

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

учебной и производственной практики

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.07 Банковское дело

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 «Банковское дело». в части освоения вида деятельности (ВД) специальности ведение расчетных операций.

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

1. Ведение расчетных операций.
2. Осуществление кредитных операций.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих (приложение к ФГОС).

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1.1 Объем и виды практики по специальности «Банковское дело»

Содержание учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

Цели и задачи учебной практики.

иметь практический опыт:

в проведении расчетных операций

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

Виды работ по практике
- расчет прогноза кассовых оборотов;
- составление календаря выдачи наличных денег;

- расчет минимального остатка денежной наличности в кассе;
- составление отчета о наличном денежном обороте;
- установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- ознакомление с правилами перевозки и инкассации наличных денег;
- ознакомление с работой с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России;
- отражение в учете операций порядка работы с денежной наличностью.

Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

в проведении расчетных операций

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;

- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;

- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

Виды работ (из программы профессионального модуля)
<ul style="list-style-type: none"> – оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – <u>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание</u>
<ul style="list-style-type: none"> – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; – исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. – использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.
<ul style="list-style-type: none"> – оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; – оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; – оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
<ul style="list-style-type: none"> – исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; – проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; – осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; – вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; – отражать в учете межбанковские расчеты. – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов.
<ul style="list-style-type: none"> – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения операций с платежными картами;

2.1.2 Объем и виды практики по специальности 38.02.07 «Банковское дело» по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная		<u>Пу</u>	Концентрированная
ПМ 02	Осуществление кредитных операций	36	
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Практика по профилю специальности		<u>Пп</u>	Концентрированная
ПМ 02осуществление кредитных операций		72	
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Вид аттестации: экзамен квалификационный			
Итого		<u>Побщ=Пу+</u> <u>Пп+Пд</u>	108=36+72+

Содержание учебной и производственной практики по профессиональному модулю 02 «Осуществление кредитных операций»

Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими **профессиональными компетенциями**:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

иметь практический опыт выполнение внутрибанковских операций.

уметь:

У1. Анализировать финансовое положение заемщика юридического лица и технико-экономическое.

У2. Составлять обоснование кредита.

У3. Определять платежеспособность физического лица.

У 5. Проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита.

У 16. Оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам.

У 4. Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов.

У 6. Составлять заключение о возможности предоставления кредита.

У 8. Составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей.

У 9. Оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.

У 15. Оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов.

У 10. Формировать и вести кредитные дела.

- У 11. Составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения.
- У 18. Оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам.
- У 19. Вести мониторинг финансового положения клиента.
- У 20. Оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам.
- У 23. Оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов.
- У 24. Оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.
- У 25. Использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
- У 26. Консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов.
- У 12. Определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- У 13. Определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- У 14. Пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- У 17. Оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.
- У 21. Рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- У 22. Рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- У 23. Ориентироваться в нормативно-правовой базе функционирования рынка банковских кредитов
- З 24. Рассчитывать проценты по банковским кредитам
- У 25. Составлять график платежей по кредиту
- У 26. Определять факторы влияющие на кредитную политику банка
- У 27. Определять цель и основные положения кредитной политики
- У 28. Определять структуру кредитного портфеля
- У 29. Рассчитывать качество кредитного портфеля

знать:

- З 1. Методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
- 32. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику.
- 33. Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга.
- 34. Состав и содержание основных источников информации о клиент;
- З 5. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога.

- 3 6. Нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств.
- 3 7. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов.
- 3 8. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
- 3 9. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора;
- 3 10. Состав кредитного дела и порядок его ведения;
- 3 11. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- 3 12. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- 3 13. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
- 3 14. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- 3 15. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
- 3 16. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- 3 17. Отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
3. 18. Сущность и назначение рынка банковских кредитов
- 3 19. Нормативно-правовое регулирование рынка банковских кредитов
- 3 20. Формы и виды кредитов
- 3 21. Порядок начисления и уплаты банковских процентов
- 3 22. Методы расчета банковских кредитов
3. 23. Назначение кредитной политики банка
- 3 24. Основные функции кредитной политики
- 3 25. Основные факторы влияющие на кредитную политику банка
- 3 26. Основные цели ранжирования кредитов
- 3 27. Механизм формирования кредитного портфеля банка
- 3 28. Методы управления кредитным портфелем банка

Виды работ

- 1 Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов
- 2 Проведение анализа кредитоспособности юридических лиц
- 3 Проведение анализа кредитоспособности физических лиц

- 1 Принимать участие в работе отделов по предоставлению кредитов клиентам в качестве наблюдателя и стажера
- 2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
- 3 Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов

- 1 Осуществлять сопровождение кредита
- 2 Оформлять и вести учет просроченных процентов и суммы основного долга по выданным кредитам.
- 3 Осуществлять операции по взысканию задолженности по выданным кредитам.

- 1 Консультировать по вопросам предоставления кредитов на рынке межбанковских кредитов.
- 2 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

- 1 Производить расчет резерва на возможные потери по ссуде;
- 2 Осуществлять регулирование резервов на возможные потери по кредитам.

Цели и задачи производственной практики по профилю специальности.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

осуществления операций по кредитованию

физических и юридических лиц; **уметь:**

консультировать заемщиков по условиям

предоставления и порядку погашения

кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и

техничко-экономическое обоснование кредита; определять

платежеспособность физического лица;

проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения

кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности

кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать

своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу

кредитов различных видов; формировать и вести кредитные

дела;

составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом

финансового положения контрагента; определять достаточность

обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным

межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и

юридическим лицам, погашению ими кредитов;

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению кредитов на рынке

межбанковского кредита;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента;

оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать: нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

состав и содержание основных источников информации о клиенте;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения;

способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

порядок осуществления контроля своевременности и поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учете

формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Виды работ
Порядок создания и использования резервов на возможные потери по кредитным требованиям.
Способы выдачи и погашения банковских кредитов. Их виды и особенности.
Организация межбанковского кредитования.
Договор о залоге: его содержание, порядок оформления, регистрация. Порядок обращения взыскания на
заложенное банку имущество. Прекращение права залога.
Банковская гарантия и договор поручительства: содержание, порядок оформления, подтверждение платежеспособности гарантов и поручителей.
Исполнение обязательств поручителями и гарантодателями.
Формирование отчета по практике

2.1.3 Объем и виды практики по специальности по профессиональному модулю 03 Выполнение работ по должности служащего Агент банка

38.02.07 «Банковское дело»

Вид практики	Количество часов	Формат проведения
Производственная	108	Концентрированная
Вид аттестации – дифференцированный зачет		

2.2. Содержание практики

2.2.1. Содержание производственной практики по профессиональному модулю 03 Выполнение работ по должности служащего Агент банка

Цели и задачи производственной практики.

Обучающийся должен:

иметь практический опыт:

формирования клиентской базы по продвижению и продаже продуктов и услуг банка

уметь:

сбирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;

использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;

устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;

мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;

использовать технические средства коммуникации;

организовывать деловые встречи с клиентами;

владеть техникой ведения переговоров с клиентами;

организовывать презентации банковских продуктов и услуг;

предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;

формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;

использовать личное имиджевое воздействие на клиента;

использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;

информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;

компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах;

переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;

выявлять потребности клиентов;

стимулировать клиентов повторно обращаться в банк;

мотивировать лояльность клиентов банка;

формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;

рекламировать продукты и услуги банка;

представлять преимущества и конкурентоспособность банковской услуги;

консультировать клиентов по заполнению документов на приобретение конкретного банковского продукта;

осуществлять связь между клиентами и специалистами банка по дальнейшему оформлению документов;

выступать посредником между клиентами и банком;

информировать клиента о новых банковских продуктах и услугах;

способствовать разрешению проблем клиента (находить варианты, схемы обслуживания выгодные для клиента и банка);

использовать технические средства коммуникации;

осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;

анализировать результаты работы с целью дальнейшего ее совершенствования;

осуществлять обмен опытом с коллегами;

осваивать новые технологии продаж банковских продуктов и услуг;

выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;

знать:

методы сбора информации, источники информации;

приемы коммуникации;

принципы и правила установления контактов с клиентами;

способы мотивирования потенциальных клиентов;

способы работы с различными техническими средствами коммуникации;

психологические типы клиентов;

правила ведения телефонных переговоров;

правила ведения переговоров «лицом к лицу»;

правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;

технику общения во время ведения переговоров;

правила поведения в конфликтных ситуациях;

политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;

основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета;

потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов;

организационно-управленческую структуру банка;

политику и перспективы развития банка;

банковские продукты и услуги;

способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;

продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;

этапы проведения продаж банковских продуктов и услуг;

техники эффективных продаж банковских продуктов и услуг;

правила оформления документов на предоставление банковских продуктов и услуг;

приемы завершения продажи;

внутренние регламенты банка;

контактную информацию о клиентах;

оперативную информацию о банковских продуктах и услугах;

изменения в регламентах обслуживания банка;

способы работы с различными техническими средствами коммуникации;

источники информации о рынке банковских продуктов и услуг;

методы передачи практического опыта;

отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг.

Виды работ
Ознакомление с нормативной документацией банка.
Ознакомление с основными методами и этапами продажи банковских продуктов и услуг.
Изучение правил предоставления банковских продуктов и услуг кредитной организации.
Работа банка на стадии предварительных переговоров с клиентом.
Формирование отчета по практике

2.1.4 Содержание обучения по производственной(преддипломной) практике

Виды работ
1 Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов 2 Проведение анализа кредитоспособности заемщиков
1 Оформлять и вести бухгалтерский учет выдачи кредита и обеспечения возвратности кредитов 2 Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов 3 Оформлять и вести бухгалтерский учет выдачи кредита
1 Оформление кредитного дела заемщика 2 Оформление и отражение в бухгалтерском учете операций по погашению кредитов предоставляемых заемщикам 3 Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по выданным кредитам 4 Ведение мониторинга финансового положения клиента
1 Организация межбанковского кредитования 2 Оформление и отражение в бухгалтерском учете операций на рынке межбанковских кредитов
1 Формирование резервов на возможные потери по ссудам 2 Порядок создания и использования резервов на возможные потери по кредитным требованиям 3 Оформление в бухгалтерском учете операций по формированию резервов на возможные потери по ссудам

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Программа учебной и производственной практики включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебных и учебно-производственных мастерских, полигонов, баз практик;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации: наличие высшего или среднего специального профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.