

**АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования углублённой подготовки  
по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (предприятия торговли)»**

В соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (предприятия торговли) общепрофессиональный цикл включает следующие учебные дисциплины:

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы проектно-исследовательской деятельности
ОП.12	Статистика
ОП.13	Основы экономической теории

**Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:**

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Экономика организации»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

**У1** распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

**У2** составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы

**У3** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

**У4** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

**У5** применять современную научную профессиональную терминологию; **У6** определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

**У7** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

**У8** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

**У9** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

**У10** пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- У11** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.
- У12** определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- У13** руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- У14** готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- У15** готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- У16** выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У17** выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У18** выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У19** участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- У20** пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- У21** давать характеристику активов организации;
- У22** составлять инвентаризационные описи;
- У23** проводить физический подсчет активов;
- У24** составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- У25** формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- У26** формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- У27** составлять акт по результатам инвентаризации;
- У28** проводить выверку финансовых обязательств;
- У29** проводить инвентаризацию расчетов;
- У30** выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

**У31**проводить инвентаризацию недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

**31** актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;

**32**особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.

**33** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

**34**приемы структурирования информации.

**35** содержание актуальной нормативно-правовой документации;

**36**современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории

**37**профессионального развития и самообразования.

**38** значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

**39** особенности социального и культурного контекста;

**310** правила оформления документов и построения устных сообщений.

**311** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

**312**нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

**313** основы финансовой грамотности;

**314** порядок выстраивания презентации;

**315** финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

**316** нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

**317** основные понятия инвентаризации активов;

**318** характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

**319** цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

**320** задачи и состав инвентаризационной комиссии;

**321** процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

- 322** перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- 323** порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- 324** порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- 325** методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- 326** приемы физического подсчета активов;
- 327** порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- 328** порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- 329** порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 330** порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 331** порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 332** формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- 333** формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 334** процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- 335** порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 336** порядок инвентаризации расчетов;
- 337** порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

#### **Раздел 1 Организация в условиях рынка**

Тема 1.1 Организация - основное звено экономики

Тема 1.2. Планирование деятельности организации

## **Раздел 2 Материально-техническая база организации**

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

Тема 2.2.оборотный капитал

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

## **Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации**

Тема 3.1.Кадры предприятия и производительность труда

Тема 3.2. Организация заработной платы на предприятии

## **Раздел 4.Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта**

Тема 4.1.Издержки производства

Тема 4.2.Цена и ценообразование

Тема 4.3.Прибыль и рентабельность

Тема 4.4. Экономическая эффективность

## **Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта**

Тема 5.1.Внешнеэкономическая деятельность организации

### **Итоговый контроль – экзамен.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

## **«Финансы, денежное обращение и кредит»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет кредитов и займов.

Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

давать характеристику активов организации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет активов;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:****  
Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;  
учет долгосрочных инвестиций;  
учет финансовых вложений и ценных бумаг.

Основные понятия инвентаризации активов;  
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  
задачи и состав инвентаризационной комиссии;  
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации,

необходимой для проведения инвентаризации;  
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  
процедуру составления акта по результатам инвентаризации.  
Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;  
определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;  
теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;  
методы финансового анализа;  
виды и приемы финансового анализа;  
процедуры анализа бухгалтерского баланса:  
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

#### **Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами**

Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики

Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система

Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов

Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности

Тема 1.5. Система страхования

## **Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы**

Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации

Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации

## **Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг**

Тема 3.1. Рынок ценных бумаг

## **Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения**

Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система

Тема 4.2. Международные кредитные отношения

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

## «Налоги и налогообложение»

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

#### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:****  
виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер

налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин  
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

## **Тематический план**

Тема 1. Основы налогообложения

Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений

Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства

Тема 4. Налоговый контроль

Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Тема 6.

Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации

### **Итоговый контроль –экзамен.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

## **«Основы бухгалтерского учета»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Применять нормативное регулирование
- Ориентироваться на международные стандарты
- Соблюдать требования к бухгалтерскому учету
- Следовать методам и принципам бухгалтерского учета
- Использовать формы и счета бухгалтерского учета
- оформлять оборотные ведомости
- Использовать рабочий План счетов
- Выявлять объекты бухучета, по которым необходимо проводить контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

Счета и двойная запись. План счетов

- Корреспонденция счетов
- Понятие и системы бухгалтерского учета
- Предмет и метод бухгалтерского учета
- Национальная система нормативного регулирования
- Формы и организация учета на предприятии
- Международные стандарты финансовой отчетности
- Бухгалтерский баланс
- Первичные документы и учетные регистры

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

Введение

Тема 1 Система хозяйственного учета

Тема 2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета

Тема 3 Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 4 Бухгалтерский баланс

Тема 5 Счет и двойная запись

Тема 6 Основные хозяйственные процессы

Тема 7 Первичный учет

Тема 8 Организация учета на предприятии

### **Итоговый контроль – экзамен.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

## **«Аудит»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять задания по проведению аудиторских проверок
- выполнять задания по составлению аудиторских заключений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов
- аудит производственных запасов
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;

- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

#### **Раздел 1 Раздел 1. Основы аудита**

Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита

Тема 1.2. Организация аудиторской службы. Виды аудита.

Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита.

Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора

#### **Раздел 2. Методология аудита**

Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.

Тема 2.2. Технологические основы аудита.

#### **Раздел 3. Аудит организации**

Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте

Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами.

Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами

Тема 3.6 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

Тема 3.7. Аудит готовой продукции и ее продажи

Тема 3. 8 Аудиторская проверка собственных средств организации.

Тема 3.9. Аудиторская проверка финансовых результатов

Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

**Итоговый контроль – дифференцированный зачет.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

## **«Документационное обеспечение управления»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой
- Осваивать технологи автоматизированной обработки документации
- Использовать унифицированные формы документов
- Осуществлять хранение и поиск документов
- Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства, нормативно методическую базу, ее состав, ГС ДОУ
- Основные программы для автоматизированной обработки документов
- Система, классификация документации и унифицированные формы документов, применяемых в делопроизводстве в организации
- Требования к хранению, средства и способы хранения документов
- Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

#### **Раздел 1. Значение ДОУ в организации и его нормативно-правовое регулирование**

**Тема 1.1.** Введение. Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления.

**Тема 1.2.** Нормативно-правовое и методическое регулирование ДОУ

#### **Раздел 2. Документирование. Системы документации.**

**Тема 2.1.** Основные требования к составлению и оформлению документа

**Тема 2.2.** Система ОРД. Подсистема организационно-правовой документации. Разработка и оформление организационно-правовых документов

**Тема 2.3.** Подсистема распорядительной документации. Разработка и оформление распорядительных документов

**Тема 2.4.** Система информационно-справочной документации. Разработка и оформление документов

**Тема 2.5.** Особенности разработки и оформления документов справочно-информационных документов личного происхождения

**Тема 2.6.** Общие основы деловой корреспонденции.

**Тема 2.7.** Подсистема договорной документации. Разработка и оформление документов.

**Тема 2.8.** Подсистема кадровой документации. Разработка и оформление кадровых документов.

#### **Раздел 3. Организация работы с документами.**

**Тема 3.1.** Организация документооборота.

**Тема 3.2.** Оформление номенклатуры дел. Подготовка и передача документов на архивное хранение

**Тема 3.3.** Автоматизация процессов ДОУ. Технические средства управления

## **Итоговый контроль – дифференцированный зачет.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

**УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**  
**«Анализ финансово-хозяйственной деятельности»**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа
- Пользоваться информационным обеспечением анализа финансово- хозяйственной деятельности;
- Проводить анализ технико-организационного уровня производства;
- Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации
- Проводить анализ производства и реализации продукции;
- Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство
- Проводить оценку деловой активности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Научные основы экономического анализа;

- Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- Предмет и задачи экономического анализа;
- Метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- Виды экономического анализа;
- Факторы, резервы повышения эффективности производства;
- Анализ технико–организационного уровня производства;
- Анализ эффективности использования трудовых, материальных, финансовых ресурсов организации
- Анализ производства и реализации продукции;
- Анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов
- Оценка деловой активности организации

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

#### **Раздел 1 Теория экономического анализа**

Тема 1.1 Научные основы экономического анализа

Тема 1.2 Предмет, задачи и приемы экономического анализа

Тема 1.3 Виды экономического анализа и его информационное обеспечение

Тема 1.4. Система комплексного экономического анализа

#### **Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия**

Тема 2.1. Анализ технико-организационного уровня производства

Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции

Тема 2.3. Анализ состояния и использования основных средств

Тема 2.4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Тема 2.5. Анализ использования трудовых ресурсов

Тема 2.6. Анализ затрат на производство и реализацию продукции

Тема 2.7. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Тема 2.8. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия:

Тема 2.8.1 Анализ финансового состояния организации

Тема 2.8.2 Оценка финансовой устойчивости предприятия и ликвидности баланса

Тема 2.8.3 Оценка деловой активности предприятия

Тема 2.8.4 Особенности финансового анализа неплатежеспособности предприятий

### **Итоговый контроль – дифференцированный зачет**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

## **«Основы предпринимательской деятельности»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;

- оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации, определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности

Тема 2. История российского предпринимательства

Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса

Тема 4. Виды предпринимательской деятельности

Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями

Тема 8. Риски предпринимательской деятельности

Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности

Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

**Итоговый контроль – экзамен.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

## **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников.
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- проводить сбор информации по выполнению требований правовой и нормативной базы.
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
- готовить и оформлять завершающие материалы.
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя,

наименование налоговой инспекции, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.

- использовать методы финансового анализа информации;
- выбирать наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:**

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- программное обеспечение в профессиональной деятельности
- методы работы в профессиональной и смежных сферах.
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- порядок выстраивания презентации
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
- современные средства и устройства информатизации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила оформления документов и построения устных сообщений

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

#### **Раздел 1. Информационные технологии**

Тема 1.1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий

Тема 1.2. Классификация технических и программных средств ИТ

Тема 1.3. Обеспечение безопасности ИТ

#### **Раздел 2. Офисные информационные технологии**

Тема 2.1 Обработка текстовой информации

Тема 2.2. Обработка табличной информации

Тема 2.3. Обработка мультимедийной информации и использование деловой графики

Тема 2.4. Технологии сбора, хранения и обработки информации

### **Раздел 3. Сетевые технологии обработки информации**

Тема 3.1. Основные компоненты компьютерных сетей

Тема 3.2. Принципы передачи данных и организация межсетевых взаимодействий

### **Раздел 4. Специализированные программные средства в экономике**

Тема 4.1. Назначение и принципы использования специализированного программного обеспечения

Тема 4.2. Правовые информационные системы

Тема 4.3. Автоматизированные системы делопроизводства

Тема 4.4. Системы автоматизации бухгалтерского учета

### **Раздел 5. Защита информации в информационных системах**

Тема 5.1. Основы информационной безопасности

### **Итоговый контроль – дифференцированный зачёт.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

## **«Безопасность жизнедеятельности»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

**РАЗДЕЛ 1. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ**

Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту

Тема 1.2. Пожарная безопасность

**РАЗДЕЛ 2. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени

Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций

**РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)**

Тема 3.1. Основы обороны государства

Тема 3.2. Основы военной службы

**РАЗДЕЛ 4.**

Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи

**Итоговый контроль – дифференцированный зачёт.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

## **«Основы проектно-исследовательской деятельности»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- формулировать цели, составлять план выполнения исследования;
- применять логические законы и правила;
- использовать методы научного познания;
- применять теоретические знания для решения конкретных практических задач;
- накапливать научную информацию, осуществлять ее изучение и обработку;
- анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов;
- работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
- формулировать выводы и формировать предложения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- основные понятия научно-исследовательской работы;
- общую структуру и научный аппарат исследовательской работы;
- основные критерии оценки исследовательской работы;
- методику выполнения исследовательской работы;
- этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы;
- методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста;
- технику эксперимента и обработку его результатов;

- способы поиска и накопления необходимой информации, ее обработку и оформление результатов;
- способы представления результатов исследовательской работы.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

#### **Раздел 1. Основные понятия и характеристика научно-исследовательской деятельности**

**Тема 1.1** Исследования и их роль в практической деятельности человека

**Тема 1.2** Основные методы исследовательского процесса

**Тема 1.3** Логические законы и правила в практике научного исследования

#### **Раздел 2. Организация и технология процесса научного исследования**

**Тема 2.1** Программный этап научного исследования

**Тема 2.2.** Информационно-аналитический этап научного исследования

**Тема 2.3.** Практический этап научного исследования

#### **Раздел 3. Организация выполнения учебно-исследовательской работы**

**Тема 3.1.** Структура исследовательской работы

**Тема 3.2.** Правила оформления исследовательской работы

#### **Раздел 4. Представление результатов учебно-исследовательской работы**

**Тема 4.1.** Презентация исследовательских работ

**Тема 4.2** Самооценка выполнения исследовательской работы

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

## «Статистика»

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 1.2. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

#### 1.4. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### 1.5. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проводить работу по сбору, обработки и анализу информации
- использовать на практике методы обработки информации;
- анализировать информацию;
- учитывать особенности построения таблиц
- оперировать основными понятиями и категориями статистики
- обрабатывать и анализировать собранную информацию
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы статистики
- принимать эффективные решения, используя систему анализа информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды и формы статистического наблюдения.
- показатели вариации
- обобщающие показатели, средняя величина
- способы табличного представления информации
- графическое представление информации
- статистическая закономерность
- статистическая совокупность
- статистическая вариация
- Корреляция признаков
- Индексирование явлений и процессов

- Методика принятия решений

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

- Тема 1. Введение. Роль статистики в народнохозяйственной деятельности
- Тема 2. Предмет и метод статистики
- Тема 3. Статистические показатели
- Тема 4. Статистическое наблюдение
- Тема 5. Графические способы представления статистических данных
- Тема 6. Обобщающие характеристики совокупности
- Тема 7. Выборочное исследование
- Тема 8. Статистические методы анализа связи
- Тема 9. Индексы
- Тема 10. Ряды динамики

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Основы экономической теории»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.3. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

### 1.6. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.7. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы
- основы формирования государственного бюджета

- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики
- понятия мировой рынок и международная торговля государства;
- основные направления экономической реформы в России.
- 

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

#### **Раздел 1. Экономика и экономическая наука.**

Тема 1.1 Факторы производства и факторные доходы.

Тема 1.2 Типы экономических систем

Тема 1.4 Собственность.

Тема 1.5 Рынок и конкуренция. Альтернативная стоимость

#### **Раздел 2. Семейный бюджет**

Тема 2.1 Семейный бюджет

#### **Раздел 3. Потребительское поведение**

Тема 3.1 Рациональный потребитель

#### **Раздел 4. Рыночная экономика**

Тема 4.1 Закон спроса. Закон предложения. Рыночное равновесие.

Тема 4.2 Издержки. Себестоимость

#### **Раздел 5. Труд и заработная плата**

Тема 5.1 Труд. Рынок труда. Безработица. Политика государства в области занятости. Профсоюзы

#### **Раздел 6. Деньги и банки**

Тема 6.1 Понятие денег и их роль в экономике

Тема 6.2 Банковская система.

#### **Раздел 7. Государство и экономика**

Тема 7.1 Роль государства в экономике. Общественные блага.

Системы налогообложения.

Тема 7.2. Совокупность налогов России.

Тема 7.3. Государственный бюджет. Государственный долг

### **Раздел 8. Экономический рост.**

Тема 8.1 Экономический рост и развитие

### **Раздел 9. Макроэкономические модели**

Тема 9.1 Совокупный спрос и совокупное предложение

Тема 9.2 Макроэкономические модели.

Тема 9.3 Измерения в макроэкономике.

Тема 9.4. Денежное обращение. Работа 15. Расчет денежной массы

### **Раздел 10. Мировая экономика**

Тема 10.2 Валюта. Обменные курсы валют. Глобальные экономические проблемы

### **Итоговый контроль – экзамен.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.