | | | | | |
|  | 38.02.01  Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), Приказ от 28 июля 2014 г., №832 | 38.02.02  Страховое дело (по отраслям), Приказ от 28 июля 2014 г., №833 | 38.02.03  Операционная деятельность в логистике, Приказ от 28 июля 2014 г., №834 | 38.02.04  Коммерция (по отраслям), Приказ от 15 мая 2014 г., №539 | 38.02.05  Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, Приказ от 28 июля 2014 г., №835 | | 38.02.07  Банковское дело, Приказ от 28 июля 2014 г., №837 |
|  | ОК 2.  Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  ПК 3.1. Формировать бухгалтерские провод-ки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж  ПК.2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 3. Принимать решения в стандарт-ных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве  ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач  ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов  ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату | ОК 2.  Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.  ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.  ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.  ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями. | | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях  ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней  ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов |
|  | ОП.01. Экономика организации  ОП.02. Статистика  ОП.03. Менеджмент  ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит  ОП.07. Налоги и налогообложение  ПМ.03 МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и вне-бюджетными фондами | ОП.01. Экономика организации  ОП.02. Статистика  ОП.03. Менеджмент  ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит  ОП.07. Налоги и налогообложение  ПМ.02 МДК 02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям) | ОП.01. Экономика организации  ОП.02. Статистика  ОП.03. Менеджмент  ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит  ОП.07. Налоги и налогообложение  ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности | ОП.01. Экономика организации  ОП.02. Статистика  ОП.03. Менеджмент  МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности  МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение | ОП.01. Основы коммерческой деятельности  ОП.03. Статистика  МДК.03.01.  Управление структурным подразделением организации | | ОП.01. Экономика организации  ОП.02. Статистика  ОП.03. Менеджмент  ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит  ОП.09. Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
|  | **Инвариантное задание II уровня** | | | | | **Максимальный балл –**  **35 баллов** | |
|  | **Задача 1 Планирование основных показателей деятельности организации** | | | | | **Максимальный балл –**  **15 баллов** | |
| **Критерии оценки:** | | | | |  | |
| Правильно рассчитано абсолютное изменение выручки по всем направлениям деятельности | | | | | 0,5 | |
| Правильно рассчитан общий отчетный и плановый объем выручки | | | | | 0,5 | |
| Правильно рассчитана отчетная и плановая выработка на одного работающего | | | | | 1 | |
| Правильно рассчитано изменение выработки на одного работающего | | | | | 0,5 | |
| Правильно произведено разделение затрат на постоянные и переменные | | | | | 1 | |
| Правильно указан темп роста затрат | | | | | 0,5 | |
| Правильно рассчитаны плановые затраты по всем статьям затрат | | | | | 1 | |
| Правильно рассчитаны общие отчетные и плановые затраты | | | | | 0,5 | |
| Правильно рассчитана отчетная и плановая доля затрат в выручке | | | | | 1 | |
| Правильно рассчитано изменение доли затрат в выручке | | | | | 0,5 | |
| Правильно рассчитана валовая прибыль и ее динамика | | | | | 1,2 | |
| Правильно рассчитана прибыль (убыток) от продаж и ее динамика | | | | | 1,2 | |
| Правильно рассчитана прибыль (убыток) до налогообложения и ее динамика | | | | | 1,2 | |
| Правильно рассчитан налог на прибыль и его динамика | | | | | 1,2 | |
| Правильно рассчитана чистая прибыль (убыток) ее динамика | | | | | 1,2 | |
| Сделан вывод, отвечающий требованиям (за каждый вывод по отдельной таблице, кроме таблицы 1) | | | | | 0,5  (максимально – 2 балла) | |
|  | **Задача 2 Расчет показателей движения, состояния и использования основных фондов** | | | | | **Максимальный балл – 20 баллов** | |
| Правильно рассчитана среднегодовая стоимость основных фондов | | | | | 2 | |
| Правильно рассчитана годовая сумма амортизационных отчислений | | | | | 1 | |
| Правильно рассчитан коэффициент обновления основных фондов | | | | | 1 | |
| Правильно рассчитан коэффициент выбытия основных фондов | | | | | 1 | |
| Правильно рассчитан коэффициент годности на начало года | | | | | 1 | |
| Правильно рассчитан коэффициент износа на начало года | | | | | 1 | |
| Правильно рассчитана полная балансовая стоимость основных фондов на конец года | | | | | 1,5 | |
| Правильно рассчитана остаточная стоимость основных фондов на конец года | | | | | 2 | |
| Правильно рассчитан коэффициент годности на конец года | | | | | 2 | |
| Правильно рассчитан коэффициент износа на конец года | | | | | 2 | |
| Правильно рассчитан показатель фондоотдачи | | | | | 1,5 | |
| Правильно рассчитано изменение фондоотдачи при изменении объемов выполненных работ и среднегодовой стоимости основных фондов | | | | | 2 | |
| Сделан вывод, отвечающий требованиям (за каждый вывод по пунктам 3, 4) | | | | | 1  (максимально 2 балла) | |

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид, выполняемой работы | Наличие прикладной компьютерной программы (наименование) | Наличие специального оборудования  (наименование) | Наличие специального места выполнения задания |
| Решение задач | - | Калькулятор, бланки для внесения результатов решения | Учебный кабинет, рабочее место |

**Паспорт задания вариативной части II уровня**

**Специальность 38.02.01** **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристики ФГОС СПО** | **Характеристики профессионального стандарта:** | |
| 1 | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, Приказ от 28 июля 2014 г. N 832 | Бухгалтер(утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н) Зарегистрирован в Минюсте РФ 23 января 2015 г. Регистрационный N 35777 | |
| 2 | 4.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.  4.3.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности. | Уровень квалификации: 5 | |
| 3 | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.  ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.  ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | Принятие к учету первичных учётных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  Денежное измерение объектов бухгалтерского учёта и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни | |
| 4 | ОП.01. Экономика организации  ОП.08. Основы бухгалтерского учета  ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации  ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности | | |
| 5 | **Задача 1 Разнесение хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета, обобщение данных и формирование упрощенного баланса** | | |
| **Описание задачи:** участникам предлагается на основании имеющихся по организации данных, оформить журнал хозяйственных операций, открыть счета бухгалтерского учета (т-образная схема счета), отразить на счетах операции способом двойной записи, подсчитать обороты и конечные остатки по счетам, составить оборотно-сальдовую и шахматную ведомости и сформировать упрощенный баланс на конец месяца. | | **Максимальный балл –**  **15 баллов** |
| **Критерии оценки** | |  |
| Оформлен журнал хозяйственных операций с верной корреспонденцией счетов | | 2 |
| Правильно открыты счета бухгалтерского учета и верно отраженные хозяйственные операции в них | | 2 |
| Правильно определены обороты и конечное сальдо по счетам | | 2 |
| Правильно оформлена оборотно-сальдовая ведомость | | 3 |
| Правильно оформлена шахматная ведомость | | 3 |
| Правильно оформлен упрощенный бухгалтерский баланс на конец периода | | 3 |
| 6 | **Задача 2 Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности, расчет и анализ финансовых коэффициентов** | | |
| **Описание задачи:** участникам предлагается, используя бухгалтерский баланс организации и «Отчет о финансовых результатах» выполнить следующие задания:   1. Провести горизонтальный и вертикальный (к валюте баланса) анализ структуры баланса. 2. Определить темп роста и темп прироста по разделам бухгалтерского баланса. 3. Рассчитать показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия. 4. Сделать выводы, определить основную тенденцию развития предприятия и предложить рекомендации по совершенствованию его финансово-хозяйственной деятельности | | **Максимальный балл –**  **20 баллов** |
| **Критерии оценки** | |  |
| Правильно посчитано абсолютное отклонение раздела внеоборотных активов | | 1 |
| Правильно посчитано абсолютное отклонение оборотных активов | | 1 |
| Правильно посчитано абсолютное отклонение раздела капиталы и резервы | | 1 |
| Правильно посчитано абсолютное отклонение раздела долгосрочные обязательства | | 1 |
| Правильно посчитано абсолютное отклонение раздела краткосрочные обязательства | | 1 |
| Правильно посчитано абсолютное отклонение по валюте бухгалтерского баланса | | 1 |
| Правильно посчитан темп роста по активу бухгалтерского баланса | | 1 |
| Правильно посчитан темп роста по пассиву бухгалтерского баланса | | 1 |
| Правильно посчитан темп прироста по активу бухгалтерского баланса | | 1 |
| Правильно посчитан темп прироста по пассиву бухгалтерского баланса | | 1 |
| Правильно рассчитан коэффициент текущей (общей) ликвидности за каждый период | | 0,5  (максимально  1 балл) |
| Правильно рассчитан коэффициент быстрой (промежуточной) ликвидности за каждый период | | 0,5  (максимально  1 балл) |
| Правильно рассчитан коэффициент абсолютной ликвидности за каждый период | | 0,5  (максимально  1 балл) |
| Правильно рассчитан коэффициент автономии за каждый период | | 0,5  (максимально  1 балл) |
| Правильно рассчитан коэффициент финансовой зависимости за каждый период | | 0,5  (максимально  1 балл) |
| Правильно рассчитан коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами за каждый период | | 0,5  (максимально  1 балл) |
| На основании проведенного анализа правильно сделаны выводы, соответствующие требованиям | | 1 |
| Правильно определена основная тенденция развития предприятия | | 1 |
| За каждую рекомендацию по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия (не более четырех) | | 0,5  (максимально  2 балла) |

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид, выполняемой работы | Наличие прикладной компьютерной программы (наименование) | Наличие специального оборудования  (наименование) | Наличие специального места выполнения задания |
| Решение задач | - | Калькулятор, бланки для внесения результатов решения | Учебный кабинет, рабочее место |

**Паспорт задания вариативной части II уровня**

**Специальность 38.02.02** **Страховое дело (по отраслям)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристики ФГОС СПО** | **Характеристики профессионального стандарта** | |
| 1 | 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), Приказ от 28 июля 2014 г., №833 | нет | |
| 2 | 4.3.1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.  4.3.3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). |  | |
| 3 | ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.  ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.  ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.  ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции. |  | |
| 4 | ОП.03. Менеджмент  ОП.10. Страховое дело  ПМ 01. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании  МДК.01.02. Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)  МДК.03.01. Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям) | | |
| 5 | **Задача 1 Анализ рисков и составление программы страхования** | | |
| **Описание задачи:** Проанализируйте приведенную характеристику планируемой деятельности организации – потенциального клиента страховой компании и проведите анализ рисков, которые могут быть застрахованы. Дайте краткую характеристику возможным договорам страхования (вид страхования, страховой риск, участники договора страхования, страховые случаи, страховые суммы), которые соответствуют выделенным страховым рискам | | **Максимальный балл – 21 балл** |
| **Критерии оценки** | |  |
| Каждый релевантный и правильно названный вид страхования для организации | | 1  (максимально  6 баллов) |
| Каждая правильно названная пара Выгодоприобретатель /  Застрахованное лицо (лица) по соответствующему договору страхования | | 0,5  (максимально  3 балла) |
| Каждый корректно сформулированный страховой случай/случаи для соответствующего договора страхования | | 1,5  (максимально  9 баллов) |
| Правильно названная страховая сумма/страховые суммы для соответствующего договора обязательного страхования | | 1,5  (максимально  3 балла) |
| 6 | **Задание 2 Подготовка предложения на комплексное страхование организации** | | |
| **Описание задачи:** На основании проведенного анализа рисков разработайте и оформите письменное предложение от имени страховой компании для организации – юридического лица по комплексному страхованию ее рисков. | | **Максимальный балл – 14 баллов** |
| **Критерии оценки** | |  |
| Каждая правильно сформулированная выгода страхования для организации по отдельному риску | | 0,5  (максимально  6 баллов) |
| Каждый правильно названный релевантный фактор, влияющий на размер страховой премии по конкретному договору | | 0,5  (максимально  6 баллов) |
| Документ оформлен в едином стиле с соблюдением норм делового документооборота | | 1 |
| Документ имеет внутреннюю структуру, изложение последовательное и логичное | | 0,5 |
| Отсутствуют грамматические и орфографические ошибки | | 0,5 |

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид, выполняемой работы | Наличие прикладной компьютерной программы (наименование) | Наличие специального оборудования  (наименование) | Наличие специального места выполнения задания |
| Решение задач | - | Калькулятор, бланки для внесения результатов решения | Учебный кабинет, рабочее место |

**Паспорт задания вариативной части II уровня**

**Специальность 38.02.03** **Операционная деятельность в логистике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристики ФГОС СПО** | **Характеристика профессионального стандарта** | |
| 1 | 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, Приказ от 28 июля 2014 г., №834 | Специалист по логистике на транспорте  (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 616н)  Зарегистрирован в Минюсте РФ 26 сентября 2014 г. Регистрационный N 34134 | |
| 2 | 4.3.1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.  4.3.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении  4.3.3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками. | Уровень квалификации: 5 | |
| 3 | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.  ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.  ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом  ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.  ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).  ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки  ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов | Планирование перевозки грузов в цепи поставок  Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок  Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | |
| 4 | ПМ.02 МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов.  ПМ.02 МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов  ПМ.03 МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) | | |
| 5 | **Задача 1 Выбор логистической схемы доставки товаров** | | |
| **Описание задачи:** Проанализируйте альтернативные схемы доставки товаров различными видами транспорта. Определите рациональные схемы доставки товаров для каждого объема продаж. | | **Максимальный балл –**  **20 баллов** |
| **Критерии оценки** | |  |
| Верно рассчитано количество рейсов для каждой схемы доставки | | 0,5  (максимально 2 балла) |
| Верно рассчитан средний размер поставки за рейс при объеме продаж 50 млн. руб. для каждой схемы доставки | | 0,5  (максимально 2 балла) |
| Верно рассчитан средний размер поставки за рейс при объеме продаж 30 млн. руб. для каждой схемы доставки | | 0,5  (максимально 2 балла) |
| Верно рассчитаны издержки на перевозку за рейс каждым видом транспорта при объеме продаж 50 млн. руб. | | 0,5  (максимально 2 балла) |
| Верно рассчитаны издержки на перевозку за рейс каждым видом транспорта при объеме продаж 30 млн. руб. | | 0,5  (максимально 2 балла) |
| Верно рассчитаны издержки на товарные запасы за рейс при объеме продаж 50 млн. руб. для каждой схемы доставки | | 0,5  (максимально 2 балла) |
| Верно рассчитаны издержки на товарные запасы за рейс при объеме продаж 30 млн. руб. для каждой схемы доставки | | 0,5  (максимально 2 балла) |
| Верно рассчитаны общие затраты за рейс при объеме продаж 50 млн. руб. для каждой схемы доставки | | 0,5  (максимально 2 балла) |
| Верно рассчитаны общие затраты за рейс при объеме продаж 30 млн. руб. для каждой схемы доставки | | 0,5  (максимально 2 балла) |
| Верно написан вывод | | 2 |
| 6 | **Задача 2 Анализ товарных запасов методом ABC  и   XYZ -анализа** | | |
| **Описание задачи:** Проведите анализ товарных запасов по методу ABC и XYZ по исходным данным. Составьте матрицу ABC – XYZ и выделите товарные позиции, требующие наиболее тщательного контроля при управлении запасами. Дайте рекомендации по управлению этими запасами. | | **Максимальный балл –**  **15 баллов** |
| Правильно рассчитана доля запаса по позиции в общем запасе, % | | 1 |
| Правильно рассчитана доля запаса нарастающим итогом,% | | 1 |
| Правильно определена группа артикула ABC-анализа | | 2 |
| Правильно рассчитан коэффициент вариации, % | | 3 |
| Правильно определена группа артикула XYZ-анализа | | 2 |
| Правильно расставлены артикулы в матрице анализа ABC-XYZ | | 2 |
| Правильно определены товарные позиции, требующие наиболее тщательного контроля при управлении запасами | | 2 |
| За каждую рекомендацию по работе с товарными позициями, требующих наиболее тщательного контроля (засчитывается не более 4 рекомендаций | | 0,5  (максимально 2 балла) |

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид, выполняемой работы | Наличие прикладной компьютерной программы (наименование) | Наличие специального оборудования  (наименование) | Наличие специального места выполнения задания |
| Решение задачи | Текстовый редактор  Microsoft Word, программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel | Компьютеры на базе Intel , принтер, калькуляторы | Компьютерный класс, рабочее место |

**Паспорт задания вариативной части II уровня**

**Специальность 38.02.04** **Коммерция (по отраслям)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристики ФГОС СПО** | **Характеристика профессионального стандарта** | |
| 1 | 38.02.04 Коммерция (по отраслям), Приказ от 15 мая 2014 г., №539 | нет | |
| 2 | 4.3.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью  4.3.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности  4.3.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров. |  | |
| 3 | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.  ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.  ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.  ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.  ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.  ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов  ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров  ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.  ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.  ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. |  | |
| 4 | ОП.01 Экономика организации  ОП.02 Статистика  ОП.03 Менеджмент  ОП.06 Логистика  ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью  МДК 01.02 Организация торговли  ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности  МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  МДК 02.03 Маркетинг | | |
| 5 | **Задача 1 Анализ внешней и внутренней среды, проведение портфельного анализа бизнес-единиц фирмы** | | |
| **Описание задачи:** Проанализируйте внутреннюю и внешнюю среду организации, представленную в характеристике деятельности, с помощью методики SWOT-анализа (заполните матрицу SWOT). Проведите портфельный анализ с помощью матрицы БКГ (Бостонской Консалтинговой Группы) направлений деятельности организации. Примите решение о стратегиях отдельных бизнес-единиц фирмы. | | **Максимальный балл – 20 баллов** |
| **Критерии оценки** | |  |
| Каждый правильно выбранный фактор сильной, слабой стороны, возможности и угрозы деятельности организации в матрице SWOT-анализа | | 0,4  (максимально – 4,8) |
| Каждый релевантный ответ в поле: СИВ, СИУ, СЛВ, СЛУ матрицы SWOT-анализа (не более двух в одном поле) | | 0,6  (максимально – 4,8) |
| Правильно рассчитан темп прироста рынка по каждой бизнес-единице | | 0,3  (максимально – 1,8) |
| Правильно рассчитана относительная доля рынка по каждой бизнес-единице | | 0,3  (максимально – 1,8) |
| Каждая релевантно расставленная бизнес-единица в матрице БКГ | | 0,3  (максимально – 1,8) |
| Каждая релевантно выбранная стратегия для бизнес-единицы в таблице стратегий фирмы | | 0,3  (максимально – 1,8) |
| Каждая предложенная рекомендация для перспективного плана деятельности организации (учитывается не более 4 рекомендаций) | | 0,8  (максимально – 3,2) |
| 6 | **Задача 2 Анализ товарооборачиваемости розничного торгового предприятия** | | |
| **Описание задачи:** Рассчитать товарооборачиваемость по магазину и сумму высвобожденных (или вовлеченных) в оборот средств на основе исходных данных. | | **Максимальный балл – 15 баллов** |
| **Критерии оценки** | |  |
| Правильно рассчитан среднедневной товароборот, тыс. руб. | | 2 |
| Правильно рассчитаны средние запасы, тыс. руб. | | 4 |
| Правильно рассчитана фактическая товароборачиваемость, дни | | 2 |
| Правильно рассчитано отклонение товарооборачиваемости, дни | | 2 |
| Правильно рассчитана сумма высвобожденных (вовлеченных) в оборот средств, тыс. руб. | | 4 |
| Правильно сделан вывод | | 1 |

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид, выполняемой работы | Наличие прикладной компьютерной программы | Наличие специального оборудования  (наименование) | Наличие специального места выполнения задания |
| Решение задач | - | Калькулятор, бланки для внесения результатов решения | Учебный кабинет, рабочее место |

**Паспорт задания вариативной части II уровня**

**Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристики ФГОС СПО** | **Характеристика профессионального стандарта** | |
| 1 | 38/02/05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  Приказ от 28 июля 2014 г. № 835 | нет | |
| 2 | 4.3.1. Управление ассортиментом товаров.  4.3.2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.  4.3.3. Организация работ в подразделении организации. |  | |
| 3 | ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК3.Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК4.Осуществлять поиск и использование информации,  необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.  ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.  ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.  ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.  ПК 3.1.Планировать основные показатели деятельности организации. |  | |
| 4 | ОП.01 Основы коммерческой деятельности  ОП.02 Теоретические основы товароведения  ОП.08 Метрология и стандартизация  ПМ.01 МДК 01.01 Основы управления ассортиментом  ПМ.02 МДК.02.01. Оценка качества товаров и основы экспертизы  ПМ.03 МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации | | |
| 5 | **Задача 1 Анализ показателей ассортимента торгового предприятия** | | |
| **Описание задачи:** В магазине в продаже имеется ассортимент шоколада, представленный в исходных данных. Рассчитать и проанализировать основные показатели ассортимента, если в ассортиментном перечне представлено 9 товарных позиций шоколада. | | **Максимальный балл –**  **10 баллов** |
| **Критерии оценки** | |  |
| Правильно составлена таблица результатов – структура ассортимента шоколада магазина | | 2 |
| Правильно определена широта ассортимента | | 1 |
| Правильно сделан вывод по показателю: широта ассортимента | | 1 |
| Правильно определена полнота ассортимента | | 1 |
| Правильно сделан вывод по показателю: полнота ассортимента | | 1 |
| Правильно определена новизна ассортимента | | 1 |
| Правильно сделан вывод по показателю: новизна ассортимента | | 1 |
| Правильно определена устойчивость ассортимента | | 1 |
| Правильно сделан вывод по показателю: устойчивость ассортимента | | 1 |
| 6 | **Задача 2 Оценка качества партии товаров** | | |
| **Описание задачи:** По исходным данным, на основании ГОСТ, проведите оценку качества партии товаров, поступившей в розничное торговое предприятие. Дайте заключение о качестве и возможности приемки партии. | | **Максимальный балл – 25 баллов** |
| **Критерии оценки:** | |  |
| Правильно определен средний образец для целых коробок | | 2 |
| Правильно определены показатели качества и категории яиц для целых коробок | | 1 |
| Правильно определены действительные показатели качества в шт. для целых коробок | | 1 |
| Правильно определены действительные показатели качества в % для целых коробок (по 1 баллу за каждый показатель) | | 3 |
| Правильно определены базовые значения показателей качества для целых коробок (по 1 баллу за каждый показатель) | | 2 |
| Правильно дано заключение о качестве и приемке для целых коробок (по 1 баллу за каждый показатель) | | 3 |
| Правильно определен средний образец для поврежденных коробок | | 2 |
| Правильно определены показатели качества и категории яиц для поврежденных коробок | | 1 |
| Правильно определены действительные показатели качества в шт. для поврежденных коробок | | 1 |
| Правильно определены действительные показатели качества в % для поврежденных коробок (по 1 баллу за каждый показатель) | | 2 |
| Правильно определены базовые значения показателей качества для поврежденных коробок (по 1 баллу за каждый показатель) | | 2 |
| Правильно дано заключение о качестве и приемке для поврежденных коробок (по 1 баллу за каждый показатель) | | 2 |
| Дан правильный и полный ответ на вопросы задачи: 1,5 балла – для целых коробок; 1,5 балла – для поврежденных коробок. | | 3 |

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид, выполняемой работы | Наличие прикладной компьютерной программы (наименование) | Наличие специального оборудования  (наименование) | Наличие специального места выполнения задания |
| Решение задач | - | Калькулятор, бланки для внесения результатов решения, ГОСТ, соответствующий исследуемому товару | Учебный кабинет, рабочее место |

**Паспорт задания вариативной части II уровня**

**Специальность 38.02.07 Банковское дело**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристики ФГОС СПО | Характеристики профессионального стандарта | |
| 1 | 38.02.07, Банковское дело, N 837 от 28 июля 2014 г. (Приказ Министерства образования  и науки РФ) | Специалист по потребительскому кредитованию, №646н от 14 ноября 2016 г (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ) | |
| 2 | 4.3.1 Ведение расчетных операций  4.3.2 Осуществление кредитных операций | УРОВЕНЬ Квалификации 5 | |
| 3 | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.  ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов  ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.  ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов | А. Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита | |
| 4 | МДК 01.01. Организация безналичных расчетов  МДК 02.01 Организация кредитной работы | | |
| 5 | **Задача 1 Операции с платежными банковскими картами** | | |
| **Описание задачи:** Определить оптимальную для клиента платежную банковскую карту при оформлении кредита и осуществить операции по присвоению лицевых счетов клиентам, на основе исходных данных | | Максимальный балл –  15 баллов |
| Критерии оценки | |  |
| Задание 1.1. Соответствие выбранной платежной банковской карты потребностям клиента, при оформлении кредита: | | 9 |
| * выбор кредитной карты | | 1 |
| * определение более 3 преимуществ кредитной карты для клиента | | 1 |
| * определение от 1 до 2 преимуществ кредитной карты для клиента | | 1 |
| * выбор карты платежной системы VISA | | 1 |
| * определение более 3 преимуществ кредитной карты VISA для клиента | | 1 |
| * определение от 1 до 2 преимуществ кредитной карты VISA для клиента | | 1 |
| * выбор карты GOLD | | 1 |
| * определение более 3 преимуществ кредитной карты VISA для клиента | | 1 |
| * определение от 1 до 2 преимуществ кредитной карты VISA для клиента | | 1 |
| Задание 1.2. Правильность присвоения номеров лицевых счетов: | | 6 |
| * номер лицевого счета в рублях | | 1 |
| * номер лицевого счета в долларах | | 1 |
| * номер лицевого счета в евро | | 1 |
| * правильность расчета контрольного ключа при присвоении лицевого счета клиенту в валюте Российской Федерации | | 1 |
| * правильность расчета контрольного ключа при присвоении лицевого счета клиенту в долларах США | | 1 |
| * правильность расчета контрольного ключа при присвоении лицевого счета клиенту в ЕВРО | | 1 |
| 6 | **Задача 2 Осуществление кредитных операций коммерческого банка** | | |
| **Описание задачи:** На основе представленных данных, составить график погашения задолженности по кредиту, оформить корреспонденцию счетов и заполнить банковский ордер. | | Максимальный балл – 20 баллов |
| Задание 2.1. Правильность расчета графика погашения задолженности по кредиту аннуитетным способом: | | 11 |
| * расчет суммы ежемесячного аннуитетного платежа | | 2 |
| * расчет суммы начисленных процентов | | 2 |
| * расчет суммы основного долга | | 2 |
| * расчет остатка задолженности по кредиту | | 2 |
| * расчет итоговых сумм по графику погашения задолженности | | 3 |
| Задание 2.2. Правильность отражения корреспонденции счетов по кредитным операциям: | | 6 |
| * выдача кредита физическому лицу - резиденту | | 1,5 |
| * начисление банком процентов по кредиту на 15.05.18 г. | | 1,5 |
| * выплата клиентом процентов по кредиту на 15.05.18 г. | | 1,5 |
| * выплата клиентом суммы основного долга на 15.05.18 г. | | 1,5 |
| Задание 2.3. Правильность заполнения банковского ордера | | 3 |
| * чистовое заполнение документа | | 1,5 |
| * правильность оформления документа (соответствие требованиям предъявленной формы) | | 1,5 |

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид, выполняемой работы | Наличие прикладной компьютерной программы (наименование) | Наличие специального оборудования  (наименование) | Наличие специального места выполнения задания |
| Решение задач | - | Калькулятор, бланки для внесения результатов решения | Учебный кабинет, рабочее место |

Оценочные средства Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупнённой группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Прилагаемые ниже задания являются характерными примерами,  
которые могут использоваться при подготовке участников.

1. **ЗАДАНИЯ I УРОВНЯ**

|  |
| --- |
| **1.1 Тестирование** |

***Максимальное количество баллов – 10***

**Инвариантная часть (20 вопросов)**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

***1. Как называется набор параметров форматирования, который применяют к тексту документа в Word, чтобы быстро изменить его внешний вид:***

1) Стиль

2) Шаблон

3) Логотип

4) Колонтитул

1. ***Ссылка, которая дает возможность ссылаться на одну и ту же ячейку при копировании формулы в Excel называется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***
2. ***Установите соответствие между приложением и типом файла, создаваемого в этом приложении***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Microsoft Word | 1 | .ppt |
| 2 | Microsoft Excel | 2 | .txt |
| 3 | Блокнот | 3 | .xls |
| 4 | Power Point | 4 | .doc |

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. ***Для создания сноски к термину в Word установите верную последовательность действий:***
2. Установить курсор сразу после поясняемого слова
3. На ленте выбрать вкладку Ссылки
4. Написать пояснение в месте, указанном курсором
5. Из группы Сноски выбрать инструмент Вставить сноску

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**Оборудование, материалы, инструменты**

1. ***Пейджер, радиотелефон, факсимальные аппараты, модемы - это устройства относятся к ...***
2. средствам телекоммуникации
3. периферийным устройствам
4. устройствам обработки информации
5. устройствам ввода информации
6. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штрихко́да – это устройство, которое считывает штрихкод, нанесённый на упаковку товара, и передаёт эту информацию в компьютер.***
7. ***Установите соответствие между устройствами компьютера и функциями, которые они выполняют:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сканер | 1 | Обработка информации |
| 2 | Плоттер | 2 | Ввод информации |
| 3 | Винчестер | 3 | Вывод информации |
| 4 | Процессор | 4 | Хранение информации |

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. ***Укажите последовательность обработки входящих документов:***
2. регистрация;
3. прием и первичная обработка документов
4. рассмотрение документов руководством и передача на исполнение
5. предварительное рассмотрение и распределение документов

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды**

1. ***С какого момента начинается введение гражданской обороны на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях?***

1) Объявления состояния войны

2) Фактического начала военных действий

3) Введения Президентом РФ военного положения на территории РФ

4) Введение комендантского часа

1. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – это распорядок жизни человека, который включает в себя труд, личную деятельность, питание, отдых и сон***
2. ***Установите соответствие видов транспорта с опасностями:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Морской и речной транспорт | 1 | Дорожное транспортное происшествие, пожар |
| 2 | Авиационный транспорт | 2 | Пути железнодорожные, платформа |
| 3 | Железнодорожный транспорт | 3 | Пожар в салоне, разгерметизация салона, терроризм, погодные условия |
| 4 | Общественный (автобус, троллейбус, такси) транспорт | 4 | Палуба, открытые иллюминаторы, не закреплено палубное ограждение |

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. ***Установите последовательность действий при заблаговременном оповещении об угрозе ураганов, бурь, смерчей***
2. Закройте и укрепите двери, окна, чердачные люки и вентиляционные отверстия
3. Включите телевизор, радио, выслушайте рекомендации
4. Возьмите необходимые вещи и документы и выдвигайтесь в укрытие
5. Подготовьте запасы продуктов питания и питьевой воды, отключите газ, воду, электричество, погасите огонь в печи

**Системы качества, стандартизации и сертификации**

* + 1. ***Средства измерений, подлежащие государственному метрологическому контролю и надзору, в процессе эксплуатации подвергаются:***

1. Поверке
2. Калибровке
3. Сертификации
4. метрологической аттестации
   * 1. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – это совокупность операций для определения отношения одной (измеряемой) величины к другой однородной величине, принятой за единицу, хранящуюся в техническом средстве (средстве измерений)***
     2. ***Установите соответствие между стандартом ISO и его назначением:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ISO 9001 | 1 | Система обеспечения информационной безопасности |
| 2 | ISO 14001 | 2 | Охрана труда и техника безопасности |
| 3 | ISO/IEC 27000 | 3 | Система менеджмента качества |
| 4 | ISO 45001 | 4 | Менеджмент окружающей среды |

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

* + 1. ***Укажите иерархию нормативных документов в области стандартизации:***
  1. Технические регламенты
  2. ФЗ «О техническом регулировании»
  3. Своды правил (СНИП, СанПиН и т.п.)
  4. Международные стандарты (ISO, ISO/IEC и др.)

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности**

***1. Норматив продолжительности рабочего времени не может превышать:***

1) 36 часов в неделю

2) 48 часов в неделю

3) 40 часов в неделю

4) 38 часов в неделю

1. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – это регулярно получаемый доход с капитала, имущества или земли, не требующий от владельца предпринимательской деятельности***
2. ***Установите соответствие признаков предпринимательства и их назначение:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | самостоятельность | 1 | вероятность возникновения убытков или разорения |
| 2 | рисковый характер | 2 | предприниматель должен себя декларировать |
| 3 | легализованный характер | 3 | предприниматель несёт материальную ответственность за своё дело |
| 4 | имущественная ответственность | 4 | осуществление предпринимательской деятельности предпринимателем своей властью и в своём интересе |

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. ***Каков порядок источников конституционного права РФ по мере убывания их юридической силы:***

1) Федеральные законы;

2) Конституция Российской Федерации;

3) Указы Президента Российской Федерации

4) Акты Правительства России

**Вариативная часть (20 вопросов)**

**Экономика организации**

* + 1. ***Какой из названных вариантов правильно характеризует рентабельность продукции:***

1) Отношение балансовой прибыли к себестоимости продукции

2) Отношение прибыли от реализации продукции к её себестоимости

3) Отношение балансовой прибыли к стоимости имущества предприятия

4) Отношение прибыли от реализации продукции к выручке от реализации продукции

* + 1. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – это количество продукции, произведенной в единицу рабочего времени либо приходящейся на одного среднесписочного работника или рабочего за определенный период (час, смену, месяц, квартал, год).***
    2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – *полная сумма денежных средств, полученная предприятием или предпринимателем от реализации произведённой продукции, услуг, работ за определённый период.***
    3. ***Установить соответствие между системами заработной платы и их характеристиками:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Прямая сдельная | 1 | сдельная расценка устанавливается сразу на весь объем работ, которые должны быть выполнены в срок |
| 2 | Аккордная | 2 | оплата труда производится по неизменным расценкам и независимо от степени выполнения нормы выработки |
| 3 | Простая повременная | 3 | применяется для оплаты труда вспомогательных рабочих, обслуживающих основное производство |
| 4 | Косвенно-сдельная | 4 | заработная плата начисляется по тарифной ставке работника данного разряда за фактически отработанное время |

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

* + 1. ***Установить соответствие вида оборотных средств их наименованию***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сырье, материалы, топливо, полуфабрикаты, запчасти | 1 | Незавершенное производство |
| 2 | Предметы труда, вступившие в производственный процесс | 2 | Фонды обращения |
| 3 | Затраты на освоение новой продукции, которые производятся в данном периоде, но относятся на продукцию будущих периодов | 3 | Материально-производственные запасы |
| 4 | Готовая продукция на складе, товары отгруженные и в пути, денежные средства | 4 | Расходы будущих периодов |

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

***6.Установить последовательность формирования финансового результата в соответствии с Отчетом о финансовых результатах***

1) Чистая прибыль

2) Валовая прибыль

3) Прибыль до налогообложения

4) Прибыль от продаж

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**Менеджмент**

1. ***Внешняя среда характеризуется:***
2. Сложностью, неопределенностью, подвижностью
3. Сложностью, масштабностью, предсказуемостью
4. Стабильностью, предсказуемостью, управляемостью
5. Сложностью, управляемостью, адаптивностью
6. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - это процесс стимулирования кого-либо (отдельного человека или группы людей) к деятельности, направленной на достижение целей организации.***
7. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полномочий - это процесс передачи полномочий от руководителя подчинённому.***
8. ***Установите соответствие между формами власти и их характеристикой***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Власть, основанная на вознаграждении | 1 | Исполнитель представляет, что влияющий обладает особым знанием в отношении данного проекта или проблем. |
| 2 | Харизматическая власть | 2 | Оказывает влияние через положительное подкрепление подчиненного с целью добиться то него желаемого поведения. |
| 3 | Власть эксперта | 3 | Власть, построенная не на логике, не на традиции, а на силе личных качеств или способностей лидера. |
| 4 | Власть, основанная на принуждении | 4 | Влияние через страх. Исполнитель верит, что влияющий может наказать, лишив потребности, или вообще сделать какие-то неприятности. |

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. ***Установите соответствие понятия роли менеджера согласно Х. Минцбергу и его определения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Руководитель | 1 | разыскивает и получает текущую информацию специализированного характера, которую успешно использует в интересах своего дела |
| 2 | Лидер | 2 | символический глава организации, в обязанности которого входит выполнение обязанностей правового и социального характера |
| 3 | Приемник информации | 3 | человек, ответственный за мотивацию подчиненных к труду |
| 4 | Предприниматель | 4 | ответственный за распределение ресурсов организации, что сводится к принятию всех значимых решений в организации |
| 5 | Распределитель ресурсов | 5 | изыскивает возможности внутри организации и за ее пределами для наиболее эффективного комбинирования ресурсов |

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. ***Установите последовательность управленческих функций:***
2. Мотивация
3. Организация взаимодействия
4. Планирование
5. Контроль

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**Статистика**

1. ***Статистическая отчетность – это:***
2. Вид статистического наблюдения
3. Организационная форма статистического наблюдения
4. Форма статистического наблюдения
5. Текущее наблюдение
6. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - это средний квадрат отклонений индивидуальных значений признака от их средней величины***
7. ***Установите соответствие между видами статистического наблюдения и их характеристиками***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Монографическое обследование | 1 | обследованию подвергаются наиболее крупные единицы, которые вместе взятые имеют преобладающий удельный вес в совокупности по основному для данного исследования признаку |
| 2 | Метод основного массива | 2 | детальное, глубокое изучение и описание отдельных, характерных в каком-либо отношении единиц совокупности, как правило, по расширенной программе. |
| 3 | Выборочное наблюдение | 3 | обследованию подвергаются все единицы изучаемой совокупности |
| 4 | Сплошное наблюдение | 4 | основано на принципе случайного отбора тех единиц изучаемой совокупности, которые должны быть подвергнуты наблюдению |

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

***5. Расположите в правильной последовательности этапы статистического наблюдения:***

* 1. Проведение массового сбора данных
  2. Подготовка к статистическому наблюдению
  3. Разработка рекомендаций и (или) предложений по совершенствованию статистических наблюдений.
  4. Первичная обработка данных и статистический анализ обработанной информации

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

**Бухгалтерский учёт**

***Совокупность приемов и правил, с помощью которых в учете отражается наличие и движение хозяйственных средств, - это …***

1. метод бухгалтерского учета
2. объекты бухгалтерского учета
3. предмет бухгалтерского учета
4. факты хозяйственной деятельности

***Объектами бухгалтерского учета являются:***

1. активы, обязательства, пассивы, доходы, расходы
2. факты хозяйственной жизни, имущество, источники финансирования, доходы, расходы
3. факты хозяйственной жизни, пассивы, источники финансирования, доходы, расходы
4. факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования, доходы, расходы
5. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- способ отражения в учете хозяйственных операций, при котором сумма каждой операции записывается дважды - по дебету одного и по кредиту другого бухгалтерского счета.***
6. ***Установите соответствие между видами счетов бухгалтерского учета и их определениями:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Активные счета | 1 | Счета бухгалтерского учёта, предназначенные для учёта состояния, движения и изменения источников формирования хозяйственных средств предприятия |
| 2 | Пассивные счета | 2 | Счёта, предназначенные для обобщения информации о наличии и движении ценностей, не принадлежащих хозяйствующему субъекту, но временно находящихся в его пользовании или распоряжении |
| 3 | Активно-пассивные счета | 3 | Счета, на которых отражаются одновременно и имущество организации, и источники его формирования |
| 4 | Забалансовые счета | 4 | Счета бухгалтерского учёта, предназначенные для учёта состояния, движения и изменения хозяйственных средств по их видам |

1. ***Расположите в правильной последовательности методы бухгалтерского учета***
2. Итоговое обобщение
3. Первичное наблюдение
4. Группировка и систематизация
5. Стоимостное измерение

***Запишите ответ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **1.2 Перевод профессионального текста (сообщения)** |

***Максимальное количество баллов – 10***

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский состоит из перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику с иностранного языка на русский и ответов на вопросы по содержанию текста. Перевод оформляется при помощи текстового редактора Microsoft Word и выдаётся на печать.

Требования к оформлению документа:

* Шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14;
* Заглавные буквы в наименовании документа;
* Выравнивание текста по ширине;
* Межстрочный интервал (1,5 пт);
* Поля документа (верхнее – 1,5см; нижнее – 2,0см; левое – 2,5см; правое – 1,5см.)

**Английский язык**

PROFITABILITY

Fixed costs and variable costs

A fixed cost is a cost that does not change with an increase or decrease in the amount of goods or services produced or sold. It is one of the two components of the total cost of running a business, along with [variable cost](https://www.investopedia.com/terms/v/variablecost.asp).

Fixed costs remain more or less the same regardless of the level of costs. Typical examples are salaries of permanent employees, advertising, interest on bank loans, insurance, heating and lighting.

Variable costs increase directly in proportion to the level of sales. Typical examples are parts and materials, wages of temporary employees, sales commissions, delivery charges. etc.

There are items that are difficult to categorize, and all costs vary to some degree. But advertising for example, is usually considered to be a fixed cost because a) it has a fixed budget for each accounting period and b) advertising costs for a whole brand will not be increased or decreased immediately in proportion to the sales of individual product line.

Breakeven analysis

Once you know specific values for the various costs, the first thing you’re able to do is a breakeven analysis.

Every business student knows the classic graph of how costs and revenue rise at a different rate as sales increase, and how there is a breakeven point where they cross. The breakeven point is the sales volume you need to exactly cover all your costs.

Breakeven analysis can be used for deciding whether a new product idea is worth developing, and for computing the new sales figures that would be necessary if you decide to increase fixed costs (eg by renting more office space).

Задание 1. Переведите текст с английского языка на русский.

Задание 2. Ответьте на вопросы в соответствии с прочитанным текстом:

1. How do variable costs go up?
2. What is not a fixed cost: insurance, delivery charges, rent, heating and lighting?
3. Is advertising considered to be a fixed or variable cost? Why?
4. What is understood under breakeven point?
5. Why is it important to know the breakeven point?

Vocabulary:

breakeven – безубыточность

to cover costs – покрывать расходы

revenue – прибыль

sales figures – показатели продаж

**Немецкий язык**

DIE RECHTE DES KÄUFERS

Jeder von uns spielt regelmäßig die Rolle eines Käufers. Ob Sie ein Fernsehgerät oder eine Tüte Milch, ein Paar Schuhe oder ein neues Kleid für Ihre Tochter oder ein Auto kaufen, in jedem Fall schließen Sie mit dem Händler, der Sie bedient und die Waren anbietet, einen Kaufvertrag ab. Selbstverständlich, entstehen aus diesem Kaufvertrag auf beiden Seiten bestimmte Rechte und Pflichten. Der Verkäufer muss nun dem Käufer die Sache fehlerfrei liefern. Der Käufer ist andererseits verpflichtet, den Kaufpreis zu zahlen.

Esrönnen problem entstehen, wenn diese Verpflichtungen nicht oder nicht termingemäß erfüllt werden. Der Käufer einer Ware, die fehlerhaft ist, hat die Wahl zwischen folgenden Gewährleistungsrechten:

еr kann die mangelhafte Ware gegen Erstattung des Kaufpreises in bar zurückgeben (sogenannte Wandlung);

er kann das fehlerhafte Produkt behalten, aber einen angemessenen Preisnachlass verlangen(sogenannte Minderung);

bei Serienprodukten (das sind die meisten Konsumgüter) kann er schließlich die Lieferung einer mangelfreien Ersatzware (Umtausch) fordern.

In den meisten Fällen kommen diese Gewährleistungsrechte aus dem Bürgerlichen Gesetzbuch nicht zur Anwendung, weil im sogenannten Kleingedruckten des Kaufvertrages mit dem Käufer nur das Recht auf eine kostenlose Nachbesserung, das heißt die Reparatur, vereinbart wird.

Für Fehler an einer gekauften Ware muss also der Verkäufer geradestehen. Wenn der Verkäufer einen Fehler arglistig verschwiegen hat, oder wenn es dem Kaufgegenstand eine zugesicherte Eigenschaft fehlt, muss der Verkäufer auch Folgeschäden, die aus dem Fehler entstanden sind, ersetzen, das heißt, er muss Schadenersatz leisten.

Задание 1. Переведите текст с немецкого языка на русский.

Задание 2. Ответьте на вопросы в соответствии с прочитанным текстом:

* 1. Was schließen der Händler und der Käufer ab?
  2. Was steht im Kaufvertrag?
  3. Welche Gewährleistungsrechten hat der Käufer?
  4. Warum werden die Gewährleistungsrechte nicht immer erfüllt?
  5. Was passiert, wenn der Verkäufer einen Fehler arglistig verschwiegen hat?

Die Wörter zum Text:

der Händler – продавец

selbstverständlich - разумеется

fehlerhaft – бракованный, недоброкачественный

die Gewährleistung – гарантия

**Французский язык**

LA RÉPARTITION DES BUDGETS

Elle n'est pas la même pour tout le monde: elle varie selon la catégorie sociale du ménage, sa composition, le lieu d'habitation.

- La catégorie sociale

L'alimentation est un poste plus important dans le budget des ouvriers que dans les familles des classes moyennes, même lorsque le niveau de ressources est identique. Les classes moyennes et aisées consacrent plus d'argent aux loisirs culturels (achat de livres, de journaux,de disques, spectacles), aux activités sportives et aux résidences secondaires.

- La composition des ménages

Les jeunes couples investissent davantage dans l'équipement ménager. Les ménages d'âge moyen ont beaucoup de dépenses de services (éducation et loisirs des enfants) et de logement (remboursement des emprunts). Les personnes âgées ont un poste de logement et d'équipement faible,mais de grosses dépenses de santé. Quant aux célibataires, ils dépensent peu pour l'équipement de leur logement,sauf pour la hi-fi,et beaucoup pour leurs sorties. Leur budget "loisirs et culture" est le double des dépenses des personnes mariées; un tiers de leur budget est consacré à l'achat de vêtements.

- Le lieu d'habitation

Les postes de dépenses ne sont pas les mêmes pour les ruraux et les citadins. Les Parisiens, en particulier, ont des comportements tout à fait spécifiques: ils dépensent en moyenne deux fois plus pour les loisirs et la culture que les provinciaux.

Comme toujours, il vaut mieux être riche et bien portant que pauvre et malade. En dix ans, les ménages les plus aisés ont pu augmenter leurs dépenses de 20% (en francs constants), tandis que le budget des ménages les plus modestes stagnait, les premiers consommant en moyenne 3,1 fois plus par unité de consommation que les seconds.

Задание 1. Переведите текст с французкого языка на русский.

Задание 2. Ответьте на вопросы в соответствии с прочитанным текстом:

1. La répartition des budgets de quoi dépend-elle?
2. Quel est le poste le plus important dans le budget des classes moyennes?
3. Où les jeunes couples investissent-ils davantage?
4. Quelles sont les dépenses des célibataires?
5. Les Parisiens dépensent-ils pour la culture plus ou moins que les provinciaux?

Vocabulaire:

répartition (f) des budgets – распределение бюджета

alimentation (f) - питание

dépense (f) – издержки, расходы, траты

remboursement (m) des emprunts – возврат заёма

|  |
| --- |
| **1.3 Задание по организации работы коллектива** |

***Максимальное количество баллов – 10***

**Задача 1.** Крупная коммерческая организация, в целях повышения конкурентоспособности, планирует вывести на рынок новый продукт. Требуется организовать работу по подготовке бизнес-плана внедрения нового продукта.

В таблице 1 представлена следующая информация:

* трудоёмкость разных этапов работы над бизнес-планом в рабочих часах;
* календарные сроки каждого этапа;
* необходимые для реализации каждого этапа специалисты;
* дневные тарифные ставки каждого работника, участвующего в подготовке бизнес-плана.

Таблица 1 – Исходные данные

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Функция | Объем работ в часах | Требуемые специалисты | Календарные сроки, дата начала – дата окончания этапа (включительно) | Дневная тарифная ставка работника, руб./день |
| 1 | Маркетинговые исследования | 144 | маркетологи | 18.06.18 - 25.06.18 | 1500 |
| 2 | Разработка и спецификация параметров нового продукта | 96 | специалисты по разработке | 26.06.18 - 29.06.18 | 2000 |
| 3 | Разработка рекламной кампании по продвижению нового продукта | 64 | специалисты по рекламе | 30.06.18 - 05.07.18 | 1500 |
| 4 | Расчет экономической эффективности внедрения нового продукта | 48 | экономисты | 06.07.18 - 10.07.18 | 2500 |
| 5 | Оценка рисков проекта | 32 | экономисты | 11.07.18 - 12.07.18 | 2500 |
| 6 | Документальное оформление бизнес-плана | 16 | документовед | 13.07.18 - 16.07.18 | 1500 |

Этапы осуществляются последовательно. Работы планируется начать 18 июля 2018 г. Продолжительность одного рабочего дня составляет 8 часов, каждый сотрудник занят полный рабочий день. Производственный календарь на 2018 год представлен в таблице 3.

За своевременное выполнение работы предусмотрена выплата премии участникам рабочей группы в размере 25% от общей суммы вознаграждения, рассчитанного по тарифным ставкам.

1. Определить состав рабочей группы, при условии, что от основной работы предполагается отвлекать минимальное количество работников.
2. Определить суммарное вознаграждение рабочей группы при условии, что работы выполнены вовремя.
3. Результаты решения внести в таблицу 2.

Таблица 2 – Таблица для занесения результатов решения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Требуемые специалисты | Зона ответственности  (функция) | Количество рабочих дней | Количество работников, чел. | Сумма вознаграждения по тарифным ставкам | Сумма премии | Общая сумма вознаграж-дения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3 - Производственный календарь на 2018 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс |  | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс |  | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс |
| **Январь** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | **Май** |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **Сентябрь** |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 29 | 30 | 31 |  |  |  |  | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| **Февраль** |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | **Июнь** |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 | **Октябрь** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 26 | 27 | 28 |  |  |  |  | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  | 29 | 30 | 31 |  |  |  |  |
| **Март** |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | **Июль** |  |  |  |  |  |  | 1 | **Ноябрь** |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 30 | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Апрель** |  |  |  |  |  |  | 1 | **Август** |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **Декабрь** |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

рабочие дни

|  |
| --- |
|  |

праздничные и выходные дни

|  |
| --- |
|  |

предпраздничные дни, укороченные на 1 час

**Задача 2.**

С использованием инструментария Microsoft Word составить служебную записку на имя директора ООО «Альфа» Степанова А.С. от начальника отдела инновационного развития Бондарева И.И. с просьбой привлечения необходимых специалистов для создания рабочей группы. На основании данной служебной записки составить проект приказа о создании рабочей группы.

**Справочная информация:**

При оформлении организационно-распорядительной и информационно-справочной документации предприятие кроме требований ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации» придерживается следующих требований по оформлению документации:

Шрифт (Times New Roman)

Размер шрифта (14)

Заглавные буквы в наименовании вида документа

Разреженный межсимвольный интервал в наименовании документа

Отступы в абзацах (красная строка 1,25 пт)

Выравнивание текста по ширине

Межстрочный интервал (1,5 пт)

Поля документа (верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см; левое – 2,5 см; правое – 1,5 см)

**2. ЗАДАНИЯ II УРОВНЯ**

|  |
| --- |
| **Часть 1. Инвариантная** |

***Максимальное количество баллов – 35***

**Задача 1. Планирование основных показателей деятельности организации**

Имеется информация о некоторых результатах деятельности организации. На следующий год запланировано увеличение объемов реализации на 20% по всем видам деятельности.

Известно, что условно-переменные расходы изменяются прямо пропорционально изменению объемов реализации. Предполагается, что условно-постоянные затраты повысятся на 10%. Заработная плата персонала – повременная. Численность работающих остается неизменной. Доля отчислений на социальные нужды – 30% от расходов на оплату труда.

Провести планирование показателей деятельности компании на следующий год. Решение задачи представить, заполнив пустые ячейки в представленных таблицах.

Сделать выводы по таблицам 2, 3, 4, 5.

Требования к выводам:

1. Выводы необходимо сделать к таблицам 2, 3, 4, 5.
2. Вывод к каждой таблице должен содержать не менее одного законченного предложения.
3. Вывод не должен противоречить экономическому смыслу проведенных расчетов.
4. Вывод не должен быть простой констатацией факта изменения показателя, а должен содержать аналитические рассуждения участника.

**Указания:** Все округления производить до целого числа.

**Исходные данные и таблицы для заполнения**

1. Планирование динамики изменения объема реализации услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Объем выручки, тыс. руб. | | Изменение | |
| отчетный период  2017 г. | план | тыс. руб. | темп прироста, % |
| Продукт 1 | 59 300 |  |  | 20 |
| Продукт 2 | 42 600 |  |  | 20 |
| Продукт 3 | 49 800 |  |  | 20 |
| Продукт 4 | 25 500 |  |  | 20 |
| Итого |  |  |  | 20 |

1. Планирование динамики показателей, влияющих на объем выручки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Ед. измерения | отчетный период  2017 г. | план | Изменение | |
| абсолют-ное | темп роста, % |
| Объем выручки | тыс. руб. |  |  |  | 120 |
| Среднесписочная численность работающих | чел. | 63 | 63 | 0 | 100 |
| Выработка на одного работающего | тыс. руб. |  |  |  |  |

Вывод:

1. Планирование структуры и динамики затрат

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статьи затрат | Указать характер статьи затрат (условно-постоянные / условно-переменные) | Сумма, тыс. руб. | | темп роста, % |
| отчетный период  2017 г. | план |
| 1 | Расходы на оплату труда |  | 26 000 |  |  |
| 2 | Отчисления в социальные внебюджетные фонды |  | 7 800 |  |  |
| 3 | Материальные затраты |  | 99 800 |  |  |
| 4 | Расходы на аренду и содержание зданий, сооружений, помещений, оборудования и инвентаря. |  | 3 300 |  |  |
| 5 | Амортизация |  | 8 600 |  |  |
| 6 | Расходы на коммунальные услуги |  | 2 800 |  |  |
| 7 | Расходы на рекламу |  | 1 400 |  |  |
| 8 | Проценты по кредиту |  | 4 900 |  |  |
| 9 | Прочие расходы |  | 900 |  |  |
|  | ИТОГО ЗАТРАТЫ |  |  |  |  |

Вывод:

1. Планирование удельного веса затрат в выручке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | отчетный период  2017 г. | план | Изменение | |
| абсолютное | темп роста, % |
| Выручка от реализации, тыс. руб. |  |  |  | 120 |
| Затраты, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Доля затрат в выручке, % |  |  |  |  |

Вывод:

1. Планирование прибыли

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Сумма, тыс. руб. | | Изменение | |
| отчетный период  2017 г. | план | тыс. руб. | темп роста % |
| **1.Доходы и расходы по обычным видам деятельности** | | | | | |
| 1.1.Выручка от продажи товаров, работ, услуг |  |  |  |  |
| 1.2.Себестоимость работ, услуг |  |  |  |  |
| 1.3.Валовая прибыль |  |  |  |  |
| 1.4.Коммерческие расходы | 1300 |  |  | 110 |
| 1.5.Управленческие расходы | 10800 |  |  | 110 |
| 1.6.Прибыль (убыток) от продаж |  |  |  |  |
| **2.Операционные доходы и расходы** | | | | | |
| 2.1.Проценты к уплате | 4900 |  |  | 100 |
| 2.2.Прочие операционные расходы | 900 |  |  | 100 |
| **3. Прибыль (убыток) до налогообложения** |  |  |  |  |
| **4. Налог на прибыль** |  |  |  |  |
| **5. Чистая прибыль (убыток)** |  |  |  |  |

Вывод:

**Задача 2. Расчет показателей движения, состояния и использования основных фондов**

Полная балансовая стоимость основных фондов предприятия на начало года составила:

* зданий – 14600 тыс. руб.;
* сооружений – 8600 тыс. руб.;
* передаточных устройств – 6100 тыс. руб.;
* машин и оборудования – 4200 тыс. руб.;
* транспортных средств – 5100 тыс. руб.;
* инструментов и инвентаря –1400 тыс. руб.

Остаточная стоимость этих же основных средств на начало года в целом составила 26000 тыс. руб.

В течение года были приобретены следующие объекты основных фондов:

* передаточные устройства на сумму 1600 тыс. руб. в феврале;
* транспортные средства на сумму 3200 тыс. руб. в октябре;
* сооружения на сумму 670 тыс. руб. в сентябре.

В течение года по причине полной изношенности были выведены следующие объекты основных фондов:

* здания на сумму 560 тыс. руб. в июне;
* инструменты и инвентарь на сумму 400 тыс. руб. в апреле.

В течение года объем произведенных работ составил 55200 тыс. руб. Фактическая годовая (средняя) норма амортизации составила 8%.

Определить:

1. Среднегодовую стоимость основных фондов.
2. Годовую сумму амортизационных отчислений.
3. Показатели движения основных фондов (коэффициенты выбытия, обновления).
4. Показатели состояния основных фондов (коэффициент годности и износа) на начало и конец года.
5. Показатель фондоотдачи.
6. На сколько процентов изменится (увеличится или уменьшится) фондоотдача, если объем произведенных работ возрастет на 12%, а среднегодовая стоимость основных фондов – только на 8%?
7. Сделать выводы по пунктам 3, 4.

Требования к выводам:

1. Выводы необходимо сделать по пунктам 3, 4.
2. Вывод к каждому указанному пункту должен содержать не менее двух законченных предложений.
3. Вывод не должен противоречить экономическому смыслу проведенных расчетов.
4. Вывод не должен быть простой констатацией факта изменения показателя, а должен содержать аналитические рассуждения участника.

**Указания:**

1. Все округления производить до тысячных значений
2. Все основные фонды вводятся и выводятся с первого числа указанного в условии месяца.
3. Сначала указывать формулы для расчёта, затем все расчеты, включая промежуточные, и в заключении полученные значения

|  |
| --- |
| **Часть 2. Вариативная** |

***Максимальное количество баллов – 35***

**Специальность 38.02.01 Экономика бухгалтерский учёт (по отраслям)**

**Задача 1. Разнесение хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета, обобщение данных и формирование упрощенного баланса**

На основании предложенных данных по организации, оформить журнал хозяйственных операций, открыть счета бухгалтерского учета (т-образная схема счета), отразить на счетах операции способом двойной записи, подсчитать обороты и конечные остатки по счетам, составить оборотно-сальдовую и шахматную ведомости и сформировать упрощенный баланс на конец месяца.

**Исходные данные**

**Баланс организации на начало месяца**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ сч** | **Наименование** | **Дт** | **Кт** |
| 10 | Материалы | 20 000 |  |
| 01 | Основные средства | 100000 |  |
| 51 | Расчетные счета | 40 000 |  |
| 50 | Касса | 1 000 |  |
| 83 | Добавочный капитал |  | 120000 |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками |  | 20 000 |
| 84 | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) |  | 21 000 |

**За месяц были произведены следующие операции:**

1. Поступили материалы от поставщика на сумму 14 000 руб.
2. Поступили безвозмездно основные средства на сумму 121 000 руб.
3. С расчетного счета поступили деньги в кассу в сумме 10 000 руб.
4. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка в сумме 5000 руб.

**Задача 2. Экспресс анализ бухгалтерской отчетности, расчет и анализ финансовых коэффициентов**

Используя бухгалтерский баланс организации АО «Пекарь» и «Отчет о финансовых результатах» за 2015-2017 гг., выполните следующие задания:

1. Провести горизонтальный и вертикальный (к валюте баланса) анализ структуры баланса за 2015-2017 гг.
2. Определить темп роста и темп прироста по разделам бухгалтерского баланса.
3. Рассчитать показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия (за 2016 и 2017гг.):

а) показатели ликвидности:

* коэффициент текущей (общей) ликвидности;
* коэффициент быстрой ликвидности (промежуточной);
* коэффициент абсолютной ликвидности;

б) показатели финансовой устойчивости:

* коэффициент автономии;
* коэффициент финансовой зависимости;
* коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами.

1. На основании проведенного анализа, сделать выводы, определить основную тенденцию развития предприятия и предложить рекомендации по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия АО «Пекарь».

**Требования к выводам:**

1. Вывод не должен противоречить экономическому смыслу проведенных расчетов.
2. Вывод не должен быть простой констатацией факта изменения показателя, а должен содержать аналитические рассуждения участника.

**Требования к рекомендациям:**

1. Рекомендации не должны противоречить результатам расчетов.
2. Рекомендации должны быть нацелены на развитие и повышение эффективности компании.

**Бухгалтерский баланс АО «Пекарь»**

**На 31 декабря 2017г. (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | На 31.12.17г. | На 31.12.16г. | На 31.12.15г. |
| **АКТИВ**  **I.ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** |  |  |  |  |
| Нематериальные активы | 1110 | 2 607 | 4 192 | 5 098 |
| Результаты исследований и разработок | 1120 |  |  |  |
| Нематериальные поисковые активы | 1130 |  |  |  |
| Материальные поисковые активы | 1140 |  |  |  |
| Основные средства | 1150 | 541 848 | 574 000 | 567 682 |
| Доходные вложения в материальные ценности | 1160 |  |  |  |
| Финансовые вложения | 1170 | 601 079 | 605 750 | 666 498 |
| Отложенные налоговые активы | 1180 | 30 032 | 13 455 | 12 413 |
| Прочие внеоборотные активы | 1190 | 44 447 | 9 452 | 28 006 |
| **Итого по разделу I** | **1100** | **1 220 012** | **1 206 849** | **1 279 697** |
| **II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** |  |  |  |  |
| Запасы | 1210 | 225 884 | 219 662 | 187 384 |
| Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 1220 | 72 827 | 3 168 | 16 818 |
| Дебиторская задолженность | 1230 | 1 165 111 | 866 820 | 905 151 |
| Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) | 1240 | 391 000 | 341 500 | 13 000 |
| Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 | 125 308 | 202 632 | 422 232 |
| Прочие оборотные активы | 1260 |  |  |  |
| **Итого по разделу II** | **1200** | **1 980 130** | **1 633 782** | **1 544 585** |
| **БАЛАНС** | **1600** | **3 200 142** | **2 840 631** | **2 824 282** |
| **ПАССИВ** |  |  |  |  |
| **III.КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ** |  |  |  |  |
| Уставный капитал | 1310 | 5 118 | 5 118 | 5 118 |
| Собственные акции, выкупленные у акционеров | 1320 |  |  |  |
| Переоценка внеоборотных активов | 1340 | 4 693 | 4 693 | 4 693 |
| Добавочный капитал | 1350 | 18 561 | 18 561 | 18 561 |
| Резервный капитал | 1360 | 1 280 | 1 280 | 1 280 |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 1370 | 1 904 527 | 2 042 042 | 1 944 195 |
| **Итого по разделу III** | **1300** | **1 934 179** | **2 071 694** | **1 973 847** |
| **IV.ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** |  |  |  |  |
| Заемные средства | 1410 |  |  |  |
| Отложенные налоговые обязательства | 1420 | 7 448 | 7 036 | 6 661 |
| Оценочные обязательства | 1430 |  |  |  |
| Прочие обязательства | 1450 | 6 542 | 6 542 | 6 542 |
| **Итого по разделу IV.** | **1400** | **13 990** | **13 578** | **13 203** |
| **V.КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** |  |  |  |  |
| Заемные средства | 1520 | 33 |  |  |
| Кредиторская задолженность | 1520 | 1 183 961 | 681 471 | 767 811 |
| Доходы будущих периодов | 1530 | 11 812 | 12 291 | 12 769 |
| Оценочные обязательства | 1540 | 56 167 | 61 597 | 56 652 |
| Прочие обязательства | 1550 |  |  |  |
| **Итого по разделу V.** | 1500 | 1 251 973 | 755 359 | 837 232 |
| **БАЛАНС** | 1700 | **3 200 142** | **2 840 631** | **2 824 282** |

**Отчет о финансовых результатах (в тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код** | **2017** | **2016** | **2015** |
| Выручка | 2110 | 8 946 979 | 8 599 698 | 7 467 979 |
| Себестоимость продаж | 2120 | (9 036 886) | (8 254 592) | (7 036 863) |
| Валовая прибыль (убыток) | 2100 | (89 907) | 345 106 | 431 116 |
| Прибыль (убыток) от продаж | 2200 | (89 907) | 345 106 | 431 116 |
| Доходы от участия в других организациях | 2310 | 22 517 | 5 148 | 0 |
| Проценты к получению | 2320 | 46 771 | 48 398 | 38 232 |
| Проценты к уплате | 2330 | (116) | 0 | 0 |
| Прочие доходы | 2340 | 25 642 | 27 895 | 25 089 |
| Прочие расходы | 2350 | (156 551) | (257 851) | (292 850) |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | 2300 | (151 644) | 168 696 | 201 587 |
| Текущий налог на прибыль | 2410 | 0 | (71 516) | (50 309) |
| в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы) | 2421 | 14 165 | 37 109 | 8 775 |
| Изменение отложенных налоговых обязательств | 2430 | (412) | (375) | (364) |
| Изменение отложенных налоговых активов | 2450 | 16 576 | 1 042 | 1 581 |
| Прочее | 2460 | (2 035) | 0 | (1 436) |
| Чистая прибыль (убыток) | 2400 | (137 515) | 97 847 | 151 059 |
| Совокупный финансовый результат периода | 2500 | (137 515) | 97 847 | 151 059 |

**Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**

**Задача 1 Анализ рисков и составление программы страхования**

Инструкция: Проанализируйте приведенную характеристику планируемой деятельности организации – потенциального клиента страховой компании и выполните следующие задания:

* выделите из всех возможных рисков, с которыми может столкнуться организация в процессе осуществления запланированной деятельности, те, которые можно застраховать;
* перечислите, какие договоры страхования организация обязана заключить для осуществления запланированной деятельности, а какие – может заключить в добровольном порядке;
* для каждого приведенного договора укажите, кто является выгодоприобретателями и застрахованными лицами по договору (если они есть);
* для каждого приведенного договора сформулируйте, что будет являться страховым случаем (страховыми случаями) по договору.
* укажите лимиты страховых выплат для договора/договоров страхования, который/е организация обязана заключить.

Результаты анализа занесите в приведенные ниже таблицы.

**Исходные данные**

Организация ООО «Экватор» открывает новый бизнес-центр. Здание бизнес-центра представляет собой новое современное 10-тиэтажное здание, общей площадью 25 000 м2. Оно оборудовано скоростными лифтами, системами кондиционирования, пожарной и охранной сигнализацией. Инженерное обеспечение и отделка в офисах отвечают современным стандартам высокого класса. В здании большие панорамные окна.

Организация планирует сдавать помещения в аренду. Организованы служба пропускного режима и система дежурной администрации. Предоставляются клиринговые и телекоммуникационные услуги. Для удобства арендаторов действует парковка на 150 мест, на первом этаже работает кафе.

Таблица результатов 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид страхования | Объекты страхования | Выгодоприобретатель | Застрахованное лицо/лица (если есть) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Таблица результатов 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид страхования | Страховой случай/случаи | Лимиты страховых выплат (для обязательных договоров страхования) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Задача 2 Подготовка предложения на комплексное страхование организации**

Инструкция:

От имени страховой компании разработайте и оформите предложение для организации – юридического лица по комплексному страхованию ее рисков.

**Исходные данные**

Вы – специалист по страхованию страховой компании АО «Страхование», которому поручено подготовить письменное предложение на комплексное страхование для ООО «Экватор», планирующей эксплуатировать новый современный бизнес-центр.

В своем предложении Вы должны отразить:

* виды и объекты страхования;
* выгоды организации при страховании каждого риска;
* от каких параметров объекта страхования будет зависеть размер страховой премии.

Адресуйте свое предложение Генеральному директору компании Молчанову Александру Ивановичу.

**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Задача 1 Выбор логистической схемы доставки товаров в зависимости от времени их продвижения**

**Инструкция:**

1. Внимательно изучите задание.
2. Выполните необходимые расчеты
3. Результаты расчетов занесите в соответствующие таблицы
4. Напишите вывод

**Условие задачи:**

1. Предприятие А реализует доставку товара из Китая в Россию различными способами. Для разного объема продаж приняты различные удельные транспортные расходы. Изучите предложенные схемы доставки товара. Определите рациональные схемы доставки товаров для каждого объема продаж.

2. Объем продаж товара составляет:

* 50 млн. руб. или 1000 тыс. единиц товара в год;
* 30 млн. руб. или 600 тыс. единиц товара в год;

3. Схемы доставки товаров:

а) транспортировка самолетом в малых контейнерах до места розничной торговли

б) перевозка автомобильным транспортом в малых контейнерах до места розничной торговли

в) перевозка автомобильным транспортом в больших контейнерах до места розничной торговли

г) транспортировка по железной дороге в больших контейнерах до склада и от него малыми партиями до места розничной торговли

4. Затраты времени при транспортировке различными видами транспорта и удельные транспортные затраты приведены в таблице 1:

Таблица 1 – Затраты времени при транспортировке и удельные транспортные затраты

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ доставки | Время обработки заявки, дн | Время в пути, дн | Время нахождения в месте розничной торговли, дн | Удельные транспортные затраты, руб. | |
| 50 млн. руб. или 1000 тыс. единиц товара в год | 30 млн. руб. или 600 тыс. единиц товара в год |
| Самолетом | 6 | 2 | 3 | 180 | 240 |
| Автомобильным транспортом в малых контейнерах | 7 | 2 | 1 | 160 | 170 |
| Автомобильным транспортом в больших контейнерах | 4 | 3 | 7 | 120 | 138 |
| Железнодорожным транспортом | 6 | 4 | 4 | 60 | 68 |

Процентная ставка на стоимость запасов равна 10% годовых.

Стоимость единицы товара составляет 50 000 руб.

Определить:

1) количество рейсов для каждой схемы доставки и каждого объема продаж;

2) объем товарных запасов или средний размер поставки за рейс;

3) издержки на перевозку за рейс каждым видом транспорта для каждого объема продаж;

4) общие издержки за рейс при доставке товаров для каждой из альтернативных схем доставки, включая издержки на товарные запасы;

5) рациональные схемы доставки товаров для каждого объема продаж (в виде текста).

Таблица 2 – Количество рейсов для каждой из альтернативных схем доставки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Схемы доставки | Время обработки заявки, дн. | Время нахождения заявки на складе, дн. | Время нахождения товара в месте розничной торговли, дн. | Общее время оборота, дн. | Количество рейсов |
| а |  |  |  |  |  |
| б |  |  |  |  |  |
| в |  |  |  |  |  |
| г |  |  |  |  |  |

Таблица 3 – Средний размер поставки за рейс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем продаж, млн. руб. | Средний размер поставки за рейс при альтернативных схемах доставки товаров, тыс. руб. | | | |
| а | б | в | г |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица 4 – Издержки на перевозку за рейс каждым видом транспорта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем продаж млн. руб. | Издержки на перевозку за рейс при альтернативных схемах доставки товаров, тыс. руб. | | | |
| а | б | в | г |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица 5 – Издержки на товарные запасы за рейс каждым видом транспорта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем продаж млн. руб. | Издержки на товарные запасы за рейс при альтернативных схемах доставки товаров, тыс. руб. | | | |
| а | б | в | г |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица 6 – Общие затраты за рейс при доставке товаров для каждой из альтернативных схем доставки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем продаж млн. руб. | Общие затраты за рейс при альтернативных схемах доставки товаров, тыс. руб. | | | |
| а | б | в | г |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Задача 2 Анализ товарных запасов методом ABC и XYZ -анализа**

**Инструкция:**

1. Внимательно изучите задание.
2. Выполните необходимые расчеты
3. Результаты расчетов занесите в соответствующие таблицы

**Условие задачи:**

На основе имеющихся данных выполнить следующие задания:

1. Провести анализ ABC-XYZ по критериям среднегодовых запасов и объемов продаж.
2. Составить матрицу ABC-XYZ.
3. Выделить товарные позиции, требующие наиболее тщательного контроля при управлении запасами. Дать рекомендации по работе с этими товарными позициями.

Разделение ассортимента провести в следующих пропорциях:

* в группу А включают 20 % позиций упорядоченного списка, начиная с наиболее значимой;
* в группу В включают следующие 30 % позиций;
* в группу С включают оставшиеся 50 % позиций;
* в группу Х включают позиции в интервале от 0 до 10 % упорядоченного списка, начиная с наиболее значимой;
* в группу Y включают позиции в интервале от 10 % до 25 %;
* в группу Z включают позиции в интервале от 25 до бесконечности.

**Пример задания:**

**Исходные данные для анализа ABC-XYZ (данные за год)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Артикул** | **Средний запас по позиции** | **Реализация, тыс. руб.** | | | |
| **I кв.** | **II кв.** | **III кв.** | **IV кв.** |
| 001 | 2500 | 600 | 620 | 700 | 680 |
| 002 | 760 | 240 | 180 | 220 | 160 |
| 003 | 3000 | 500 | 1400 | 400 | 700 |
| 004 | 560 | 140 | 150 | 170 | 140 |
| 005 | 1880 | 520 | 530 | 400 | 430 |
| 006 | 17050 | 4500 | 4600 | 4400 | 4300 |
| 007 | 4000 | 1010 | 1030 | 1050 | 950 |
| 008 | 9000 | 2240 | 2200 | 2300 | 2260 |
| 009 | 2250 | 530 | 560 | 540 | 570 |
| 010 | 980 | 230 | 260 | 270 | 240 |
| 011 | 680 | 200 | 190 | 190 | 180 |
| 012 | 2390 | 710 | 670 | 800 | 580 |
| 013 | 23400 | 5280 | 5600 | 5600 | 6000 |
| 014 | 1120 | 300 | 400 | 200 | 200 |
| 015 | 13600 | 2900 | 3160 | 3200 | 3300 |
| 016 | 360 | 80 | 100 | 90 | 90 |
| 017 | 5400 | 1760 | 800 | 560 | 2280 |
| 018 | 11050 | 2500 | 2600 | 2700 | 2440 |
| 019 | 1280 | 320 | 340 | 300 | 320 |
| 020 | 1660 | 560 | 580 | 380 | 280 |

Таблица результатов 1 – АВС-классификация ассортимента

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исходные данные | | | Упорядоченный список | | | | Группа |
| Артикул | Средний запас по позиции | Доля запаса по позиции в общем запасе,% | Артикул | Средний запас по позиции | Доля продаж в общем числе,% | Доля нарастающим итогом, % |
| 001 |  |  |  |  |  |  |  |
| 002 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица результатов 2 – XYZ-классификация ассортимента

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исходные данные | | | | | | Коэффи-циент  вариации,  % | Упорядоченный  список | | Группа |
| Артикул | I кв | II кв. | III  кв | IV кв | Средне-квартальное  значение спроса | Артикул | **٧**,% |
| 001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица результатов 3- Матрица анализа ABC-XYZ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа | A | B | C |
| X |  |  |  |
| Y |  |  |  |
| Z |  |  |  |

В результате анализа были выявлены товарные позиции, требующие наиболее тщательного контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Требования к рекомендациям:**

* Рекомендации не должны противоречить результатам, полученным с помощью расчетов.
* Рекомендации должны быть нацелена на повышение эффективности управления товарными запасами.

**Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Задача 1 Анализ внешней и внутренней среды, проведение портфельного анализа бизнес-единиц фирмы**

ООО «Премьер» – крупная коммерческая фирма, осуществляющая различные виды деятельности. В составе бизнес-портфеля ООО «Премьер» производство прохладительных газированных напитков, производство соков и джемов, производство колбас, кондитерских изделий, розничная торговля промышленными товарами, оказание услуг общественного питания. В каждом направлении деятельности у фирмы есть конкуренты.

Можно выделить следующий ряд факторов деятельности ООО «Премьер»:

* исследования выявили высокий уровень спроса на продукцию фирмы в неохваченном регионе;
* управляющий персонал имеет высокую квалификацию;
* компания давно не расширяла свой ассортимент;
* у предприятия грамотная и эффективная политика продвижения товаров
* ценовая политика фирмы слабо проработана и малоэффективна;
* ожидается выход на рынок нового производителя аналогичных товаров;
* на предприятии используется высокотехнологичное производство, позволяющее минимизировать затраты на изготовление;
* прослеживается тенденция снижения реальных доходов населения;
* возможна отмена льгот по налогообложению;
* население с интересом относится к товарным новинкам;
* отмечается некоторое снижение рентабельности деятельности фирмы;
* возможно заключение договора с выгодным поставщиком дешевых ресурсов.

Выполните следующие задания.

1. Проведите SWOT-анализ ООО «Премьер» и заполните матрицу SWOT (рисунок 1).
2. Проведите портфельный анализ с помощью матрицы БКГ. Данные представлены в таблице 1. Рассчитайте необходимые показатели и заполните таблицу (округление до десятых).
3. Постройте матрицу БКГ, занесите в нее шесть направлений деятельности ООО «Премьер» (рисунок 2).
4. Примите решение о стратегиях каждой бизнес-единицы фирмы ООО «Премьер» на основе матрицы БКГ.
5. На основе проведенной диагностики предложите рекомендации для перспективного плана деятельности организации.

**Требования к рекомендациям:**

* Каждая рекомендация должна содержать не менее одного законченного предложения.
* Рекомендация не должна противоречить результатам, полученным с помощью матрицы SWOT и матрицы БКГ.
* Рекомендация должна быть нацелена на развитие и повышение эффективности компании.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Возможности  1.  2.  3. | Угрозы  1.  2.  3. |
| Сильные стороны  1.  2.  3. | Поле «СИВ»  -  - | Поле «СИУ»  -  - |
| Слабые стороны  1.  2.  3. | Поле «СЛВ»  -  - | Поле «СЛУ»  -  - |

Рисунок 1 - Матрица SWOT

Таблица 1 – Портфель направлений деятельности ООО «Премьер»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структура бизнес-портфеля | Объем реализации ООО «Премьер» в 2017 г., тыс. руб. | Объем продаж самого крупного конкурента в 2017 г., тыс. руб. | Общий объем продаж на рынке в 2016 г., тыс. руб. | Общий объем продаж на рынке в 2017 г., тыс. руб. | Темп прироста рынка, % | Относи-тельная доля ООО «Премьер» на рынке, доли ед. |
| Производство колбас | 25000 | 21000 | 55000 | 60000 |  |  |
| Производство соков и джемов | 6490 | 5000 | 10100 | 11490 |  |  |
| Производство газированных напитков | 1300 | 2650 | 4250 | 5000 |  |  |
| Производство кондитерских изделий | 4480 | 2240 | 7250 | 8500 |  |  |
| Общественное питание | 3480 | 10000 | 13100 | 13500 |  |  |
| Розничная торговля промышленными товарами | 4000 | 1350 | 18400 | 20000 |  |  |

Относительная доля рынка, доли ед.

1

20

0

10

10

Темп прироста рынка, %

Вопросительные знаки

Звёзды

Собаки

Денежные мешки

Рисунок 2 – Матрица БКГ

**Задача 2 Анализ товарооборачиваемости розничного торгового предприятия**

На основании имеющихся данных рассчитать товарооборачиваемость по магазину и сумму высвобожденных (или вовлеченных) в оборот средств на основе исходных данных. Показать ход решения.

Результаты занести в незаполненные ячейки таблицы. Сделать вывод.

**Требования к выводу:**

1. Вывод не должен противоречить экономическому смыслу проведенных расчетов.
2. Вывод должен содержать аналитические рассуждения участника.

**Исходные данные:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Товарные  группы | Товаро-оборот, тыс. руб. | | Фактические товарные запасы в тыс. руб. на | | | | Средние  товарные запасы | Товарооборачиваемость, дни | | | Высвобожденные (вовлеченные) в оборот средства |
| квартальный | среднедневной | 1.10 | 1.11 | 1.12 | 31.12 | норма | фактически | отклонение |
| Мясо, птица | 600 |  | 65 | 62 | 61 | 64 |  | 9,5 |  |  |  |
| Молоко, молочные продукты | 320 |  | 3,7 | 3,1 | 3,6 | 3,2 |  | 1 |  |  |  |
| Прочие товары | 800 |  | 228 | 271 | 196 | 216 |  | 25,5 |  |  |  |
| Итого | 1720 |  | 296,7 | 336,1 | 260,6 | 283,2 |  | 15,4 |  |  |  |

**Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

**Задача 1 Анализ показателей ассортимента**

**Исходные данные**

В магазине «Ириска» в продаже имеется ассортимент шоколада, представленный в таблице. Рассчитать и проанализировать основные показатели ассортимента, если в ассортиментном перечне представлено 9 товарных позиций шоколада.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название | Наименование производителя, адрес | Цена, 0,1 кг |
| Alpen Gold,  молочный | ООО “Крафт Фудс Рус”, Российская Федерация, 601123, Владимирская обл., Петушинский р-н, г.Покров, ул.Франца Штольверка, д.10 | 29,90 руб. |
| Alpen Gold,  фундук | ООО “Крафт Фудс Рус”, Российская Федерация, 601123, Владимирская обл., Петушинский р-н, г.Покров, ул.Франца Штольверка, д.10 | 29,90 руб. |
| Alpen Gold,  фундук и изюм | ООО “Крафт Фудс Рус”, Российская Федерация, 601123, Владимирская обл., Петушинский р-н, г.Покров, ул.Франца Штольверка, д.10 | 29,90 руб. |
| Alpen Gold,  капучино | ООО “Крафт Фудс Рус”, Российская Федерация, 601123, Владимирская обл., Петушинский р-н, г.Покров, ул.Франца Штольверка, д.10 | 29,90 руб. |
| Alpen Gold,  черника с йогуртом | ООО “Крафт Фудс Рус”, Российская Федерация, 601123, Владимирская обл., Петушинский р-н, г.Покров, ул.Франца Штольверка, д.10 | 29,90 руб. |
| Nestle, молочный с лесными орехами | ОАО “Кондитерское объединение “Россия”, 443091, Россия, г.Самара, пр-т Кирова, д.257 | 37,90 руб. |
| Nestle, классический молочный | ОАО “Кондитерское объединение “Россия”, 443091, Россия, г.Самара, пр-т Кирова, д.257 | 37,90 руб. |
| Nestle, молочный/белый | ОАО “Кондитерское объединение “Россия”, 443091, Россия, г.Самара, пр-т Кирова, д.257 | 37,90 руб. |
| Nesquik, с молочной начинкой | ОАО “Кондитерское объединение “Россия”, 443091, Россия, г.Самара, пр-т Кирова, д.257 | 35,20 руб. |
| Alter Gold, молочный | ООО “Кондитерская фабрика “Победа”, 119285, Россия, Москва, ул. Пырьева, д.4, корп.1 | 24,40 руб. |
| Путешествие, темный | ОАО “Кондитерское объединение “Россия”, 443091, Россия, г.Самара, пр-т Кирова, д.257 | 30,90 руб. |
| Кремлевские забавы, горький | ООО “Кондитерская фабрика “Победа”, 119285, Россия, Москва, ул. Пырьева, д.4, корп.1 | 27,00 руб. |
| Кремлевские забавы, горький с орехами | ООО “Кондитерская фабрика “Победа”, 119285, Россия, Москва, ул. Пырьева, д.4, корп.1 | 27,00 руб. |
| Кофе с молоком | ОАО “Кондитерское объединение “Россия”, 443091, Россия, г.Самара, пр-т Кирова, д.257 | 30,50 руб. |
| Воздушный, молочный пористый | ООО “Крафт Фудс Рус”, Российская Федерация, 601123, Владимирская обл., Петушинский р-н, г.Покров, ул.Франца Штольверка, д.10 | 31,90 руб. |
| Золотая марка, горький | ОАО “Кондитерское объединение “Россия”, 443091, Россия, г.Самара, пр-т Кирова, д.257 | 77,70 руб. |

**Для выполнения задания необходимо:**

1. Определить структуру ассортимента и заполнить таблицу. Сделать вывод.
2. Определить широту ассортимента. Сделать вывод.
3. Определить полноту ассортимента. Сделать вывод.
4. Определить новизну ассортимента. Сделать вывод.
5. Определить устойчивость ассортимента. Сделать вывод.

Таблица результатов 1 – Структура ассортимента шоколада магазина «Ириска»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование признака классификации и товарных позиций | Кол-во видов | Цена  (руб.) | Относительные показатели | |
| в натуральном  выражении, % | в стоимостном  выражении, % |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Требования к выводам:**

1. Вывод не должен противоречить экономическому смыслу проведенных расчетов.
2. Вывод должен содержать аналитические рассуждения участника.

**Задача 2 Оценка качества партии товаров**

**Исходные данные**

В магазин с межобластной птицефабрики поступила партия яиц с маркировкой С-1 в количестве 30 коробок по 360 шт. При приемке обнаружены две поврежденные коробки. При оценке качества в среднем образце обнаружено 27 шт. яиц с микротрещинами, 54 шт. массой по 52-54 г, остальные яйца имели массу по 55-57 г. В поврежденных коробках обнаружено 504 шт. яиц с поврежденной скорлупой и подскорлупной оболочкой и 216 яиц с незагрязненной поврежденной скорлупой, но без повреждения подскорлупной оболочки.

Выполните следующие задания.

1. Проведите разбраковку партии.
2. Рассчитайте размер среднего образца, который был отобран.
3. Ответьте на вопросы:

* Соответствует ли партия яиц указанной маркировке?
* Возможна ли приемка данной партии?

Для решения данной задачи воспользуйтесь ГОСТ 31654-2012 Яйца куриные пищевые. Все расчеты представьте в таблицах.

**Пример таблицы для представления решения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателей  качества, категория | Действительные  значения показателей качества | | Базовые значения  показателей качества | Заключение  о качестве  и приемке |
| шт. | % |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Специальность 38.02.07 Банковское дело**

**Задача 1 Операции с платёжными банковскими картами**

В банк КБ ПАО «Капитал» (БИК 045004719) обратился клиент – Сидоров Антон Сергеевич, с просьбой выдать кредит на приобретение транспортного средства. Запрашиваемая сумма кредита составляет 1 000 000 руб. Процентная ставка по стандартному кредиту установлена в размере 12% годовых. Срок кредита 10 месяцев.

Кредит наличными банк не выдает. Денежные средства должны быть зачислены на банковскую карту клиента.

Задание 1.1. Выберите банковскую карту наиболее оптимальную для клиента Сидорова А. С. при оформлении кредита. Аргументируйте свой ответ. Заполните таблицу 1.

Порядок заполнения таблицы:

1. В каждой строке необходимо выбрать один правильный ответ. Например, Дебетовая или Кредитная. Подчеркнуть выбранный ответ.

2. Перечислить преимущества выбранного вида карты для клиента.

3. Перечислить преимущества выбранного вида карты для банка.

Дополнительная информация и краткая характеристика банковских карт представлена в таблицах 2 - 4

Таблица 1 - Преимущества кредитной карты для клиента и банка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  строки | Вид карты\*  (выберите один ответ) | Преимущества для клиента | Преимущества для банка |
| **1** | **Дебетовая** *или* **Кредитная карта** |  |  |
| **2** | **Visa**  или **MasterCad** |  |  |
| **3** | **Electron (Maestro)**  или  **Classic (Standart)**  или  **Gold /**  **Platinum** |  |  |

Таблица 2 - Краткая характеристика банковских карт Visa и MasterCard

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды карт по платежным системам** | **Характеристика** |
| **Платежная система Visa** | |
| **Карта Visa Electron** | Самая простая карта, которая имеет данную платежную систему. Зачастую она отличается довольно урезанным функционалом, а также маленьким лимитам по выплатам как в день, так и в месяц.  Большинство банков не взимают комиссию за ее обслуживание. Однако, не все интернет-магазины и сервисы могут принять данную карту в интернете. Обычно ее используют для оплаты в определенных торговых точках.  Чаще всего ее используют для зачисления зарплаты, стипендии, пенсии, соц. пособий, а также других денежных выплат. |
| **Карта Visa Classic** | Имеет все типы защиты от чипа до магнитной ленты. Лимиты по выплатам гораздо выше чем у Visa Electron. Обычно к данной карте дополнительно можно подключить различные бонусные программы, а также кэшбэк. Данной картой возможно расплатиться в любой торговой точке или онлайн-сервисе. |
| **Карта Visa Gold** | Имеет стандартный вид и все типы защиты. Обычно их выпускают либо желтого, либо золотистого цвета с надписью GOLD.  Данная карта имеет более высокие лимиты и выплаты как по кредитным картам, так и по дебетовым. Имеет возможность дополнительного автоматического подключения к страховым программам.  Владелец банковской карты, имеете право на срочный перевыпуск карты в любой точке мира, а также на выплату денежных средств по счету. При использовании кредитной карты [Visa Gold](https://cartoved.ru/obzory-kart/preimushhestva-i-nedostatki-zolotoj-karty-visa-gold.html) клиент имеет более низкий показатель кредитного процента. |
| **Карта Visa Platinum** | Клиент имеет возможность расплачиваться в любой точке мира. К карте подключена программа скидок (ресторанами, гостиницами по всему миру). Держатель карты имеет персонального менеджера, который может консультировать клиента в любое время по всему миру. Подключена услуга «Коньсерж-Сервис» - круглосуточная консультация по организации досуга, выбору ресторанов, магазинов для покупок. |
| **Платежная система MasterCard** | |
| **MasterCard Maestro** | Не имеет ограничений при снятии денежных средств в банкоматах или пунктах выдачи наличных. Все операции проводятся только с авторизацией и вводом секретного кода, что показывает высокий уровень защиты денежных средств клиента. К недостаткам карты следует отнести невозможность оплаты через интернет. В России данная карта является одной из самых популярных и применяется в рамках зарплатных проектов. По своим свойствам схожа с картой Electron в системе Visa. |
| **Карта MasterCard Gold** | Карта считается статусной (премиальной). Ее наличие показывает безупречную финансовую репутацию держателя карты. Карта Gold дает ряд привилегий при оплате товаров и услуг.  Банк предоставляет клиенту дополнительные меры безопасности, а также круглосуточное обслуживание и поддержку. Преимущества - предоставление клиенту множества новых возможностей для ведения бизнеса. |
| **MasterCard platinum** | Карта Platinum является премиальной картой, спектр услуг которой больше, чем у карты Gold и у карты World. Самая выгодная возможность – это вступление в закрытый клуб туризма. Благодаря членству в данном клубе у держателя карты, есть возможность посетить любую точку планеты на льготной основе. Карта позволяет совершать покупки в партнерских компаниях банка и получать бонусы, скидки, подарки держателю карты. |
| **Карта MasterCard Standard** | Карта является самой популярной в системе MasterCard. Проста в использовании, включает в себя большой ассортимент услуг. Данная карта может быть и кредитной, и дебетовой. Ею можно платить во всех торговых центрах, ресторанах и банкоматах.  Держатель данной карты имеет возможность производить расчет во всех торговых и сервисных точках, на которых есть логотип MasterCard, в интернет-магазинах, в банкоматах других стран.  Владельцу карты MasterCard стандарт, предлагаются различные скидки и бонусы, при совершении покупки у партнеров банка. Банк гарантирует безопасность денежных средств, так как клиент быстро можете заблокировать карту в случае ее кражи и т.д. |

Таблица 3 - Сравнительная характеристика банковских карт Visa и MasterCard

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Классические карты** | | **Платиновые карты** | | **Золотые карты** | | **Электронные карты** | |
| **Visa Classic** | **MasterCard Standard** | **Visa Platinum** | **MasterСard Platinum** | **Visa Gold** | **MasterCard Gold** | **Visa Electron** | **Vaster Card Maestro** |
| Стоимость обслуживания в первый год, руб. | 750 | | 10 000 | | 3 000 | | 300 | |
| Лимит на выдачу наличных в сутки | 150 000 руб. или 6 000 долл. США или 4 500 евро | | 1 000 000 руб. или 25 000 долл. США или 20 000 евро | | 300 000 руб. или 12 000 долл. США или 9 000 евро | | 50 000 руб. или 1 600 долл. США или 1 200 евро | |
| Обслуживание дополнительной карты, руб. | 450 | | 2500 | | 2500 | | 150 | |
| Медицинская и юридическая справочная служба | - | - | да | - | да | - | - | - |
| Консьерж-сервис | - | - | да | да | да | - | - | - |
| Скидки от партнеров Visa | да | - | да | - | да | - | да | - |
| Скидки в программе «MasterCard Плюс» | - | да | - | да | - | да | - | да |
| Премиальная программа скидок «Мир привилегий Visa» | - | - | да | - | да | - | - | - |
| Особые условия кредитования для держателей карт | - | | Пониженная процентная ставка.  Сниженная комиссия за снятие наличных средств с кредитной карты в банкоматах | | Пониженная процентная ставка.  Сниженная комиссия за снятие наличных средств с кредитной карты в банкоматах | | - | |

Таблица 4 - Сравнительная характеристика банковских карт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметры** | **Характеристика** | | |
| По видам платежных систем | | | |
|  | **Visa** | **MasterCard** | |
| Базовая валюта | Доллар. Если рублевую банковскую карту использовать в США, то конвертация валют будет иметь следующей вид: Рубли-Доллары. Если в Европе: Рубли-Доллары-Евро | Евро. Если рублевую банковскую карту использовать в США, то конвертация валют будет иметь следующий вид: Рубли-Евро-Доллары. Если в Европе, то: Рубли-Евро | |
| Комиссия за межграничную конвертацию | 0-5% | Не взимается | |
| Карты начального уровня | Для оплаты на любую сумму потребуется обязательная авторизация и ввод ПИНа. Возможность оплачивать покупки в интернете устанавливается банком. Не принимаются к оплате заграницей. | При оплате до 50 долл. вводить ПИНа не требуется. Нет возможности совершать покупки в сети интернет по банковским картам Electronic и Maestro, так как отсутствует код безопасности (исключение unembossed). Ограниченно принимаются к оплате заграницей. | |
| Код безопасности | CVV2 | CVC2 | |
| Возможность P2P-платежей (с карты на карту) | Используется с 2013 г.(Personal Payments) | Используется с 2015 г.(MoneySend) | |
| Услуги премиальных карт | * медицинская поддержка путешественников * юридическая поддержка, * возможность бронирования билетов, гостиниц, столиков в ресторанах, * экстренная помощь при потере или краже пластика заграницей, * программы защиты от бракованных или некачественных покупок и продления их гарантии, * бонусы за страховку владельца карты и его семьи, * организация переездов, * служба доставки, * услуги личного помощника по управлению недвижимым имуществом и проч. | * скидки в организациях-партнерах, * экстренная помощь при краже или утере банковской карты.   Все остальные услуги подключаются за отдельную плату или на усмотрение банка-эмитента. | |
| По видам банковских карт | | | |
|  | **Дебетовые карты** | | **Кредитные карты** |
| Возможность получения кредита | нет | | да |
| Возможность хранения денежных средств | да | | да |
| Начисление процентов за использование денежных средств | не начисляются | | начисляются |
| Комиссия за снятие наличных денежных средств | не взимается | | взимается |
| Перечисление зарплат пособий и других выплат | предусмотрено | | не предусмотрено |
| Выдача карты зависит от наличия стабильного дохода | нет | | да |
| Процент на остаток на карте | да | | нет |
| Возможность превышения лимита | нет | | да |
| Возможность безналичной оплаты | да | | да |
| Простота оформления | просто оформить | | сложно оформить |
| Использование за границей | нежелательно | | предпочтительно |

Задание 1.2. Присвойте номера лицевых счетов Сидорову А. С. (порядковый номер клиента 873) в валюте Российской Федерации, долларах США и ЕВРО. Заполните таблицу.

Санкт-Петербургский филиал банка ПАО КБ «Капитал» имеет порядковый номер 6.

Номера лицевых счетов Сидорова А. С. открытых в ПАО КБ «Капитал»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Валюта | Балансовый счет\* | Код валюты | Контрольный ключ\*\* | Порядковый номер филиала | Порядковый номер клиента |
| рубли |  |  |  |  |  |
| доллары |  |  |  |  |  |
| евро |  |  |  |  |  |

*\* Используйте "Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 02.10.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)*

*\*\* Для определения значения контрольного ключа в лицевых счетах клиентов банка используется совокупность двух реквизитов- условного номера РКЦ или кредитной организации и номера лицевого счета. Контрольный ключ рассчитывается с использованием весовых коэффициентов, устанавливаемых каждому разряду. Для каждого лицевого счета, отрытого в разных валютах, рассчитывается индивидуальный контрольный ключ.*

Расчет контрольного ключа для лицевого счета клиента в валюте Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **БИК** | | | **Счет клиента** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Проверка контрольного ключа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расчет контрольного ключа для лицевого счета клиента в долларах США

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **БИК** | | | **Счет клиента** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Проверка контрольного ключа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расчет контрольного ключа для лицевого счета клиента в ЕВРО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **БИК** | | | **Счет клиента** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Проверка контрольного ключа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Задача 2 Осуществление расчётных и кредитных операций коммерческого банка**

Задание 2.1. На основе данных представленных в задании 1, составьте график погашения задолженности по кредиту аннуитетным способом (равные платежи). Заполнить таблицу.

Дата выдачи кредита 15.02.2018 г.

График погашения задолженности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №,  п/п | Месяц | Остаток задолженности,  руб. | Сумма основного долга, руб. | Сумма начисленных процентов, руб. | Ежемесячный платеж, руб. |
| 0 | 15.02.18 г. | 1 000 000 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |

Задание 2.2. Оформите корреспонденцию счетов по кредитным операциям, применяя действующее «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» и данные полученные в задании 2.1. Заполните таблицу

Учет выдачи кредита и ежемесячной уплаты платежа\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип операции | Дт | Кт | Сумма, руб. |
| Выдача кредита физическому лицу - резиденту |  |  |  |
| Начисление банком процентов по кредиту на 15.05.18 г. |  |  |  |
| Выплата клиентом процентов по кредиту на 15.05.18 г. |  |  |  |
| Выплата клиентом суммы основного долга на 15.05.18 г. |  |  |  |

*\*Клиент имеет текущий счет в банке-кредиторе, является резидентом*

Задание 2.3. На основе полученных данных в задании 2.2, заполнить Банковский ордер № 51 на разовое зачисление суммы кредита Сидорову Александру Викторовичу от ПАО КБ «Капитал». Дата составления Ордера, его исполнения совпадают с днем оформления кредитных обязательств.

|  |
| --- |
| 401067 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БАНКОВСКИЙ ОРДЕР № | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | | Дата | | |
| Сумма  прописью | | Один миллион рублей | | | | | | | | | Вид оп. | 17 |
| Очер. Плат\*. |  |
|  | Плательщик | | |  |  | Сч. № | |  | Сумма | | | |
|  |  | | |  |  | 45206810К00060000873 | |  |  | | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  | Получатель | | |  |  | Сч. № | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |
|  | Назначение платежа | | | | | | |  |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | Отметки банка | | | |
|  |  | | | | | | |  | подписи | | | |

*\*Статьей 855 Гражданского кодекса РФ (часть вторая) определена очередность списания денежных средств со счета*

*1. При наличии на счете денежных средств, сумма которых достаточна для удовлетворения всех требований, предъявленных к счету, списание этих средств со счета осуществляется в порядке поступления распоряжений клиента и других документов на списание (календарная очередность), если иное не предусмотрено законом.*

*2. При недостаточности денежных средств на счете для удовлетворения всех предъявленных к нему требований списание денежных средств осуществляется в следующей очередности:*

*в первую очередь по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, а также требований о взыскании алиментов;*

*во вторую очередь по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими или работавшими по трудовому договору (контракту), по выплате вознаграждений авторам результатов интеллектуальной деятельности;*

*в третью очередь по платежным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также поручениям органов контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;*

*в четвертую очередь по исполнительным документам, предусматривающим удовлетворение других денежных требований;*

*в пятую очередь по другим платежным документам в порядке календарной очередности.*

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения заданий I уровня

заключительного этапа

Всероссийской олимпиады профессионального мастерства

в 20\_\_\_ году

УГС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень специальностей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Член (ы) жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, место работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер участника, полученный при жеребьевке | Оценка по каждому заданию | | | Суммарная оценка |
| Тестирование | Перевод текста (сообщения) | Организация работы коллектива |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись члена (ов) жюри)

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения практического задания II уровня

(название задания)

заключительного этапа

Всероссийской олимпиады профессионального мастерства

в 20\_\_\_ году

УГС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень специальностей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Член (ы) жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, место работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер участника, полученный при жеребьевке | Оценка за выполнение  Задач задания | | | Суммарная оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись члена (ов) жюри)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения практических заданий II уровня

заключительного этапа

Всероссийской олимпиады профессионального мастерства

в 20\_\_\_ году

УГС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень специальностей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Член (ы) жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, место работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер участника, полученный при жеребьевке | Оценка за выполнение заданий II уровня | | Суммарная оценка |
| Инвариантная часть | Вариативная часть |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись члена (ов) жюри)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания

заключительного этапа

Всероссийской олимпиады профессионального мастерства

в 20\_\_\_ году

УГС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень специальностей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер  участника,  полученный при жеребьевке | Фамилия, имя, отчество  участника | Наименование субъекта Российской Федерации  и образовательной организации | | Оценка результатов выполнения профессионального комплексного задания  в баллах | | | Итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания | Занятое  место (номинация) |
| Суммарная оценка за выполнение заданий  I уровня | Суммарная оценка за выполнение заданий  2 уровня | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 10 | 11 |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| Председатель рабочей группы (руководитель  организации –организатора олимпиады) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, инициалы | | | |
| Председатель жюри | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, инициалы | | | |
| Члены жюри: | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, инициалы | | | |

**Методические материалы**

1. Архипов А.П. Андеррайтинг в страховании. Теоретический курс и практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080105 «Финансы и кредит» / А.П. Архипов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 240 c.
2. Барышев А.Ф. Маркетинг: Учебник. СПО. – 10-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2013
3. Бердникова, Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Т.Б. Бердникова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 215 c.
4. Гавриленко Н.И. Маркетинг: Учебник. ВУЗ. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
5. Евдохова, Л.Н. Товарная экспертиза [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Н. Евдохова, С.Л. Масанский. – Минск : Выш. шк., 2013. – 332 с.
6. Иванов Г.Г. Организация торговли: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г. Г. Иванов. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.
7. Карпова Т.А. English for Colleges. Английский язык для колледжей / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2016. – 281 с.
8. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – М. Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2015. – 724 с.
9. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – Москва. Инфра-М, 2015 г. – 640 с.
10. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. 14-е издание. – СПб.: Питер, 2015.
11. Логистика: тренинг и практикум: учеб. пособин / Б.А. Аникин, В.М. Вайн, В.В. Водянова и др.; под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной. – Москва: Проспект, 2015. – 448 с.
12. Логистика: учеб. пособие / Б.А. Аникин и др.; под редакцией Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной. – Москва: Проспект; 2015. – 408 с.
13. Ляшко, А. А. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс] : Учебник / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко, А. П. Снитко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 660 с.
14. Маркарьян, Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян.. – М.: КноРус, 2016. – 536 c.
15. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
16. Никулина Н.Н. Страховой маркетинг: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / Н.Н. Никулина, Л.Ф. Суходоева, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 503 с.
17. Организация страхового дела: учебник и практикум для СПО/ под ред. И.П. Хоминич, Е.В. Дик. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 230 с.
18. Основы страхового дела: учебник и практикум для СПО/ под ред. И.П. Хоминич, Е.В. Дик. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 242 с.
19. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров. В 2 ч. Ч. 2: Модуль II. Товарная экспертиза: Учебник / М.А. Николаева. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 192 с.
20. Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / Л.Н. Чечевицына. – Рн/Д: Феникс, 2015. – 368 c.