

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургской государственное
бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора колледжа
от 30.08.2013 № 326-о/а

ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2013 № 27-П

О порядке оказания платных услуг

**Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным
учреждением среднего профессионального образования
«Петровский колледж»**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Виды платных услуг	4
4. Порядок оказания платных услуг	6
5. Порядок оплаты услуг	8
6. Ответственность Колледжа и Обучающегося (Потребителя):	9
7. Порядок формирования цен на услуги.....	10
8. Порядок распределения доходов от оказания платных услуг	13
9. Снижение стоимости платных услуг.....	14
9.1. Основания предоставления и размер скидок	14
9.2. Порядок предоставления и использования скидок	16
9.3. Порядок снижения оплаты за обучение	16
9.4. Основания и порядок отмены скидок.....	16
10. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное	17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных услуг в СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж» (далее – *Колледж*) обучающимся в колледже, иным гражданам и юридическим лицам.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между *Потребителем, Заказчиком* и *Исполнителем* при оказании платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ *Бюджетным кодексом РФ;*
- ✓ *Гражданским кодексом РФ;*
- ✓ *Налоговым кодексом РФ;*
- ✓ *Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации";*
- ✓ *Законом РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1;*
- ✓ *Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном Постановлением Правительства РФ № 543 от 18.07.2008;*
- ✓ *Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания образовательных услуг» .*

Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «*О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)*»;

✓ *Приказом Минобрнауки от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».*

✓ *Уставом СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж»;*

✓ *Методическими рекомендациями по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе (утвержденными распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 № 258-р (ред. от 14.10.2013 г.).*

1.4. *Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются директором колледжа и вводятся в действие его приказом.*

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками колледжа.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

2.1.1. *Платные услуги* – это государственные услуги, оказываемые Колледжем в соответствии с Уставом на возмездной основе

2.1.2. *Платные образовательные услуги* - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор)

2.1.3. *Платные иные услуги* – услуги, которые не входят в перечень платных образовательных услуг.

2.1.4. *Исполнитель* – Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Петровский колледж» и его структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность и предоставляющие платные образовательные и иные услуги.

2.1.5. *Заказчик* – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее для физ. лица, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, платные образовательные или иные услуги и оплачивающее эти услуги на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель Потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

2.1.6. *Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик.

2.1.7. *Потребитель* – физическое лицо в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик.

2.1.8. *Недостаток платных образовательных и иных услуг* - несоответствие платных образовательных и иных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные и иные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

2.1.9. *Существенный недостаток платных образовательных и иных услуг* – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или появляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

3. Виды платных услуг

3.1. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом Колледжа.

3.2. Перечень платных услуг на новый финансовый год в финансовом выражении входит составной частью в План финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) Колледжа.

3.3. Колледж оказывает все виды платных услуг в соответствии с лицензией на право осуществления деятельности и Уставом Колледжа.

3.4. Платные услуги, предусмотренные Уставом Колледжа, предоставляются с целью:

- ✓ удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- ✓ удовлетворения потребности общества в квалифицированных специалистах;
- ✓ формирования у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- ✓ сохранения и приумножения нравственных и культурных ценностей общества.

3.5. Колледж может предоставлять следующие платные образовательные услуги, а также иные услуги, предусмотренные Уставом Колледжа:

- ✓ Оказание образовательных услуг по следующим образовательным программам:
 - основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (сверх установленного КНВШ государственного задания),

- основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки),
- дополнительным образовательным программам:
 - дополнительная образовательная программа «Подготовка к поступлению в ССУЗ»,
 - дополнительным общеобразовательным программам социально-педагогической направленности,
- дополнительным профессиональным образовательным программам:
 - программы повышения квалификации,
 - программы профессиональной переподготовки.
- ✓ оказание образовательных услуг иностранным гражданам и лицам без гражданства по всем видам реализуемых образовательных программ;
- ✓ оказание консультационных услуг иностранным организациям по вопросам образования;
- ✓ оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- ✓ выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в *Колледже*;
- ✓ осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- ✓ создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров в сфере образования;
- ✓ оказание услуг общественного питания в *Колледже*;
- ✓ организация и (или) проведение симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- ✓ осуществление экспертной деятельности по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности образовательных учреждений к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;
- ✓ предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами *Колледжа* лицам, не являющимся работниками или обучающимися *Колледжа*;
- ✓ организация и проведение стажировок и практик обучающихся и работников *Колледжа* в Российской Федерации и за рубежом;
- ✓ выполнение аналитических работ, создание интеллектуальных продуктов в сфере образования, а также реализация прав на них, за исключением прав на эти продукты, принадлежащих Российской Федерации;
- ✓ предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии *Колледжа* работникам и обучающимся *Колледжа*;
- ✓ проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники в сфере образования;
- ✓ выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ в сфере образования;

- ✓ оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
- ✓ рекламная, редакционная, издательская, полиграфическая и информационная деятельности в рамках производственной практики;
- ✓ оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;
- ✓ оказание услуг, в том числе услуг гостиничного сервиса, парикмахерских, косметических в рамках производственной практики обучающихся *Колледжа*;
- ✓ реализация продукции, изготовленной обучающимися *Колледжа*;
- ✓ оказание экскурсионных и туристских услуг в рамках производственной практики обучающихся *Колледжа*.

3.6. В соответствии с п.3.5 настоящего Положения услуги, которые оказывает колледж могут быть классифицированы в соответствии с Приложением 1.

3.7. Порядок введения новых *иных платных услуг*, которые изначально не определены настоящим Положением (согласно п.3.6, §5, пп.7 настоящего Положения), состоит из:

- ✓ Составления сметы согласно разделу 7 настоящего Положения;
- ✓ Издания приказа, определяющего стоимость новой услуги, согласно п.5.1 настоящего Положения;
- ✓ Реализация и оплата услуги осуществляется согласно разделам 4 и 5 настоящего Положения соответственно.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги могут быть оказаны по желанию *Обучающегося (Потребителя)*, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

4.2. Основанием для оказания платных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания этих услуг.

4.3. Порядок заключения, регистрации, хранения, выдачи, продления и архивации договоров определяется *«Регламентом о договорной деятельности Колледжа»*.

4.4. *Колледж* обязан до заключения договора предоставить *Заказчику* или (и) *Обучающемуся (Потребителю)* достоверную информацию об *Исполнителе* и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.5. Информация, доводимая до *Заказчика* и *Обучающегося (Потребителя)* (в т.ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- ✓ полное наименование и фирменное наименование исполнителя – *Колледжа* и его структурных подразделений;
- ✓ - место нахождения *Исполнителя*;
- ✓ - наименование или ФИО *Заказчика*, телефон *Заказчика*;
- ✓ - место нахождения или место жительства *Заказчика*;
- ✓ - права, обязанности и ответственность *Исполнителя*, *Заказчика* и *Обучающегося (Потребителя)*;
- ✓ - наименование услуги;
- ✓ - полная стоимость услуг, порядок их оплаты;

✓ Для образовательных услуг:

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень или направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня (вида) или направленности));

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

✓ - порядок изменения и расторжения договора.

✓ - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания платных образовательных и иных услуг.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.6. Колледж обязан также предоставить для ознакомления по требованию *Заказчика* или (и) *Обучающегося (Потребителя)*:

✓ Устав;

✓ образцы договоров на оказание услуг;

✓ для образовательных услуг:

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- перечень категорий *Обучающихся (Потребителей)*, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Колледж обязан сообщать *Заказчику* и *Обучающемуся (Потребителю)* по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

4.8. Способы доведения информации до *Обучающегося* и (или) *Заказчика* могут быть:

✓ объявления;

✓ буклеты;

✓ проспекты;

✓ информация на стендах колледжа;

✓ информация в печатных источниках и средствах массовой информации;

✓ информация на официальном сайте колледжа;

✓ и др.

4.9. Режим занятий (работы) устанавливается *Колледжем*.

4.10. Колледж обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую *Обучающимся* (Потребителем) образовательную или иную услугу.

4.11. Колледж обязан соблюдать утвержденный учебный план или тематический план, годовой календарный учебный график и/или расписание занятий.

4.12. *Колледж* не вправе оказывать предпочтение одному *Обучающемуся* (Потребителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.13. Заказчик и (или) *Обучающийся* (Потребитель) вправе отказаться от оказания ему платных образовательных услуг без изменения объема и условий уже предоставляемых ему *Исполнителем* образовательных услуг.

4.14. *Исполнитель* обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных и иных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

4.15. *Исполнитель* обязан довести до *Заказчика* информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных и иных услуг в порядке и объеме, предусмотренном Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.16. Информация, предусмотренная пунктами 4.15 и 4.16 настоящего Положения, предоставляется *Исполнителем* в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиалов *Колледжа*.

4.17. *Исполнитель* обязан обеспечить *Заказчику* оказание платных образовательных и иных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательных программ) и условиями договора.

4.18. Договор не может содержать условия, ограничивающие права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если такие условия включены в договор, они не подлежат применению.

4.19. *Исполнитель* вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются настоящим Положением и доводятся до сведения *Заказчика* и (или) *Обучающегося* (Потребителя).

5. Порядок оплаты услуг

5.1. Стоимость платных услуг утверждается на каждый учебный год приказом директора.

5.2. Увеличение стоимости платных образовательных и иных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Оплата перечисленных услуг может производиться как наличным путем, так и способом безналичного расчета. Безналичные расчеты производятся в отделениях банков или посредством электронных платежных систем, путем перевода денежных средств на расчетный счет *Колледжа* в соответствии с реквизитами, указанными в договоре на оказание платной услуги. Информация о банках -операционистах, принимающих соответствующие платежи, доводится колледжем дополнительно.

5.4. Расчеты наличными средствами производятся путем внесения сумм согласно договору в кассу *Колледжа*.

5.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете *Колледжа*, на соответствующем аналитическом коде сектора государственного учета (КОСГУ) и расходуются *Колледжем* согласно утвержденному Плану финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).

6. Ответственность Колледжа и Обучающегося (Потребителя):

6.1. *Колледж* оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом *Колледжа*.

6.2. *Колледж* вправе:

✓ самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации *Обучающегося*, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом *Колледжа*, а также в соответствии с локальными нормативными актами *Колледжа*.

✓ Расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

е) Нарушение Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка.

6.3. *Заказчик* вправе:

✓ требовать от *Колледжа* предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

✓ получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося (Потребителя) к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

✓ При обнаружении недостатка платных и иных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), *Заказчик* вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных и иных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных и иных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг и иных своими силами или третьими лицами.

✓ отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных и иных услуг не устранены исполнителем.

✓ отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных и иных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

✓ Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных и иных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной и иной услуги) либо если во время оказания платных образовательных и иных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные и иные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных и иных услуг;

г) расторгнуть договор.

✓ потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных и иных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных и иных услуг.

6.4. *Потребитель* вправе:

✓ обращаться к работникам *Колледжа* по вопросам, касающимся процесса обучения в Колледже и оказания иных услуг;

✓ получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

✓ пользоваться имуществом *Колледжа*, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

✓ пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми *Колледжем* и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

✓ принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных *Колледжем*

6.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору *Колледж*, *Заказчик* и *Обучающийся* (*Потребитель*) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7. Порядок формирования цен на услуги

7.1. Предельная цена (тариф) на оплату физическими или юридическими лицами платной услуги (предельная цена за оказание платной услуги) определяется на основании затрат *Колледжа*, связанных с оказанием платной услуги, с учетом экономически обоснованного уровня рентабельности.

7.2. Предельная цена за оказание платной услуги рассчитывается, как произведение себестоимости оказания единицы платной услуги на коэффициент рентабельности оказания единицы платной услуги:

$$Plim = Ci * Kрент,$$

где:

Plim – предельная цена за оказание платной услуги,

C_i - себестоимость $i^{\text{й}}$ платной услуги,

Крент – коэффициент рентабельности.

7.3. Себестоимость оказания единицы платной услуги рассчитывается, как сумма прямых затрат *Колледжа*, непосредственно связанных с оказанием платной услуги и косвенных затрат, связанных с оказанием единицы платной услуги.

$$C_i = \sum(C_{\text{спр}i} + C_{\text{кос}i}),$$

где:

C_i – себестоимость $i^{\text{й}}$ платной услуги,

$C_{\text{спр}i}$ – прямые затраты на оказание $i^{\text{й}}$ платной услуги,

$C_{\text{кос}i}$ – косвенные затраты на оказание $i^{\text{й}}$ платной услуги

7.4. При расчете затрат, непосредственно связанных с оказанием платной образовательной услуги, единицей себестоимости в натуральных показателях является 1 студент отдельной образовательной программы.

7.5. Расчет затрат на оказание платной образовательной услуги выполняется из расчета показателя приведенного контингента обучающихся.

7.6. При расчете затрат, непосредственно связанных с оказанием иной платной услуги, единицей себестоимости является 1 (одна) услуга.

7.7. Прямые затраты Колледжа, связанные с оказанием единицы $i^{\text{й}}$ платной услуги, определяются по формуле:

$$C_{\text{спр}i} = C_{\text{спр.зпл}i} + C_{\text{спр.мат.рес.}i} + C_{\text{спр.иные}i},$$

где:

$C_{\text{спр}i}$ - прямые затраты на оказание $i^{\text{й}}$ платной услуги,

$C_{\text{спр.зпл}i}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Колледжа, непосредственно участвующих в оказании $i^{\text{й}}$ платной услуги,

$C_{\text{спр.мат.рес.}i}$ - затраты на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания $i^{\text{й}}$ платной услуги,

$C_{\text{спр.иные}i}$ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Колледжа, непосредственно участвующих в оказании i -й платной услуги, определяются как произведение стоимости единицы рабочего времени работников Колледжа, непосредственно участвующих в оказании i -й платной услуги, и количества единиц рабочего времени, затрачиваемых этими работниками на оказание i -й платной услуги. Стоимость единицы рабочего времени работника Колледжа, непосредственно участвующего в оказании i -й платной услуги, определяется исходя из размера оплаты труда соответствующего работника, включающего должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты, определенные в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, содержащими нормы трудового права, включая Закон Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга" и постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, устанавливающими особенности оплаты труда работников учреждений, и установленной нормы рабочего времени.

Затраты на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания $i^{\text{й}}$ платной услуги, определяются исходя из стоимости и количества материальных ресурсов, необходимых для оказания $i^{\text{й}}$ платной услуги.

Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием $i^{\text{й}}$ платной услуги, включают в себя затраты на приобретение продуктов питания, медикаментов, затраты на эксплуатацию машин и механизмов, непосредственно используемых при оказании $i^{\text{й}}$ платной услуги, иные расходы отраслевого характера, непосредственно осуществляемые при оказании $i^{\text{й}}$ платной услуги.

7.8. Косвенные затраты Колледжа, связанные с оказанием единицы $i^{\text{й}}$ платной услуги, определяются по формуле:

$$C_{\text{кос}i} = \frac{C_{\text{кос}} * K_{\text{уд}i}}{V_i}$$

где:

$C_{\text{кос}}$ - косвенные затраты по Колледжу в целом;

$K_{\text{уд}i}$ - доля косвенных затрат, включаемых в себестоимость $i^{\text{й}}$ платной услуги, в общем объеме платных услуг;

V_i - количество единиц $i^{\text{й}}$ платной услуги.

7.9. В состав косвенных затрат ($C_{\text{кос}}$) по Колледжу в целом включаются затраты на общехозяйственные нужды, непосредственно не связанные с оказанием определенной платной услуги, а именно:

✓ затраты, связанные с оплатой труда административно-управленческого и вспомогательного персонала Колледжа;

✓ затраты на эксплуатацию оборудования, которые включают в себя затраты на техническое обслуживание машин и оборудования, обслуживание компьютерной техники, технических средств;

✓ затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта (в том числе расходы на приобретение горюче-смазочных материалов), затраты на услуги кредитных организаций и на прочие услуги;

✓ затраты на содержание недвижимого имущества, включая затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт зданий и сооружений, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений и другие;

✓ затраты на информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

✓ амортизационные отчисления;

✓ затраты на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей.

7.10. Доля косвенных затрат ($K_{\text{уд}i}$), включаемых в себестоимость i -й платной услуги, рассчитывается как отношение размера фонда оплаты труда работников Колледжа, непосредственно участвующих в оказании i -й платной услуги, к общей сумме средств на

оплату труда всех работников Колледжа, непосредственно участвующих в оказании (выполнении) Колледжем всех государственных услуг (работ).

7.11. В случае, если оказываемые Колледжем государственные услуги, имеют одинаковую единицу измерения их объема, доля косвенных затрат, включаемых в себестоимость $i^{\text{й}}$ платной услуги, может быть рассчитана как отношение объема платных услуг к общему объему оказываемых (выполняемых) Колледжем государственных услуг (работ).

7.12. Стоимость товаров, работ и услуг, затраты на которые включаются в расчет себестоимости оказания единицы $i^{\text{й}}$ платной услуги, определяется исходя из фактически сложившихся средних текущих цен на соответствующие товары, работы и услуги с учетом показателей уровня инфляции прогноза социально-экономического развития Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и плановый период.

7.13. Коэффициент рентабельности оказания $i^{\text{й}}$ платной услуги (Крент) определяется в процентах к себестоимости оказания единицы $i^{\text{й}}$ платной услуги исходя из сложившегося уровня рентабельности в соответствующей сфере деятельности с учетом необходимости осуществления следующих расходов:

- ✓ на развитие материально-технической базы Колледжа;
- ✓ на выплаты материального стимулирования работников Колледжа;
- ✓ обязательных платежей, выплачиваемых за счет прибыли.

7.14. Сумма чистой прибыли может быть израсходована на развитие образовательного Колледжа, на материальное стимулирование работников, в том числе не занятым непосредственно в производстве образовательной услуги.

7.15. В случаях, когда правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга в отношении отдельных видов платных услуг установлен иной порядок определения предельных цен за оказание платных услуг, следует руководствоваться требованиями данных правовых актов.

7.16. Стоимость иных услуг формируется в соответствии с локальными нормативными актами.

8. Порядок распределения доходов от оказания платных услуг

8.1. Доходы от оказания платных услуг *Колледжем* являются средствами от приносящей доход деятельности (ПД) и должны расходоваться *Колледжем* наряду со средствами выделенной субсидии на выполнение государственного задания (СГЗ).

8.2. Распределение средств от приносящей доход деятельности производится в следующем соотношении:

- ✓ стимулирование оплаты труда работников – 80%;
- ✓ материально-техническое развитие – 20 %,

в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета (ГРСБ) ПФХД.

8.3. Доходы от оказания платных услуг могут использоваться *Колледжем* для оплаты следующих расходов:

- ✓ заработной платы с начислениями,
- ✓ услуг связи,
- ✓ транспортных расходов,

- ✓ коммунальных расходов,
- ✓ аренды за право пользования имуществом,
- ✓ работ по содержанию имущества,
- ✓ прочих работ/услуг,
- ✓ основных средств,
- ✓ материальных запасов,
- ✓ уплаты налогов.

8.4. При осуществлении оплат перечисленных расходов *Колледжем* необходимо пояснять ГРСБ (в лице КНВШ) какой объем средств, на оплату выделяется из СГЗ, а какой - из ПД.

9. Снижение стоимости платных услуг

✓ В целях обеспечения доступности среднего профессионального образования в Санкт-Петербурге и реализации задач по удовлетворению потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, а также удовлетворения потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием Колледж может снижать стоимость платных услуг (далее - делать скидки).

✓ Снижение стоимости платных образовательных услуг (скидка) может производиться за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

✓ Решение о предоставлении скидки принимается Советом Колледжа и утверждается приказом директора.

9.1. Основания предоставления и размер скидок

Скидки предоставляются обучающиеся всех форм обучения, а также обучающимся по дополнительным образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж»:

✓ В целях реализации подп.8 п.3 ст.47 и подп.4 п.2 ст.50 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», всем педагогическим работникам СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж», независимо от величины ставки и иных условий труда, включая все категории совместителей, гарантируется право на бесплатное обучение по любым программам дополнительного образования, которые фактически реализуются в Колледже.

✓ прочим сотрудникам СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж», поступившим на 1 курс, (за исключением сотрудников, работающих по внешнему совместительству);

✓ детям сотрудников СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж», получающим первое среднее профессиональное образование;

✓ сотрудникам, детям сотрудников СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж», обучающимся по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (подготовки);

✓ обучающимся СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж» - победителями конкурсов, олимпиад городского, регионального и всероссийского уровня, соревнований;

✓ обучающимся из числа детей-сирот и обучающимся, оставшимся без попечения родителей, обучающимся из многодетных и малообеспеченных семей, обучающимся-инвалидам;

✓ обучающимся - членам одной семьи (братьям и сестрам, супругам, детям и их родителям) обучающимся в СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования, и дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки.

9.1.1. Скидки устанавливаются по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Положением, для:

✓ сотрудников и детей сотрудников, указанных в п. 3.1. настоящего Положения на учебный год (срок действия скидки – 1 год.);

✓ остальных обучающихся – на один семестр

9.1.2. Размер скидки на первом году обучения может составлять:

✓ для сотрудников, детей сотрудников – до 70%;

✓ для обучающихся – членов одной семьи, указанных в п. 3.1. – до 20% на одного из членов семьи на один год

✓ для обучающихся – победителей конкурсов и т.п., указанных в п. 3.1. – до 20% на один год;

✓ для обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке (обучающихся-инвалидов, обучающихся из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, а также из многодетных и малообеспеченных семей) – до 20 %на один год

9.1.3. При определении размера скидки учитываются следующие критерии для сотрудников, детей сотрудников:

✓ стаж работы сотрудника в СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж»;

✓ личный вклад сотрудника в работу СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж».

9.1.4. Для обучающихся, победителей конкурсов, указанных в п. 3.1. критериями являются:

✓ уровень соревнований, конкурсов;

✓ призовое место.

9.1.5. Для обучающихся - членов одной семьи, указанных в пункте 3.1. критериями являются:

✓ количество обучающихся - членов одной семьи;

✓ уровень доходов семьи (подтверждается справкой о доходах).

9.1.6. Для обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, критерием являются представленные документы, подтверждающие социальную категорию.

9.1.7. Начиная со второго года обучения сотрудникам, детям сотрудников, указанным в п.3.1 настоящего Положения с учетом успеваемости в течение двух предшествующих семестров:

✓ на «отлично» - 50 %;

✓ на «хорошо и отлично» - 30%;

✓ на «хорошо» - не более 20%.

9.1.8. Начиная со второго года обучения остальным категориям обучающихся, указанным в п.3.1 настоящего Положения с учетом успеваемости в течение двух предшествующих семестров:

✓ на «отлично» - 20 %;

✓ на «хорошо и отлично» - 15%;

✓ на «хорошо» - не более 10%.

9.1.9. При обучении на разных формах обучения и по разным образовательным программам, стоимость может быть снижена только по одной из них.

9.1.10. При обучении на договорной основе в СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж» 2-х и более детей скидка предоставляется на одного из них и только на одну образовательную программу по выбору.

9.1.11. Скидки предоставляются только при отсутствии академической и

финансовой задолженности.

9.2. Порядок предоставления и использования скидок

9.2.1. Предоставление скидки осуществляется на основании дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг, заключаемому в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.2.2. Дополнительное соглашение от СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж» подписывается директором или иным уполномоченным лицом по типовой форме, утвержденной приказом директора.

9.2.3. В случае, если обучающемуся, имеющему скидку предоставляется академический отпуск, то указанная скидка сохраняется за студентом после его выхода из академического отпуска на оставшуюся часть периода обучения, на который предоставлялась скидка. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске в этот период не входит.

9.2.4. При переводе в установленном порядке обучающегося с одной специальности на другую производится перерасчет скидки, с учетом размера скидки, установленной по новому направлению обучения, пропорционально количеству дней обучения на каждой специальности (направлении обучения), если студент не имеет академической задолженности.

9.2.5. При наличии нескольких оснований скидки не суммируются, а устанавливается максимальная скидка.

9.3 Порядок снижения оплаты за обучение

9.3.1. Обучающиеся и сотрудники СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж», имеющие основания для снижения оплаты за обучение подают заявление по форме (Приложения 2, 3,4) в учебную часть на имя директора СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж» по установленной форме с ходатайством руководителя подразделения (с приложением необходимых документов) до заключения договора на оплату услуг.

9.3.2. Заявления, поданные в нарушение сроков, установленных п. 9.3.1. рассмотрению не подлежат.

9.3.3. На основании заявления обучающегося/сотрудника Советом колледжа с учетом критериев, указанных в пункте 9.1.4. -9.1.7 настоящего Положения выносит решение о возможности снижения стоимости обучения. Протокол заседания Совета колледжа должен быть передан на согласование директору СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж» в течение 5 рабочих дней после заседания.

9.3.4. На основании решения Совета колледжа издается приказ директора о снижении стоимости обучения.

9.3.5. Оформление снижения стоимости обучения происходит путем заключения дополнительного соглашения к договору на обучение (Приложение 1) к настоящему Положению).

9.3.6. Согласно ст. 40, 211, 226 НК РФ, Письма МНС от 24 апреля 2002 г. N 04-4-08/1-64-П758 «Об оплате стоимости обучения» скидка является доходом и подлежит налогообложению в составе налоговой базы налога на доходы физических лиц по ставке 13 процентов.

9.3.7. Основанием для отказа или отложения реализации права на обучение педагогических работников может быть только отсутствие или расформирование всех учебных групп по данной программе дополнительного профессионального образования.

9.4. Основания и порядок отмены скидок

9.4.1. В случае отчисления обучающегося из СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж» по любым основаниям и его последующего восстановления в СПб ГБОУ СПО «Петровский

колледж», ранее предоставленная ему скидка не сохраняется и отменяется в одностороннем порядке СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж» в течение 15 дней после отчисления приказом директора колледжа.

9.4.2. Снижение оплаты за обучение может быть отменено в следующих случаях:

- ✓ при ухудшении успеваемости студента, на основании итогов аттестации;
- ✓ за нарушение правил внутреннего распорядка;
- ✓ в связи с существенным уменьшением доходов от иной приносящей доход деятельности колледжа.

9.4.3. По основаниям, связанным с успеваемостью и дисциплиной, руководитель подразделения готовит ходатайство перед директором СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж» об отмене снижения оплаты за обучение.

9.4.4. По основанию, связанному со снижением доходов от иной приносящей доход деятельности СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж», ходатайство перед директором об отмене снижения оплаты за обучение готовит начальник ФЭО - главный бухгалтер.

9.4.5. Решение об отмене снижения оплаты за обучение принимается Советом колледжа» и выносится в форме приказа директора.

10. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное

10.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное.

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

10.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Санкт-Петербурга по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

10.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

10.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест до 1 сентября и до 1 февраля соответственно.

10.5. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

10.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

10.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается, специально создаваемой образовательной организацией комиссией, (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета образовательной организации. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

10.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение образовательной организации, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 10.6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

10.9. Отделение в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией отделения, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

10.10. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 10.6 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 6 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 6 настоящего Положения.

10.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

10.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

10.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 10.10 и 10.11 настоящего Положения.

10.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 10.10 и 10.11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

10.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

10.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

КЛАССИФИКАЦИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Вид образовательной деятельности	Вид программы	Наименование программы	Пример (наименование программы)	Длительность обучения (час.)	Целевая аудитория	Вид выдаваемого документа	Примечание
1. Основные профессиональные образовательные программы	1.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)	В соответствии с лицензией	В соответствии с лицензией	В соответствии с ФГОС	Обучающиеся	Диплом о среднем профессиональном образовании (государственного образца)	
	1.2. Основные программы профессионального обучения	Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	Обучение по программе профессиональной подготовки по профессии 16045 "Оператор станков с программным управлением"	в соответствии с Лицензией и Перечнем профессий профессиональной подготовки утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 01.04.2011 N 1440	Студент/взрослый	Свидетельство установленного образца о профессиональной подготовке	Сокращение сроков обучения возможно за счет перезачета предыдущего образования и опыта
2. Дополнительные образовательные программы	2.1. Дополнительные общеразвивающие программы	Обучение по дополнительной образовательной программе "Подготовка к поступлению в ССУЗ"	Обучение по дополнительной образовательной программе «Подготовка к поступлению в ССУЗ по предмету «Изобразительное искусство»	24-50	Абитуриенты	Сертификат установленного образца	Выдача сертификата не обязательна
			Обучение по дополнительной образовательной программе «Подготовка к поступлению в ССУЗ по предмету «Русский язык»				
	Обучение по дополнительной общеобразовательной программе социально-педагогической направленности	Обучение по дополнительной общеобразовательной программе социально-педагогической направленности (кружки, клубы по интересам, секции)	от 24	Обучающиеся/взрослый	Сертификат установленного образца	Выдача сертификата не обязательна	
		Обучение по дополнительной образовательной программе «Углубленное изучение немецкого языка»					
Обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Углубленное изучение русского языка»							

2.Дополнительные образовательные программы	2.2. Дополнительные профессиональные программы	Повышение квалификации	Повышение квалификации по профилю основной профессиональной образовательной программы 051001 "Профессиональное обучение" по программе "Методическое обеспечение реализации стандартов нового поколения"	от 16 до 250 в зависимости от выбранной программы дополнительного профессионального образования	Взрослый с образованием не ниже СПО/студент	Удостоверение о повышении квалификации установленного образца	Студент получает удостоверение о повышении квалификации (при условии успешного прохождения итоговой аттестации) одновременно с получением диплома
			Повышение квалификации по профилю основной профессиональной образовательной программы 101101 "Туризм" по программе "Организация сельского туризма"				
			Повышение квалификации по профилю основной профессиональной образовательной программы 080114 "Экономика и бухгалтерский учет" по программе "Жилищно-коммунальная сфера: ТСЖ, ЖСК, ЖК"				
			Повышение квалификации по профилю основной профессиональной образовательной программы 080114 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" по программе "Бухгалтерский учет"				
			Повышение квалификации по профилю основной профессиональной образовательной программы 151901 "Технология машиностроения" по программе "Токарное дело"				
			Повышение квалификации по профилю основной профессиональной образовательной программы (по какой учится студент) по программе «Профессиональный клуб «Учебный банк»				
	Профессиональная переподготовка	Профессиональная переподготовка по профилю основной профессиональной образовательной программы 100116 "Парикмахерское искусство" (сфера деятельности указывается в соответствии с ФГОС)	от 250	Взрослый с образованием не ниже СПО/студент	Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца	Студент получает диплом о профессиональной переподготовке одновременно с получением диплома об образовании	
3. Обучающие семинары, стажировки, конференции (деятельность не подлежит лицензированию)			Обучающий семинар по программе "Сельский туризм"	В зависимости от программы	Студент/взрослый	Сертификат установленного образца	Выдача сертификата не обязательна
4. Иные услуги	4.1. Услуги проживания в общежитии	-	-	-	Обучающиеся. работники	-	-

	4.2. Услуги учебной студии красоты	-	-	-	-	-	-
	4.3. Услуги общественного питания	-	-	-	-	-	-
	4.4. Прочие услуги	-	-	-	-	-	-

Приложение 2
к Положению о порядке
оказания платных услуг

В Совет Колледжа (СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж»)

от _____

(должность)

(подразделение)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность снижения стоимости обучения _____

(указать отделение, образовательную программу)

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ года
работаю в колледже с «_____» _____ года.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись (Ф.И.О.))

Ходатайство руководителя подразделения

Прошу принять к рассмотрению

(причины)

(должность)

(подпись (Ф.И.О.))

Приложение 3
к Положению о порядке
оказания платных услуг

В Совет Колледжа (СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж»)

от _____

(должность)

(подразделение)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность снижения стоимости обучения моего ребенка , студента _____

(указать отделение, образовательную программу, № группы)

(Ф.И.О.)

Копии подтверждающих документов прилагаю.

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ года

работаю в колледже с « _____ » _____ года.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись (Ф.И.О.))

Ходатайство руководителя подразделения

Прошу принять к рассмотрению

(причины)

(должность)

(подпись (Ф.И.О.))

Приложение 4
к Положению о порядке
оказания платных услуг

В Совет Колледжа (СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж»)

от обучающегося _____

(отделение)

(№ группы)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность снижения стоимости обучения _____

(указать образовательную программу)

(указать причину)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ года

Копии подтверждающих документов прилагаю.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись (Ф.И.О.))

Ходатайство руководителя подразделения

Прошу принять к рассмотрению

(должность)

(подпись (Ф.И.О.))

**Лист согласования
к Положению «О порядке оказания платных услуг»**

Разработчик:
Старший экономист
Д.В. Былина

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт
Ю.Я. Бляхер

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник финансово-экономического отдела-
главный бухгалтер
А.К.Ильиных

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель начальника ОК

А.П. Вакуленко

« ____ » _____ 20__ г.