**Социальное партнерство и трудоустройство выпускников**

Правительство России рассматривает процесс модернизации системы образования как один из главных приоритетов развития государства. Одной из основных его задач стало формирование инновационных механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием потребителей. Поэтому важным элементом модернизации является участие образовательных организаций в международных сопоставительных исследованиях путем создания прозрачной, открытой системы информирования граждан об образовательных услугах, обеспечивающей полноту, доступность, своевременное обновление и достоверность информации, включая разработку механизмов участия потребителей и общественных институтов в осуществлении контроля и проведении оценки качества образовательной деятельности.

В последние годы во всем мире ведутся активные поиски в области обновления содержания образования. Инновационным подходом для обновления содержания среднего профессионального образования является компетентностный подход, предполагающий усиление практической направленности образования и выдвигающий на первый план не информированность обучающихся, а, прежде всего, умение применять полученные знания на практике, в следствии чего наблюдается явное повышение интереса работодателей к студентам и выпускникам профессиональных образовательных учреждений. В связи с этим на первое место выходят задачи развития личностного потенциала будущего высококвалифицированного специалиста, обладающего новым мышлением, профессиональной компетентностью, высокой технологической культурой, интенсивной работоспособностью, творческим подходом к управлению производством.

Одним из приоритетных направлений развития любой организации профессионального образования является развитая система социального партнерства, нацеленная на максимальное согласование интересов всех ее участников.

Совершенно очевидно, что подготовить современного специалиста невозможно в отрыве от реальных производственных условий профессиональной практики. Социальное партнерство обеспечивает учёт требований работодателя к содержанию подготовки специалистов, повышение качества их профессионального образования, открывает широкие возможности для организации производственного обучения, позволяет своевременно учитывать потребности сферы труда, способствует трудоустройству выпускников.

К основным целям социального партнерства относятся:

* обеспечение развивающегося рынка труда необходимыми кадрами требуемых специальностей с учетом основных тенденций стратегического развития образования в регионе;
* обеспечение баланса спроса и предложения на кадры;
* получение обратной связи от работодателя;
* повышение конкурентоспособности выпускников;
* высокий уровень адаптации выпускников на рынке труда.

Основными формами социального партнерства являются:

* договорная (взаимодействие на основе двухсторонних договоров);
* организационная (совместное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров по запросам работодателей и др.).

Без изучения и полноценного функционирования института социального партнерства работодателей и профессиональных образовательных организаций невозможно обеспечение конкурентоспособности, поступательного развития регионов, предприятий и учреждений различных секторов экономики, а также профессиональных образовательных организаций.

В связи с этим, основными направлениями деятельности в 2019-2020 учебном году являются:

* + - * формирование новых механизмов взаимодействия и управления образовательным процессом подготовки специалистов совместно с работодателями;
      * заключение и реализация долгосрочных договоров с различными предприятиями и организациями, подбор специалистов из числа студентов и выпускников на вакантные должности, а также оказание информационно-консультационных услуг;
      * совместная научно-исследовательская, научно-производственная и творческая деятельность; (рецензирование дипломных работ, конкурсы, круглые столы, мастер – классы);
      * формирование актуальной тематики выпускных квалификационных работ по предложениям организаций (предприятий) - работодателей;
      * участие работодателей в разработке программ практики;
      * привлечение работодателей для максимального обеспечения трудоустройства выпускников колледжа;
      * подготовка кадров, способных адаптироваться к изменениям производства, требованиям рынка труда, способных включиться в образовательную деятельность;
      * развитие сетевого взаимодействия с социальными партнерами, направленное на разработку совместных проектов и расширение спектра образовательных услуг, оказываемых студентам, предприятиям и организациям.

Благодаря различным направлениям деятельности, трудоустройство молодых специалистов различных специальностей и профессий в колледже должно приблизится к 80%, т.е. практически каждый выпускник будет иметь рабочее место. Тенденции развития современной науки и практики, процессы модернизации профессионального образования ставят перед учебными заведениям новую задачу — готовить специалистов в соответствии с запросами работодателей.

Таким образом, в настоящее время работодатель становится доминирующим заказчиком и оценщиком качества образования. Следовательно, профессиональные образовательные организации, разрабатывая и реализуя программы, ориентированы на потребности работодателей и обучающихся и создаются механизмы, позволяющие непрерывно отслеживать изменения конъюнктуры рынка труда и требований основных потребителей к качеству образования.

**Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| ***Консолидация ресурсов бизнеса, государства и колледжа в развитии систем подготовки квалифицированных кадров для экономики страны*** | | | |
| 1.1. | Взаимодействие с общественными организациями и объединениями, в том числе ассоциациями (союзами, объединениями работодателей, промышленников) | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству |
| 1.2. | Мониторинг состояния рынка труда Санкт-Петербурга и информирование студентов и выпускников о его потребностях в специалистах | В течение года | Начальник МФЦПКиТ |
| 1.3. | Сетевое взаимодействие с предприятиями и организациями Санкт-Петербурга | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству |
| 1.4. | Организация совместных мероприятий с работодателями с обсуждением вопросов подготовки кадров | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Начальник МФЦПКиТ |
| 1.5. | Развитие Отраслевого ресурсного Центра | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству |
| 1.6. | Заключение договоров на реализацию программ подготовки, переподготовки и повышение квалификации работников предприятий | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Начальник МФЦПКиТ |
| 1.7. | Участие в международной выставке «Российский промышленник 2019» | Ноябрь 2019 | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Начальник МФЦПКиТ |
| 1.8. | Реализация по заказу предприятий (организаций) программ профессионального обучения и ДПО | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Начальник МФЦПКиТ |
| 1.9. | Анкетирование и социологические опросы работодателей, выпускников с целью оценки качества программ подготовки специалистов и выявления их намерений в области дальнейшего трудоустройства | В течение года | Начальник МФЦПКиТ,  Секретарь МФЦПКиТ |
| 1.10. | Организация рассылки писем работодателям по получению запросов на трудоустройство выпускников текущего учебного года | В течение года | Начальник МФЦПКиТ,  Секретарь МФЦПКиТ |
| ***Развитие механизмов и форм взаимодействия организаций реального сектора экономики и колледжа*** | | | |
| 2.1. | Развитие практики целевого обучения студентов с последующим трудоустройством на предприятия и в организации | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Заведующие отделениями |
| 2.2. | Взаимодействие с работодателями по вопросам подбора мест практики по специальностям колледжа и трудоустройству студентов | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству |
| 2.3. | Организация и проведение совместных встреч работодателей и представителей ВУЗов со студентами колледжа | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Начальник МФЦПКиТ, Секретарь МФЦПКиТ |
| 2.4. | Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационных экзаменах, защите ВКР по графику | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Заведующие отделениями,  Методисты |
| ***Успешная социализация молодежи*** | | | |
| 3.1. | Реализация в образовательном процессе дополнительных образовательных программ по специальностям колледжа | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Заведующие отделениями,  Начальник МФЦПКиТ, Методист МФЦПКиТ |
| 3.2. | Подготовка обучающихся в области эффективного поведения на рынке труда | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству  Начальник МФЦПКиТ |
| 3.3. | Реализация в образовательном процессе дополнительной образовательной программы «Технология построения индивидуальной траектории профессиональной карьеры» | В течение года | Начальник МФЦПКиТ,  Методист МФЦПКиТ |
| 3.4. | Реализация в образовательном процессе дополнительной образовательной программы «Технология профессионального самоопределения будущего специалиста» | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Методист МФЦПКиТ |
| 3.5. | Организация курсов по обучению студентов дополнительным (прикладным) квалификациям | В течение года | Начальник МФЦПКиТ |
| 3.6. | Организация экскурсий на предприятия города | В течение года | Начальник МФЦПКиТ |
| 3.7. | Организация экскурсий на Дни открытых дверей профильных ВУЗов | В течение года | Начальник МФЦПКиТ,  Секретарь МФЦПКиТ |
| 3.8. | Анкетирование студентов первого курса с целью определения правильности выбора профессии (специальности). | В течение года | Секретарь МФЦПКиТ |
| 3.9. | Проведение командообразующих игр и тренингов – для оценки своих лидерских качеств | В течение года | Секретарь МФЦПКиТ |
| 3.10. | Организация встреч обучающихся выпускных групп с лучшими выпускниками (с целью повышения профессиональной мотивации выпускников) в рамках Дней специальностей | В течение года | Начальник МФЦПКиТ,  Секретарь МФЦПКиТ |
| ***Обеспечение системного подхода к процессам содействия трудоустройству выпускников, их адаптации к рынку труда, построению карьеры*** | | | |
| 4.1. | Формирование базовых индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускника колледжа | Сентябрь 2019  Март 2020 | Начальник МФЦПКиТ,  Секретарь МФЦПКиТ |
| 4.2. | Мастер –класс компании Head Hunter – Северо-Запад | Ноябрь 2019  Февраль 2020 | Начальник МФЦПКиТ |
| 4.4. | Участие в конференциях по проблемам трудоустройства и адаптации на рынке труда студентов и выпускников ОО СПО Санкт - Петербурга» | В течение года | Начальник МФЦПКиТ |
| 4.5. | Участие в молодежном карьерном форуме «Траектория карьеры» | Апрель 2020 | Начальник МФЦПКиТ |
| 4.6. | Участие в ярмарке вакансий «Профессиональный старт» | Декабрь 2019 | Начальник МФЦПКиТ,  Секретарь МФЦПКиТ |
| 4.7. | Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа | Октябрь - Ноябрь  2019 | Начальник МФЦПКиТ,  Секретарь МФЦПКиТ |
| 4.8. | Участие в Молодежном форуме «Профессиональный рост» | Октябрь 2019 | Начальник МФЦПКиТ |
| 4.9. | Участие в районных ярмарках вакансий | В течение года | Начальник МФЦПКиТ,  Секретарь МФЦПКиТ |
| 4.10. | Изучение потребностей студентов 2,3 курсов во временной трудовой занятости в период обучения (анкетирование) | Май  2020 | Секретарь МФЦПКиТ |
| 4.11. | Формирование банка данных «Резюме», «Работодатели», «Вакансии» в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | В течение года | Секретарь МФЦПКиТ |
| 4.12. | Координация деятельности учебных структурных подразделений Колледжа по процессу содействия трудоустройству выпускников | В течение года | Начальник МФЦПКиТ |
| 4.13. | Организация обратной связи с выпускниками прошлых лет:  - информации об их профессиональном становлении, достижениях | В течение года | Секретарь МФЦПКиТ |
| ***Партнерство с органами власти по содействию в трудоустройстве выпускников*** | | | |
| 5.1. | Формирование отчетных документов по установленным формам ЦОО и КНВШ | В течение года | Начальник МФЦПКиТ |
| 5.2. | Взаимодействие с Комитетом по труду и занятости населения | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству |
| 5.3. | Взаимодействие с Базовым центром содействия трудоустройству выпускников | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству  Начальник МФЦПКиТ |
| 5.4. | Взаимодействие с органами управления образованием в субъектах РФ, подготовка и проведение курсов повышения квалификации, семинаров по распространению опыта Петровского колледжа | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству |
| ***Организация информационно – консультативных услуг*** | | | |
| 6.1. | Формирование и обновление информации на портале и сайте колледжа в разделе «Центр профессиональной адаптации и трудоустройства» и «Практика и трудоустройство» | В течение года | Начальник МФЦПКиТ,  Секретарь МФЦПКиТ |
| 6.2. | Индивидуальные консультации для студентов и выпускников по планированию и построению карьеры в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. | В течение года | Начальник МФЦПКиТ |
| 6.3. | Формирование и размещение материалов на информационном стенде Центра | В течение года | Секретарь МФЦПКиТ |
| 6.4. | Обновление рекламных материалов о профессиях и специальностях для размещения на портале и стендах Центра | В течение года | Секретарь МФЦПКиТ |
| 6.5. | Консультирование студентов по вопросам создания и планирования собственного проекта | В течение года | Начальник МФЦПКиТ,  Секретарь МФЦПКиТ |
| ***Учебно-методическая работа*** | | | |
| 7.1. | Реализация в образовательном процессе ДОП «Технология построения индивидуальной траектории профессиональной карьеры» с элементами дистанционных технологий | В течение года | Начальник МФЦПКиТ,  Методист МФЦПКиТ |
| 7.2. | Реализация в образовательном процессе ДОП «Технология профессионального самоопределения будущего специалиста» с элементами дистанционных технологий | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству  Начальник МФЦПКиТ,  Методист МФЦПКиТ |
| 7.3. | Разработка и заполнение со студентами колледжа:   * рабочая тетрадь «Профессиональное развитие выпускника – основа успешного трудоустройства»;   - сборник документов базового индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника | В течение года | Методист МФЦПКиТ |
| 7.4. | Участие в научно-практических конференциях по проблеме трудоустройства и взаимодействию с работодателями | В течение года | Начальник МФЦПКиТ |
| 7.5. | Публикация статей, учебно-методических материалов | В течение года | Начальник МФЦПКиТ,  Методист МФЦПКиТ |
| 7.6. | Участие в научно-исследовательских программах и проектах органов государственной власти по направлениям деятельности Центра | В течение года | Начальник МФЦПКиТ |
| 7.7. | Разработка комплексных тренинговых технологий с целью повышения конкурентоспособности выпускников: «Тренинг личностного роста», «Тренинг профессионального взаимодействия», «Тренинг принятия решения», «Тренинг разрешения «конфликтов», «Профессионального моделирования», «Тренинг выработки навыков уверенного поведения», «Персональное лидерство и успех» | В течение года | Секретарь МФЦПКиТ |
| 7.8. | Совершенствование методического обеспечения программ ДПО | В течение года | Начальник МФЦПКиТ,  Методист МФЦПКиТ |
| 7.9. | Актуализация и пополнение банка «коротких программ» для различных категорий граждан | В течении года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  начальник МФЦПКиТ |
| 7.10. | Организация учебного процесса с элементами дистанционного обучения по программам ПО и ДПО | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Начальник МФЦПКиТ,  Методист МФЦПКиТ |
| 7.11. | Внесение сведений документов о профессиональном обучении и повышении квалификации в систему ФИС ФРДО | В течение года | Методист МФЦПКиТ |
| ***Взаимодействие в вопросах организации производственной практики и обеспечение успешного ее прохождения*** | | | |
| 8.1. | Содействие в организации распределения студентов на производственную практику в соответствии с получаемой профессией и специальностью | По графику  учебного  процесса | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Начальник МФЦПКиТ |
| 8.2. | Формирование реестра договоров производственной практики (регистрация договорных отношений) | По графику  учебного  процесса | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Начальник МФЦПКиТ,  Специалист МФЦПКиТ |
| 8.3. | Формирование реестра договоров о сетевой форме реализации образовательных программ | По графику  учебного  процесса | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Начальник МФЦПКиТ,  Специалист МФЦПКиТ |
| 8.4. | Формирование реестра договоров о сотрудничестве в области профессионального образования | По графику  учебного  процесса | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Начальник МФЦПКиТ,  Специалист МФЦПКиТ |
| 8.5. | Мониторинг прохождения студентами  производственной практики | В период ПП | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Начальник МФЦПКиТ,  Заведующие практикой,  Руководители практик,  Специалист МФЦПКиТ |
| 8.6. | Анализ удовлетворенности работодателей подготовкой студентов | В период ПП | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Начальник МФЦПКиТ,  Заведующие практикой,  Руководители практик,  Секретарь МФЦПКиТ |
| 8.7. | Согласование рабочих программ практики с социальными партнерами | По графику  учебного  процесса | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Начальник МФЦПКиТ,  Специалист МФЦПКиТ |
| ***Обеспечение широких возможностей для различных категорий населения в приобретении профессиональных квалификаций на протяжении всей трудовой деятельности*** | | | |
| 9.1. | Расширение наименований и обновление содержания программ дополнительного профессионального образования программ ПО и ДПО в соответствии с 50 наиболее востребованными профессиями и специальностями | Сентябрь – Декабрь 2019 | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Начальник МФЦПКиТ,  Методист МФЦПКиТ |
| 9.2. | Разработка и реализация программ ПО и ДПО согласно утвержденного перечня | В течение года | Начальник МФЦПКиТ,  Методист МФЦПКиТ |
| 9.3. | Реализация диверсифицированного набора программ ПО и ДПО для удовлетворения в непрерывном образовании и обучении различных категорий граждан | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Начальник МФЦПКиТ |
| 9.4. | Мониторинг рынка дополнительных образовательных услуг, выявление перспективных направлений обучения и сегментов потребителей | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Начальник МФЦПКиТ |
| ***Создание гибкой системы ПО и ДПО, адекватно реагирующей на изменения потребностей рынка труда и рынка образовательных услуг Санкт-Петербурга*** | | | |
| 10.1. | Повышение квалификации педагогических кадров и организация стажировок на рабочих местах. | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Начальник МФЦПКиТ,  старший методист ЦР |
| 10.2. | Проведение маркетинговых исследований для выявления спроса и продвижения на рынок образовательных услуг (проектов) в сфере ПО и ДПО | В течении года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству, начальник МФЦПКиТ МФЦПК |
| 10.3. | Расширение наименований и обновление содержания программ ДПО | В течение года | Начальник МФЦПКиТ,  Методист МФЦПКиТ |
| 10.4. | Организация учебного процесса с элементами дистанционного обучения по программам ПО и ДПО | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Начальник МФЦПКиТ |
| 10.5. | Разработка учебно-методического комплекса по программам ДПО с учетом профессиональных стандартов | В течение года | Начальник МФЦПКиТ,  Методист МФЦПКиТ |
| ***Расширение профессиональной компетентности выпускников колледжа путем освоения ими профессиональных квалификаций*** | | | |
| 11.1. | Организация консультирования по вопросам развития карьеры с учетом приобретенных дополнительных компетенций | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Начальник МФЦПКиТ |
| 11.2. | Реализация обучения по подготовке рабочих кадров по ТОП-50 | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Начальник МФЦПКиТ |
| 11.3. | Расширение обучения студентов по дополнительным образовательным программам и выпускников колледжа | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Начальник МФЦПКиТ |
| 11.4. | Внедрение в образовательный процесс элементов технологий «World Skills» | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Начальник МФЦПКиТ |
| 11.5. | Привлечение к реализации учебного процесса по программам ПО и ДПО ведущих специалистов различных отраслей экономики. | В течение года | Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству,  Начальник МФЦПКиТ |